

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кіровоградської обласної ради
від 25 вересня 2020 року
№ 829

ПОРЯДОК

використання коштів для підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва – учасників АТО/ООС через Регіональний фонд підтримки підприємництва у Кіровоградській області (далі – Порядок)

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає джерела формування, механізм та умови використання коштів, які спрямовуються через Регіональний фонд підтримки підприємництва у Кіровоградській області для надання підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва – учасникам АТО/ООС (далі – МСП).

2. Суб'єктами, які претендують на отримання фінансової допомоги, можуть бути суб'єкти малого та середнього підприємництва – учасники АТО/ООС – юридичні особи та фізичні особи – підприємці, які:

1) відповідають критеріям, передбаченим абзацами другим-сьомим та дев'ятим частини третьої статті 55 Господарського кодексу України;

2) зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності на території Кіровоградської області та здійснюють діяльність на території області.

3. Фінансова підтримка не може надаватися суб'єктам МСП, які:

1) є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

2) є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

3) здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

4) здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;

5) визнані банкрутами, або стосовно яких порушено провадження у справі про банкрутство;

6) перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

7) під час звернення за наданням фінансової підтримки подали документи, що містять недостовірну інформацію;

8) мають заборгованість (крім, поточної) перед бюджетами усіх рівнів, до Пенсійного фонду України та із заробітної плати перед найманими працівниками;

9) отримали фінансову підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому законодавством порядку;

10) отримують аналогічну за видами з інших джерел фінансову підтримку, строк надання якої не закінчився, мають непогашені зобов'язання перед Регіональним фондом підтримки підприємництва в області за раніше отриманою фінансовою допомогою.

II. Джерела формування коштів на підтримку малого та середнього підприємництва

1. Джерелами формування коштів на здійснення підтримки малого і середнього підприємництва є:

1) кошти обласного бюджету – це кошти, передбачені в обласному бюджеті, які згідно з бюджетними призначеннями та вимогами чинного законодавства України використовуються на фінансування видатків, пов'язаних з наданням підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва, відповідно до затвердженої обласною радою обласної програми розвитку малого та середнього підприємництва на відповідний період.

Кошти обласного бюджету перераховуються Регіональному фонду підтримки підприємництва у Кіровоградській області (далі – Фонд), як одержувачу бюджетних коштів через головного розпорядника бюджетних коштів, який визначається рішенням обласної ради про затвердження обласного бюджету на відповідний рік;

2) кошти місцевих бюджетів – це кошти, що передбачені у районних бюджетах і бюджетах місцевого самоврядування (сільських, селищних, міських та бюджетах об'єднаних територіальних громад, які згідно із бюджетними призначеннями використовуються на фінансування видатків з надання підтримки суб'єктам МСП, відповідно до затверджених місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва.

Порядок надходження та використання коштів місцевих бюджетів обумовлюється відповідними рішеннями місцевих рад та умовами договорів про спільну діяльність щодо надання фінансової підтримки МСП (далі – Договір), які можуть укладатися між Фондом та райдержадміністраціями, міськвиконкомами, органами місцевого самоврядування;

3) кошти від повернення суб'єктами МСП зворотної фінансової допомоги;

4) пасивні доходи – кошти, які нараховуються банківськими установами за збереження тимчасово вільних обігових коштів Фонду на депозитних рахунках в установах банків;

5) благодійні внески та інші надходження Фонду, не заборонені чинним законодавством.

2. Підтримка суб'єктів малого та середнього підприємництва — учасників АТО/ООС, згідно з цим Порядком, здійснюється на підставі затверджених відповідними радами обласної та місцевих програм розвитку малого та середнього підприємництва, у межах виділених в обласному та інших місцевих бюджетах коштів на зазначені цілі.

III. Порядок використання коштів на підтримку малого та середнього підприємництва – учасників АТО/ООС

1. Кошти обласного бюджету витрачаються згідно з планом використання бюджетних коштів, який розробляється і затверджується директором Фонду за погодженням із структурним підрозділом облдержадміністрації – головним розпорядником бюджетних коштів, визначеним рішенням Кіровоградської обласної ради про затвердження обласного бюджету на відповідний рік (або внесення змін до нього).

2. Кошти інших місцевих бюджетів, що передаються до Фонду, використовуються для надання спільної фінансової підтримки (співфінансування) суб'єктам МСП, фінансування інших заходів обласної та місцевих програм розвитку малого та середнього підприємництва тощо, згідно з планами використання бюджетних коштів, погодженими головними розпорядниками коштів місцевих бюджетів, які визначені рішеннями місцевих рад про затвердження місцевих бюджетів на відповідний рік (або внесення змін до них).

3. Кошти від повернення зворотної фінансової допомоги, пасивні доходи, інші надходження, що є у розпорядженні Фонду, спрямовуються на фінансування бізнес-проектів, розвиток матеріально-технічної бази Фонду і його інфраструктури, фінансового забезпечення діяльності дирекції Фонду та інших заходів, пов'язаних з розвитком підприємництва, згідно з заходами обласної і місцевих програм розвитку МСП.

4. Використання коштів, зазначених у пункті 3 цього Розділу, здійснюється відповідно до кошторису доходів і видатків, розробленого

дирекцією Фонду, погодженого Наглядовою радою Фонду та затвердженого Співголовами Наглядової ради Фонду.

IV. Форми та умови надання підтримки малого та середнього підприємництва

1. Формами підтримки суб'єктів МСП є:

1) фінансова підтримка суб'єктів МСП, зазначених у пункті 2 Розділу I Порядку:

а) фінансова допомога на зворотній основі на впровадження бізнес-проектів у безготівковій формі безвідсотково, терміном до 3-х років, за умови цільового використання коштів та обов'язкового їх повернення;

б) фінансова допомога на безповоротній основі на повну або часткову компенсацію відсотків за кредитами, отриманими суб'єктами МСП у банківських установах для впровадження бізнес-проектів;

в) фінансова допомога на безповоротній основі для створення нових робочих місць;

2) фінансування інших заходів обласної програми розвитку малого та середнього підприємництва:

а) проведення експертизи проектів (у разі необхідності);

б) проведення підготовки кадрів для малого і середнього бізнесу;

в) фінансування заходів з підтримки підприємництва – проведення семінарів, нарад, виставок та інших організаційних заходів;

г) патентування інтелектуальної власності суб'єктів МСП, проведення сертифікації нових видів продукції;

д) фінансування інших заходів з підтримки підприємництва, не заборонених чинним законодавством, за окремим рішенням Наглядової ради Фонду.

2. Форми та умови надання фінансової підтримки суб'єктам МСП, співфінансування бізнес-проектів з відповідних місцевих бюджетів, інших джерел не заборонених чинним законодавством, фінансування інших заходів обласної програми розвитку малого та середнього підприємництва тощо, визначаються рішенням Наглядової ради Фонду.

3. Умови проведення конкурсу бізнес-проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва розробляються дирекцією Фонду, погоджуються Наглядовою радою та оголошуються у засобах масової інформації.

4. Фінансова підтримка суб'єктам МСП надається у разі позитивного рішення, прийнятого більшістю голосів (від загальної кількості присутніх на засіданні) членів Наглядової ради Фонду.

5. У разі відмови у наданні фінансової підтримки суб'єкту МСП (за рішенням більшості присутніх членів Наглядової ради Фонду) Регіональний фонд підтримки підприємництва в області письмово доводить до заявника результати розгляду (з обов'язковим обґрунтуваннями відмови).

6. Для участі у конкурсі бізнес-проектів суб'єктів малого та середнього підприємництва суб'єктом МСП подається заявка про фінансову допомогу.

7. Для розгляду заявки про фінансову допомогу на зворотній основі на впровадження бізнес-проектів до Регіонального фонду підтримки підприємництва в області суб'єктами МСП подаються такі документи:

1) лист-клопотання райдержадміністрації (міськвиконкому, селищної, сільської ради об'єднаної територіальної громади) щодо доцільності впровадження бізнес-проекту та умов і розміру його співфінансування з відповідного місцевого бюджету на адресу облдержадміністрації (далі – лист клопотання);

2) бізнес-план інвестиційного проекту;

3) довідки з органів державної фіскальної служби (про реєстрацію платником податків та про відсутність заборгованості по податках та зборах) і органів Пенсійного фонду України (про відсутність заборгованості до Пенсійного фонду України);

4) довідка про результати фінансово-господарської діяльності за останній звітний період суб'єкта МСП, який знаходиться на загальній формі оподаткування (Ф1, Ф2), у разі наявності, або звіт суб'єкта МСП – платника єдиного податку за останній звітний період, у разі наявності;

5) експертний висновок щодо вартості заставного майна у разі позитивного рішення Наглядової ради Фонду щодо надання фінансової допомоги (в якості заставного майна можуть виступати: об'єкти житлової/нежитлової нерухомості, земельні ділянки, транспортні засоби, устаткування/обладнання та майно, придбане в результаті кредитування Фондом);

6) статут суб'єкта господарювання (для юридичних осіб);

7) рішення засновників (власників) про отримання фінансової допомоги та про надання застави (для юридичних осіб);

8) копії документів, що підтверджують речові права на майно та їх обтяження (у разі обтяження прав на майно), для укладання договору застави;

9) копія паспорта та ідентифікаційного коду – для фізичних осіб – підприємців, витяг (виписку) з ЄДР;

10) рекомендації профільного структурного підрозділу облдержадміністрації (у разі необхідності);

11) згода на обробку персональних даних тощо.

Всі документи, крім заявки про фінансову допомогу та листа-клопотання, надаються у копіях і завірених у визначеному чинним законодавством порядку.

8. Фонд:

1) перевіряє факт реєстрації суб'єкта господарювання (перебування у стадії припинення) в ЄДР та робить витяг (виписку) з ЄДР; відсутність факту визнання суб'єкта господарювання банкрутом (порушення проти нього провадження у справі про банкрутство);

2) перевіряє достовірність даних у поданих суб'єктами МСП документах, зазначених у пункті 7 даного Розділу, у тому числі щодо їх комплектності;

3) готує висновок про відповідність документів суб'єктів МСП вимогам, зазначеним у Порядку.

9. Перерахування коштів фінансової підтримки з рахунку Фонду на поточний рахунок суб'єкта МСП відбувається виключно за рішенням Наглядової Ради Фонду після укладення між Фондом та суб'єктом МСП договору про фінансову допомогу, за умови оформлення гарантії повернення коштів (договору застави майна).

Дозволити оформлення гарантії повернення коштів (договору застави майна) - після надання фінансової допомоги – використовуючи в якості застави придбане майно.

10. Майно, яке передається в заставу, повинно бути застраховане на користь Фонду на випадок часткового або повного ушкодження.

11. До повного повернення коштів зворотної фінансової допомоги суб'єкт МСП не має права на відчуження або передачу в оренду заставного майна, придбаного за кошти Фонду.

12. Повернення коштів зворотної фінансової допомоги здійснюється суб'єктом МСП згідно із планом повернення коштів на поточний рахунок Фонду, відповідно до умов договору про фінансову допомогу, укладеного з Регіональним фондом підтримки підприємництва в області із суб'єктом МСП (далі – Договір).

13. Фінансова допомога на безповоротній основі на компенсацію відсотків за кредитами, отриманими суб'єктом МСП у банківських установах для впровадження бізнес-проектів, надається у розмірі 100 відсотків облікової

ставки Національного банку України, що діяла на дату укладання кредитного договору, та у межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на відповідний бюджетний рік.

14. Для розгляду заявки про фінансову допомогу на безповоротній основі на компенсацію відсотків за кредитами, до Регіонального фонду підтримки підприємництва в області суб'єктом МСП подаються:

1) перелік документів, визначених відповідно до пункту 7 (крім підпунктів 5, 8 даного Розділу;

2) копія кредитного договору, посвідчена банком-кредитором, та копії додатково укладених договорів між позичальником та кредитором (у разі їх наявності);

3) довідка про банківські реквізити позичальника;

4) виписка банку-кредитора про отримання позичальником кредиту;

5) копії документів про оплату товарів, робіт, послуг для підтвердження використання кредитних коштів, на визначені умовами конкурсу цілі.

6) підтверджуючі документи про сплату суб'єктом МСП тіла кредиту та відсотків за його користування за бюджетний період у повному обсязі.

15. Фонд перераховує відповідну суму відшкодування відсотків на рахунок суб'єкта МСП до 31 грудня відповідного року, після сплати суб'єктом МСП тіла кредиту та відсотків за його користування у повному обсязі за бюджетний період та проведення моніторингу реалізації бізнес-проєкту.

16. Кошти на компенсацію відсоткових ставок надаються суб'єкту МСП у межах одного бюджетного періоду. У разі, коли термін реалізації бізнес-проєкту перевищує один бюджетний період, питання подальшої компенсації повинно розглядатися на початку наступного бюджетного періоду, за умови виділення коштів на зазначені цілі в обласному бюджеті на відповідний рік.

17. Бюджетні кошти не можуть бути спрямовані на погашення будь-яких штрафних санкцій та/або пені за користування кредитами банків та інших фінансово-кредитних установ.

V. Прикінцеві положення

1. Протягом дії договору про фінансову допомогу Фонд забезпечує контроль за цільовим використанням коштів суб'єктами МСП, поверненням коштів фінансової підтримки, відповідно до умов і строків, передбачених Договором.

2. Дирекція Фонду щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, надає звіти головному розпоряднику коштів про використання коштів обласного та місцевих бюджетів, за фактом їх перерахування на рахунок виконавця, у розрізі суб'єктів підприємницької діяльності – отримувачів фінансової допомоги.

3. Відповідальність за цільове використання коштів фінансової допомоги у повному обсязі несуть суб'єкти МСП, яким така допомога надана.

4. Регіональний фонд підтримки підприємництва у Кіровоградській області забезпечує моніторинг, інформаційне супроводження та контроль за цільовим використанням коштів, профінансованих бізнес-проектів суб'єктів МСП, які отримали фінансову допомогу на зворотній та безповоротній основі.

5. Суб'єкт МСП зобов'язаний використовувати кошти фінансової допомоги виключно за цільовим призначенням та надавати Фонду щоквартально фінансовий звіт про використання коштів фінансової допомоги (відповідно до встановленої Договором форми).

6. Контроль за використанням коштів державної підтримки здійснюють уповноважені на це органи, відповідно до чинного законодавства України.
