

ПОРЯДОК
управління об'єктами спільної власності
територіальних громад сіл, селищ і міст області

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області (далі - Порядок) розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю, законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про місцеві державні адміністрації”, “Про власність”, “Про приватизацію державного майна”, “Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)”, “Про приватизацію об'єктів незавершеного будівництва”, “Про приватизацію державного житлового фонду”, “Про оренду державного та комунального майна”, “Про концесії”, “Про іпотеку”, “Про заставу”, “Про порядок передачі об'єктів права державної та комунальної власності”, “Про вищу освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Основи законодавства України про охорону здоров'я”, “Основи законодавства України про культуру”, “Про підприємства в Україні”, Типової інструкції про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ, затвердженої наказом Державного казначейства України, Міністерства економіки України від 10 серпня 2001 року № 142/181, Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92 та інших нормативно-правових документів.

1.2. Порядок розроблений з метою впорядкування процесів управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області (далі - спільної власності області).

1.3. Підприємства, установи та організації спільної власності області користуються майном спільної власності області на основі права господарського відання або оперативного управління без права розпорядження ним, за виключенням випадків, передбачених Порядком та іншими нормативними документами обласної ради.

1.4. Структурні підрозділи обласної державної адміністрації забезпечують галузеву політику підприємств, установ та організацій спільної власності згідно з переліком, визначеним рішенням обласної ради, без права розпорядження майном спільної власності області, що перебуває на балансі даних підприємств, установ та організацій.

1.5. Голова обласної ради або, за його письмовим дорученням, заступник голови обласної ради, постійна комісія обласної ради з питань

власності та приватизації, а також виконавчий апарат обласної ради забезпечують здійснення функцій управління майном спільної власності області в межах повноважень, визначених рішенням обласної ради, та відповідно до чинного законодавства.

1.6. Управління з питань власності виконавчого апарату обласної ради (далі - управління з питань власності) забезпечує реалізацію управління майном спільної власності області і виступає головним координуючим і контролюючим органом обласної ради у сфері управління майном спільної власності.

II. ВІДЧУЖЕННЯ, ПРИВАТИЗАЦІЯ, НАДАННЯ ЗГОДИ НА ПЕРЕДАЧУ (ПРИЙНЯТТЯ), СПИСАННЯ ТА ПРИДБАННЯ МАЙНА СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ОБЛАСТІ

2.1. Відчуження, приватизація, надання згоди на передачу (прийняття) до іншої (з іншої) форми власності та придбання об'єктів спільної власності області здійснюється на підставі рішення обласної ради, відповідно до вимог законодавства про приватизацію, Закону України “Про передачу об'єктів права державної і комунальної власності”, Положення про порядок передачі об'єктів права державної власності і Порядку подання та розгляду пропозицій щодо передачі об'єктів з комунальної у державну власність та утворення і роботи комісії з питань передачі об'єктів у державну власність, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 “Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності” та даного Порядку.

Передача об'єктів з комунальної власності територіальної громади села, селища, міста, спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району, інших форм власності до спільної власності області здійснюється у порядку, що застосовується до передачі об'єктів із державної власності до спільної власності області.

Передача об'єктів із спільної власності області до комунальної власності територіальної громади села, селища, міста, спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст району, інших форм власності здійснюється у порядку, що застосовується до передачі об'єктів із спільної власності області до державної власності.

Продаж, передача в оренду, концесію або під заставу об'єктів комунальної власності, що забезпечують спільні потреби територіальних громад і перебувають в управлінні обласної ради, а також придбання таких об'єктів в установленому законом порядку здійснюються за дорученням відповідних рад на підставі рішення обласної ради.

2.2. Списання матеріальних цінностей з балансу установ і організацій спільної власності області, що утримуються за рахунок обласного бюджету, здійснюється відповідно до Типової інструкції про порядок списання матеріальних цінностей з балансу бюджетних установ,

затвердженої наказом Державного казначейства України, Міністерства економіки України від 10 серпня 2001 року № 142/181.

Дозвіл на списання матеріальних цінностей як таких, що непридатні для подальшого використання, морально застарілі, фізично зношені, пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха надається в такому порядку:

первісною вартістю за одиницю (комплект) в розмірі до 2500 грн. - керівником установи;

первісною вартістю за одиницю (комплект) в розмірі від 2500 грн. до 10000 грн. - керівником установи за погодженням з головою обласної ради або за його дорученням із заступником голови обласної ради на підставі відповідних висновків і рекомендацій постійної комісії з питань власності та приватизації;

первісною вартістю за одиницю (комплект) в розмірі понад 10000 грн. - за рішенням обласної ради.

2.3. Списання основних засобів із балансів підприємств спільної власності області здійснюється згідно з Положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92, і відбувається внаслідок:

відчуження (продажу);

безоплатної передачі;

ліквідації на підставі акту.

2.3.1. Дозвіл на відчуження (продаж) основних засобів надається у такому порядку:

первісною вартістю за одиницю (комплект) у розмірі до 10000 гривень - керівником підприємства за погодженням з головою обласної ради або за його дорученням із заступником голови обласної ради на підставі відповідних висновків і рекомендацій постійної комісії з питань власності та приватизації;

первісною вартістю за одиницю (комплект) у розмірі понад 10000 гривень – за рішенням обласної ради.

Для отримання відповідного погодження (або прийняття рішення обласної ради) на ім'я голови обласної ради підприємством подаються:

звернення підприємства стосовно відчуження (продажу) основних засобів;

техніко-економічне обґрунтування доцільності відчуження (продажу) майна, способу відчуження (продажу) та напрямів використання коштів;

відомість про вартість основних засобів, що пропонуються до відчуження, згідно з даними бухгалтерського обліку на дату оцінки;

акт інвентаризації основних засобів, що пропонуються до відчуження;

акт технічного стану майна, складений на дату оцінки та затверджений керівником суб'єкта господарювання;

звіт стосовно оцінки майна, що пропонується до відчуження

Строк подання вищевказаних документів не може перевищувати 2 місяці від дати оцінки.

За вимогою управління з питань власності підприємство подає додатково документи, необхідні для прийняття обґрунтованого рішення (технічні паспорти, судові документи тощо).

Незалежна оцінка майна, що пропонується до відчуження проводиться відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”.

Звіт стосовно оцінки майна оформлюється відповідно до вимог Національного стандарту № 1 “Загальні засади оцінки майна і майнових прав”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440.

Рецензування звіту про оцінку майна здійснюється згідно з вимогами статті 13 Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” та пунктів 62-67 Національного стандарту № 1 “Загальні засади оцінки майна і майнових прав”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 року № 1440, відповідними особами, які мають право здійснювати рецензування звіту про оцінки майна.

Висновок щодо вартості майна, що пропонується до відчуження за результатами рецензування погоджується управлінням з питань власності.

Початкова вартість майна, що пропонується до відчуження, визначається на підставі погодженого висновку про вартість майна.

Після проведення оцінки майна підприємству забороняється здійснювати дії щодо об'єкта відчуження, що можуть привести до зміни його вартості.

Погоджений висновок про вартість майна дійсний до закінчення строку погодження відчуження даного майна.

Відчуження (продаж) основних засобів здійснюється, як правило, на конкурентних засадах (конкурс або аукціон) відповідно до чинного законодавства. У разі неможливості проведення продажу на конкурентних засадах, а також у разі якщо проведення конкурсу або аукціону економічно недоцільне, продаж основних засобів здійснюється за експертною оцінкою. Спосіб відчуження (продажу) визначається під час надання вищевказаного погодження (або прийняття рішення обласної ради) на проведення відчуження (продажу) майна спільної власності області.

Підприємство після отримання погодження (або рішення обласної ради) забезпечує відчуження майна у визначений спосіб з урахуванням вимог чинного законодавства.

Право на володіння, користування і розпорядження об'єктом відчуження (продажу) переходить до покупця з моменту нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу та його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку.

Договір купівлі-продажу укладається між підприємством і покупцем.

Після укладення договору купівлі-продажу його ксерокопію підприємство зобов'язане передати управлінню з питань власності для обліку та зберігання.

Підприємство здійснює контроль за виконанням умов договору купівлі-продажу, а у разі їх невиконання ініціює застосування санкцій, передбачених чинним законодавством, та у встановленому порядку порушує питання щодо розірвання договору. Про здійснення контролю підприємство надає управлінню з питань власності інформацію, зміст та термін надання якої встановлюється, виходячи зі змісту договору купівлі-продажу.

Кошти, одержані внаслідок відчуження майна спільної власності області (крім будівель і споруд), що перебуває на балансі підприємства (за вирахуванням плати за послуги та суми податків), спрямовуються відповідно до вимог чинного законодавства України (на інвестування виробничої діяльності цього підприємства). Керівники підприємств зобов'язані письмово повідомити управління з питань власності про використання коштів, отриманих у результаті відчуження майна, протягом 30 календарних днів (з моменту реалізації) шляхом подання звіту за встановленою формою. Суми, отримані підприємствами від продажу будівель і споруд, вносяться у дохід обласного бюджету.

2.3.2. Безоплатна передача з балансу на баланс нерухомого майна, транспортних засобів, іншого окремого індивідуально визначеного майна між підприємствами, установами та організаціями спільної власності області здійснюється згідно з розпорядженням голови обласної ради, що приймається на підставі відповідного рішення постійної комісії обласної ради з питань власності та приватизації.

Безоплатна передача майна підприємств спільної власності області іншому власнику здійснюється відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 “Про передачу об'єктів державної та комунальної власності” за рішенням обласної ради.

При операції безоплатної передачі об'єктів основних засобів підприємство складає акт приймання-передачі за формою № ОЗ-1.

2.3.3. Списання майна (будинків, споруд, машин, обладнання, передавальних пристроїв, транспортних засобів та іншого майна, що відноситься до основних засобів) з балансів підприємств спільної власності області може провадитися шляхом їх ліквідації на підставі актів.

Списанню шляхом ліквідації на підставі акту підлягають основні засоби як такі, що:

- а) непридатні для подальшого використання внаслідок фізичного зносу, аварій, стихійного лиха, порушень нормальних умов експлуатації;
- б) морально застарілі;
- в) у зв'язку з будівництвом нових об'єктів.

При цьому майно, що відноситься до основних засобів, підлягає списанню лише у тих випадках, коли відновити його неможливо або економічно недоцільно, а також коли воно не може бути в установленому порядку реалізоване або передане іншим підприємствам чи установам.

З метою визначення непридатності основних засобів і встановлення неможливості або неефективності проведення їх відновлювального ремонту, а також для оформлення необхідної документації на списання основних засобів на підприємстві спільної власності області наказом керівника створюється постійно діюча комісія у складі:

- головного інженера або заступника керівника (голова комісії);
- керівників відповідних структурних підрозділів (служб);
- головного бухгалтера або його заступника;
- особи, на яку покладено відповідальність за збереження основних засобів.

Постійно діюча комісія підприємства:

- проводить безпосередній огляд об'єкта, що підлягає списанню, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, поетажні плани та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку, його стан придатності до експлуатації, і встановлює можливість відновлення та подальшого використання;

- встановлює конкретні підстави для списання об'єкта (нормальний експлуатаційний знос, порушення нормальних умов експлуатації, аварія та інше);

- встановлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід основних засобів з ладу (при наявності), вносить пропозиції;

- встановлює можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів списаного об'єкта і проводить їх оцінку;

- здійснює контроль за вилученням зі списаних основних засобів придатних вузлів, деталей, матеріалів, кольорових та дорогоцінних металів, тощо.

Для участі в роботі комісії зі встановлення непридатності автомобілів, нагрівальних котлів, підйомників та інших основних засобів, які перебувають під наглядом державних інспекцій, запрошується представник відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

За результатами обстеження комісією складаються наступні акти за типовими формами: № ОЗ-3 “Акт на списання основних засобів”, № ОЗ-4 “Акт на списання автотранспортних засобів”. Форма та порядок складання актів затверджена наказом Мінстату України від 29 грудня 1995 року № 352.

Списання основних засобів, пошкоджених внаслідок аварії чи стихійного лиха, за умови, що відновлення їх є неможливим або економічно недоцільним і вони не можуть бути реалізовані, здійснюється на підставі акта на списання основних засобів при наявності висновків

відповідних органів.

Акти на списання основних засобів, складені комісією, затверджуються керівником підприємства.

Списання основних засобів шляхом ліквідації на підставі акту з балансів підприємств спільної власності області провадиться у такому порядку:

первісною вартістю за одиницю (комплект) у розмірі до 2500 грн. - з дозволу керівника підприємства;

первісною вартістю за одиницю (комплект) у розмірі від 2500 грн. до 10000 грн. - з дозволу управління з питань власності, що надається на підставі відповідного рішення постійної комісії з питань власності та приватизації;

первісною вартістю за одиницю (комплект) у розмірі понад 10000 гривень - за рішенням обласної ради.

Для отримання дозволу на списання основних засобів шляхом ліквідації на підставі акту керівники підприємств спільної власності області подають до обласної ради обґрунтовану заяву, до якої додаються:

ксерокопія наказу стосовно утворення постійно діючої комісії щодо списання основних засобів;

висновок про технічний стан майна, що пропонується до списання;

довідка з податкової інспекції про те, що майно не знаходиться під заставою;

фотографії об'єктів.

Розбирання та демонтаж основних засобів, що втратили своє виробниче призначення або стали непридатними, проводяться після надання вищезазначеного дозволу.

Усі деталі, вузли та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, що придатні для ремонту іншого обладнання, а також матеріали, отримані від ліквідації основних засобів, оприбутковуються на відповідних рахунках бухгалтерського обліку, а непридатні деталі та матеріали оприбутковуються як вторинна сировина і підлягають здачі установі, на яку покладено збір такої сировини.

2.4. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансів підприємств, установ і організацій спільної власності області незалежно від їх вартості здійснюється за рішенням обласної ради.

2.5. Включення спільної власності області до переліків об'єктів, що підлягають приватизації, здійснюється за рішенням обласної ради відповідно до обласної програми приватизації чи з ініціативи відповідних органів приватизації або покупців.

Для прийняття відповідного рішення обласної ради на ім'я голови обласної ради подається звернення підприємства, установи, організації спільної власності області, на балансі якого перебуває майно, що пропонується до приватизації, із зазначенням назви, місцезнаходження, площі (для нерухомого майна), балансової вартості, а також техніко-економічного обґрунтування доцільності проведення приватизації та

умови купівлі та подальшої експлуатації об'єкта. До звернення додається відповідний висновок обласної державної адміністрації.

Приватизація майна спільної власності області здійснюється за рішенням обласної ради з урахуванням вимог чинного законодавства з приватизації регіональним відділенням Фонду державного майна України по Кіровоградській області, яке проводить усі роботи, пов'язані з процедурами приватизації майна, у тому числі роботи підготовчого етапу, забезпечення аудиторської перевірки, конкурсний відбір суб'єкта оціночної діяльності – суб'єкта господарювання, укладення з ним договору на проведення оцінки майна, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки) та затвердження висновків про вартість майна (актів оцінки майна) тощо.

ІІІ. ПЕРЕДАЧА МАЙНА СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ОБЛАСТІ В НАЙМ (ОРЕНДУ), КОНЦЕСІЮ, ЗАСТАВУ (ІПОТЕКУ)

3.1. Передача майна спільної власності області в найм (оренду), концесію, заставу (іпотеку) здійснюється у відповідності до норм законів України “Про оренду державного та комунального майна”, “Про концесії”, “Про заставу”, “Про іпотеку”, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

3.2. Найм (оренда) (далі - оренда).

3.2.1. Передача в оренду цілісних майнових комплексів підприємств, установ і організацій та їх структурних підрозділів, що належать до спільної власності області здійснюється на підставі рішення обласної ради.

3.2.2. Погодження умов договорів оренди або надання дозволу, відмови чи пропозицій на передачу в оренду нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області здійснюється головою обласної ради або за його дорученням заступником голови обласної ради на підставі висновків та рекомендацій постійної комісії обласної ради з питань власності та приватизації згідно з чинним законодавством.

3.2.3. Для отримання погодження умов договору оренди або дозволу на передачу в оренду нерухомого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області підприємство, організація, установа спільної власності області подає на ім'я голови обласної ради наступні матеріали:

звернення підприємства, установи або організації - балансоутримувача на передачу в оренду нерухомого майна, розташованого за визначеною адресою з вказаною площею та з обґрунтуванням доцільності передачі майна в оренду;

копію звернення юридичної або фізичної особи до керівника підприємства, установи, організації спільної власності області про надання майна в оренду;

копію установчих документів осіб, які бажають взяти в оренду майно спільної власності, а саме: статуту або іншого установчого документа (для юридичної особи), свідоцтва на здійснення підприємницької діяльності (для фізичної особи);

план приміщення, що пропонується до передачі в оренду;

план земельної ділянки, на якій розташований об'єкт оренди;

проект договору оренди зазначеного майна, до якого додаються розрахунок і порядок використання орендної плати та розрахунок і порядок використання орендної плати за перший місяць оренди. Проект договору складається відповідно до вимог чинного законодавства, рішень обласної ради та Методики розрахунку, пропорцій розподілу та порядку використання плати за оренду майна спільної власності області.

У разі проведення конкурсу орендодавець надає, у встановленому порядку, копію протоколу засідання конкурсної комісії, проект договору та інші відповідні матеріали, зазначені в цьому пункті. Конкурс проводиться в порядку встановленому для об'єктів, що перебувають у державній власності.

3.2.4. Управління з питань власності розглядає подані матеріали та подає відповідний пакет документів на розгляд постійної комісії обласної ради з питань власності та приватизації або готує відповідні матеріали для розгляду на сесії обласної ради.

3.2.5. Порядок укладання договору оренди регламентується Законом України “Про оренду державного та комунального майна”, Цивільним та Господарським кодексами України.

3.2.6. Після укладання договору оренди, підприємство, установа або організація, що є орендодавцем, надає управлінню з питань власності один примірник договору оренди та щоквартально надає звіт стосовно діючих договорів оренди з відображенням своєчасності надходження коштів за оренду, а також відомості стосовно наявності вільних приміщень.

3.2.7. У разі закінчення терміну договору оренди або дострокового припинення дії договору з орендарем, підприємство, установа або організація зобов'язані поінформувати про це управління з питань власності.

Внесення змін до договору оренди та пролонгація договорів оренди здійснюється у порядку, встановленому для укладення договорів оренди.

3.2.8. Плата, яка справляється з наймача (орендаря) (далі - орендаря) будівлі або іншої капітальної споруди (їх окремої частини), складається з плати за користування нею (орендної плати) і плати за користування земельною ділянкою.

Орендна плата за договорами оренди встановлюється відповідно до Методики розрахунку та порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, затвердженої рішенням обласної ради від 4 листопада 2005 року № 501. За рішенням обласної ради або на підставі рекомендацій постійної комісії обласної ради з питань власності та приватизації базова ставка орендної

плати може бути окремо визначеною, але не нижче базових ставок, затверджених вищевказаною Методикою.

Пільги з орендної плати надаються за рішенням обласної ради.

3.2.9. До плати за користуванням майном не включаються та сплачуються орендарем окремо витрати на утримання орендованого майна, включаючи експлуатаційні витрати, а також вартість інших послуг, що згідно з договором оренди надаються орендодавцем.

3.2.10. Керівники підприємств, установ і організацій спільної власності області здійснюють контроль за використанням майна, наданих в оренду, та за виконанням зобов'язань орендаря за договором оренди.

3.2.11. До початку проведення капітального ремонту та невід'ємних поліпшень майна орендар повинен погодити перелік робіт та кошторис на їх проведення з його орендодавцем, який інформує стосовно намірів орендаря управління з питань власності.

Якщо орендар за рахунок власних коштів здійснив, за згодою орендодавця поліпшення орендованого майна, що неможливо відокремити від майна без заподіяння йому шкоди, орендодавець зобов'язаний компенсувати йому зазначені кошти в межах збільшення в результаті даних поліпшень вартості орендованого майна, визначеної в установленому законодавством порядку, яке відбулося в результаті таких поліпшень, якщо інше не визначено договором оренди.

Вартість поліпшень орендованого майна, зроблених орендарем без згоди орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для майна, компенсації не підлягає.

3.3. Концесія.

3.3.1. Концесієдавцем об'єктів майна спільної власності області є орган, уповноважений обласною радою.

3.3.2. Порядок укладання договорів концесії здійснюється відповідно до Закону України "Про концесії".

Після укладання договору концесії концесієдавець надає управлінню з питань власності один примірник договору концесії та щоквартально надає звіт стосовно діючих договорів концесії з відображенням своєчасності надходження концесійних платежів.

3.3.3. Розмір концесійних платежів встановлюється відповідно до Методики розрахунку концесійних платежів, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 року № 639 "Про затвердження Методики розрахунку концесійних платежів".

3.3.4. До концесійного платежу не включаються та сплачуються концесіонером окремо витрати на утримання об'єктів права спільної власності області, наданих у концесію, включаючи експлуатаційні витрати, а також вартість інших послуг, що згідно з договором концесії, надаються концесієдавцем.

3.4. Застава (іпотека).

3.4.1. Передача в іпотеку цілісних майнових комплексів підприємств, організацій, установ та їх структурних підрозділів,

нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень), об'єктів незавершеного будівництва, що належать до майна спільної власності області, здійснюється згідно з рішенням обласної ради, відповідно до вимог Закону України “Про іпотеку”.

3.4.2. Передача майна спільної власності області у заставу здійснюється підприємствами, установами і організаціями спільної власності області відповідно до вимог Закону України “Про заставу”, згідно з рішенням обласної ради.

3.5. Облік договорів оренди, суборенди, концесії, застави (іпотеки) майна спільної власності області здійснюється управлінням з питань власності.

Контроль за виконанням зазначених договорів, а також за використанням плати за даними договорами здійснює постійна комісія обласної ради з питань власності та приватизації.

3.6. Відповідальність за дотримання умов договорів оренди, суборенди, концесії та виконання договорів застави (іпотеки) майна спільної власності області несе відповідно орендодавець, концесієдавець, заставодавець (іпотекодавець).

IV. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ОБЛАСТІ

4.1. Створення суб'єктів господарювання спільної власності області.

4.1.1. Створення суб'єктів господарювання спільної власності області відбувається на підставі рішення обласної ради.

4.1.2. Орган, уповноважений обласною радою, розробляє установчі документи новостворених суб'єктів господарювання спільної власності області та, після їх затвердження, забезпечує здійснення їх державної реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.1.3. Затвердження статутів (положень) комунальних підприємств, установ та організацій спільної власності області, внесення змін до діючих статутів (положень) на підставі висновків і рекомендацій відповідних профільних постійних комісій обласної ради здійснюється головою обласної ради або, за його дорученням, заступником голови обласної ради.

Після здійснення державної реєстрації копії статутів (положень) комунальних підприємств, установ та організацій спільної власності області передаються до управління з питань власності.

4.2. Реорганізація та ліквідація суб'єктів господарювання спільної власності області.

4.2.1. Реорганізація (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) та ліквідація суб'єктів господарювання спільної власності області відбувається на підставі рішення обласної ради.

4.2.2. Заходи щодо реорганізації та ліквідації суб'єктів господарювання спільної власності області здійснює орган,

уповноважений обласною радою.

V. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ КЕРІВНИКІВ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ОБЛАСТІ

5.1. Призначення (перепризначення) керівників підприємств, установ і організацій спільної власності області вирішуються виключно на сесіях обласної ради, відповідно до ст. 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з урахуванням вимог Кодексу законів про працю, інших законодавчих та нормативно-правових актів.

5.2. Внесення кандидатур щодо призначення на посади керівників підприємств, установ і організацій спільної власності області може виходити від голови обласної ради, голови обласної державної адміністрації.

5.2.1. Для підготовки проекту рішення до обласної ради подаються наступні документи:

- подання, в якому зазначається прізвище, ім'я, по батькові, рік і місце народження кандидата на посаду керівника та обґрунтування доцільності його призначення;

- заява кандидата про призначення на посаду;

- особовий листок обліку кадрів кандидата;

- автобіографія;

- копія паспорта;

- копія документів про освіту кандидата;

- 2 фотокартки 6x4;

- рекомендації обласної державної адміністрації (для установ і організацій, що утримуються за рахунок обласного бюджету).

5.2.2. Проект рішення щодо призначення (перепризначення) на посаду керівників підприємств, установ і організацій спільної власності області розглядається профільними постійними комісіями обласної ради.

5.3. На підставі відповідних висновків і рекомендацій постійної комісії обласної ради з питань власності та приватизації покладання виконання обов'язків керівників та звільнення керівників підприємств, установ і організацій спільної власності області здійснюється згідно з чинним законодавством за розпорядженням голови обласної ради, з подальшим інформуванням на пленарному засіданні сесії обласної ради.

5.4. Після прийняття рішення обласної ради щодо призначення керівника підприємства, установи і організації спільної власності області, голова обласної ради або, за його дорученням, заступник голови обласної ради укладає з призначеним керівником контракт (строковий трудовий договір).

Після укладення копія контракту (строкового трудового договору) передається управлінню з питань власності для обліку, контролю та

зберігання.

VI. УПРАВЛІННЯ КОРПОРАТИВНИМИ ПРАВАМИ СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ОБЛАСТІ

6.1. Управління корпоративними правами спільної власності області здійснюється відповідно до Господарського кодексу України, законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про господарські товариства”, “Про цінні папери та фондову біржу” та інших нормативно-правових актів України.

6.2. Управління корпоративними правами спільної власності області здійснюється в обсягах пакетів акцій (паїв, часток), що належить до спільної власності області, у статутних фондах господарських товариств.

6.3. Безпосереднє управління корпоративними правами спільної власності області здійснюють спеціально призначені особи — уповноважені особи.

Уповноваженою особою може бути юридична або фізична особа, яка не має з відповідним господарським товариством стосунків пов'язаної особи.

6.4. Призначення уповноважених осіб щодо управління акціями (паями, частками) господарських товариств, до статутних фондів яких передано майно спільної власності області, та складання відповідного договору доручення здійснюється за рішенням обласної ради.

На підставі рішення обласної ради голова обласної ради або за його дорученням заступник голови обласної ради укладають з уповноваженою особою договір доручення.

У договорі дорученні визначаються завдання, основні функції, повноваження уповноваженої особи, порядок звітності про виконання функцій з управління корпоративними правами.

Контроль за виконанням договорів доручень здійснює голова обласної ради, постійна комісія обласної ради з питань власності та приватизації або орган, уповноважений обласною радою.

VII. РОЗГЛЯД ОБЛАСНОЮ РАДОЮ ПИТАНЬ ЩОДО УПРАВЛІННЯ СПІЛЬНОЮ ВЛАСНІСТЮ ОБЛАСТІ

7.1. Підготовка і внесення на розгляд обласної ради питань управління майном спільної власності області здійснюється відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Регламенту Кіровоградської обласної ради, Порядку підготовки і внесення питань на розгляд обласної ради, цього Порядку та інших нормативно-правових актів України.

7.2. Управління з питань власності виступає головним

координуючим і організуючим органом обласної ради з питань підготовки матеріалів з питань управління об'єктами спільної власності області.

VIII. ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯМ МАЙНА СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ОБЛАСТІ

8.1. Контроль за використанням та збереженням комунальними підприємствами, установами, організаціями спільної власності області майна, що закріплене за ними на праві господарського відання або на праві оперативного управління, здійснює безпосередньо керівник відповідного підприємства, установи, організації спільної власності області, голова обласної ради або, за його дорученням, заступник голови обласної ради та постійна комісія обласної ради з питань власності та приватизації.

Забезпечення проведення зазначеного контролю здійснює управління з питань власності.

8.2. Ведення обліку об'єктів спільної власності області, правоустановчих документів на них та договорів з управління майном спільної власності області здійснює управління з питань власності.
