

СЕСІЯ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

*Проект вноситься депутатами
обласної ради Мариною
ОСІПОВОЮ, Сергієм
ГРИЦЕНКОМ*

Р І Ш Е Н Н Я

від “__” _____ 2023 року

№ _____

м. Кропивницький

***Про внесення змін до рішення обласної
ради від 27 січня 2015 року № 706
“Про затвердження положення про
порядок призначення на посади та
звільнення з посад, укладення контрактів
з керівниками комунальних підприємств,
закладів, установ і організацій спільної
власності територіальних громад сіл, селищ
і міст Кіровоградської області”***

Відповідно до вимог Конституції України, статті 65 Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про культуру”, “Про вищу освіту”, “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про позашкільну освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Основи законодавства України про охорону здоров'я”, “Про професійну (професійно-технічну) освіту”, “Про правовий режим воєнного стану”, постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994 року № 170 “Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору”, Типової форми контракту з керівником підприємства, що є у державній власності, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 1995 року № 597,

**обласна рада
ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення обласної ради від 27 січня 2015 року № 706 “Про затвердження положення про порядок призначення на посади та звільнення з посад, укладення контрактів з керівниками комунальних підприємств, закладів, установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області”, а саме:

викласти додаток 1 до даного рішення обласної ради у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань власності.

Голова обласної ради

Сергій ШУЛЬГА

Додаток 1

до рішення Кіровоградської обласної ради
від 27 січня 2015 року № 706

(проект в редакції рішення Кіровоградської
обласної ради

від _____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок призначення на посади та звільнення з посад, укладення контрактів з керівниками комунальних підприємств, закладів, установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено з урахуванням вимог Конституції України, статті 65 Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про культуру”, “Про вищу освіту”, “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про позашкільну освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Основи законодавства України про охорону здоров'я”, “Про професійну (професійно-технічну) освіту”, “Про правовий режим воєнного стану”, постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994 року № 170 “Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору”, Типової форми контракту з керівником підприємства, що є у державній власності, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 1995 року № 597 та інших нормативно-правових актів з цього питання.

1.2. Положення визначає порядок призначення на посади та звільнення з посад, основні вимоги до контрактів при прийнятті (найманні) на роботу або в інших випадках, передбачених чинним законодавством, Кіровоградською обласною радою керівників комунальних підприємств, закладів, установ і організацій, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області (далі - спільної власності області).

2. Призначення на посаду, порядок укладення контракту

2.1. Призначення керівників комунальних підприємств, закладів, установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області, крім випадків, передбачених частиною другою статті 21 Закону України “Про культуру”, вирішуються виключно на пленарних засіданнях Кіровоградської обласної ради відповідно до чинного законодавства України.

Керівники комунальних закладів культури спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області призначаються на посаду шляхом укладення з ними контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу у відповідності з вимогами законів України "Про культуру", "Про музеї та музейну справу", "Про бібліотеки і бібліотечну справу", "Про охорону культурної спадщини", "Про театри і театральну справу" (із змінами та доповненнями згідно із Законом України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури"). З метою дотримання вимог даних Законів України голові обласної ради доручається забезпечення:

оголошення відповідних конкурсів на посади керівників комунальних закладів культури спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області;

формування складу відповідних конкурсних комісій та затвердження їх персонального складу, включивши до складу даних комісій представників обласної ради та обласної державної адміністрації;

організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсних комісій.

Призначення переможців конкурсів керівниками відповідних комунальних закладів культури здійснюється не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсів шляхом видання відповідних розпоряджень голови обласної ради та підписання контрактів. Істотні умови контракту публікуються на офіційному веб-сайті Кіровоградської обласної ради не пізніше наступного дня після його підписання.

Керівники комунальних закладів охорони здоров'я спільної власності області призначаються на посаду рішенням обласної ради на конкурсній основі у відповідності з вимогами Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я" шляхом укладання з ними контракту на строк від трьох до п'яти років. Порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров'я спільної власності області та порядок укладання контракту з керівником даного комунального закладу охорони здоров'я, а також типова форма такого контракту затверджуються Кабінетом Міністрів України. При цьому голові обласної ради доручаються повноваження виконавчого органу управління власника закладу охорони здоров'я спільної власності області в частині:

оголошення відповідних конкурсів, формування складу конкурсних комісій та затвердження їх персонального складу, включивши до складу даних комісій у рівній кількості (як правило по дві особи) представників від обласної ради, обласної державної адміністрації, трудового колективу відповідного закладу та громадськості;

організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу

конкурсних комісій.

Керівники комунальних підприємств у сфері охорони здоров'я, які діють на основі повного господарського розрахунку, призначаються рішенням обласної ради за погодженням профільної комісії та постійної комісії обласної ради з питань власності.

2.2. Керівники закладів загальної середньої освіти спільної власності області призначаються на посаду рішенням Кіровоградської обласної ради за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу на підставі висновків відповідної профільної постійної комісії та постійної комісії обласної ради з питань власності за рішенням обласної ради.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

З метою дотримання вимог раконів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" голові Кіровоградської обласної ради доручається затвердити Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.3. Керівники закладів вищої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області обираються строком на п'ять років у порядку, встановленому Законом України "Про вищу освіту" і статутом вищого навчального закладу. За відповідним рішенням обласної ради з особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах на посаду керівника закладу вищої освіти, голова обласної ради укладає контракт.

2.4. Керівники закладів фахової передвищої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області призначаються на посаду строком на п'ять років на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору в порядку, встановленому Законом України "Про фахову

передвищу освіту”. З особою, яка під час рейтингового голосування у закладі фахової передвищої освіти набрала 60 і більше відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, та визнана переможцем конкурсного відбору, на підставі рішення обласної ради голова обласної ради укладає контракт.

У разі якщо жоден з кандидатів не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, наглядова рада закладу фахової передвищої освіти у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти і пропонує обласній раді укласти контракт з переможцем конкурсного відбору. На підставі рішення обласної ради з переможцем конкурсного відбору голова обласної ради укладає контракт.

Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти розробляє та затверджує голова обласної ради на основі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Контракт з керівником закладу фахової передвищої освіти укладається за типовою формою, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.5. Керівники закладів професійної (професійно-технічної) освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області обираються строком на п'ять років у порядку, встановленому Законом України “Про професійну (професійно-технічну) освіту” і статутом закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Голові обласної ради доручається оголошення конкурсу на посаду керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

Директор призначається на посаду рішенням Кіровоградської обласної ради за результатами конкурсного відбору на підставі рішення, оформленого протоколом конкурсної комісії.

За розпорядженням голови обласної ради з керівником закладу укладається контракт.

Порядок проведення конкурсу на заміщення посади керівника закладу професійної (професійно-технічної) освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області затверджується розпорядженням голови обласної ради на підставі висновків відповідної профільної постійної комісії та постійної комісії обласної ради з питань

власності, з урахуванням Порядку проведення конкурсу на заміщення посади керівника державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.6. У період дії воєнного стану особи призначаються на посади керівників комунальних підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області головою обласної ради, без конкурсного відбору, обов'язковість якого передбачена законом, на підставі поданої заяви, заповненого особового листка з обліку кадрів кандидата та документів, що підтверджують наявність у таких осіб громадянства України, освіти та досвіду роботи згідно з вимогами законодавства, встановленими щодо відповідних посад на строк відповідно до частин 5-7 статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану" до вирішення питання про призначення керівника в установленому порядку.

2.7. Для підготовки проекту рішення Кіровоградської обласної ради щодо призначення керівника комунального підприємства (закладу, установи, організації) спільної власності області (далі – Керівник) Кіровоградській обласній раді подаються такі документи:

подання обласної державної адміністрації (для установ і організацій, що утримуються за рахунок обласного бюджету, крім керівників, призначення яких здійснюється на конкурсній основі), в якому зазначається прізвище, ім'я, по батькові, рік і місце народження кандидата на посаду керівника та обґрунтування доцільності його призначення. Відповідне подання подається до обласної ради не пізніше ніж за два місяці до закінчення терміну дії контракту з керівниками установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області. Одночасно до подання додаються наступні документи:

заява кандидата про призначення на посаду;

особовий листок з обліку кадрів кандидата;

автобіографія;

копія паспорта;

копія ідентифікаційного коду;

копія документів про освіту кандидата;

2 фотокартки 6x4;

довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку, затвердженого чинним законодавством України;

довідка про наявність або відсутність судимостей;

інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

письмова згода на обробку персональних даних;

копія трудової книжки;

пропозиції кандидата щодо ефективності діяльності, перспектив розвитку об'єкта;

копія протоколу конкурсної комісії та інші документи згідно з вимогами чинного законодавства (для керівників, призначення яких здійснюється на конкурсній основі).

У період дії воєнного стану до подання Кіровоградської обласної державної адміністрації додаються:

заява кандидата про призначення на посаду;

особовий листок з обліку кадрів кандидата;

автобіографія;

копія паспорта;

копія ідентифікаційного коду;

копія документів про освіту кандидата;

2 фотокартки 6x4;

письмова згода на обробку персональних даних;

копія трудової книжки або інші документи, що підтверджують досвід роботи;

пропозиції кандидата щодо ефективності діяльності, перспектив розвитку об'єкта.

2.7.¹ У разі ненадходження подання обласної державної адміністрації (для установ і організацій, що утримуються за рахунок обласного бюджету, крім керівників, призначення яких здійснюється на конкурсній основі) протягом визначеного терміну, за розпорядженням голови обласної ради оголошується відкритий відбір кандидатів на посаду Керівника.

Відповідне оголошення розміщується на офіційному вебсайті обласної ради, в якому зазначається термін та місце прийому документів, перелік документів.

Пропозиції щодо кандидатури на посаду Керівника можуть вноситись головою обласної ради, депутатами обласної ради, загальними зборами трудового колективу об'єкта, громадянами України.

Громадяни України, які бажають взяти участь у відборі, подають необхідні документи (п.2.7) протягом 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення.

Для проведення відбору кандидатів на посаду Керівника документи претендентів подаються на розгляд спільного засідання постійної профільної комісії та постійної комісії обласної ради з питань власності.

Спільне засідання постійних комісій ради веде голова ради, його заступник, голова постійної комісії, якому доручено проведення спільного засідання, голова постійної комісії ради, за ініціативою якої проводиться спільне засідання, або депутат ради, обраний з числа депутатів, присутніх на спільному засіданні.

Постійні комісії обласної ради заслуховують пропозиції кандидатів щодо ефективності діяльності, перспектив розвитку об'єкта, проводять співбесіди та за результатами розгляду шляхом відкритого поіменного рейтингового голосування приймають висновки щодо кандидатури на посаду Керівника та направляють їх голові обласної ради для внесення на розгляд обласної ради в установленому порядку.

Рейтинговим є голосування, при якому на голосування вноситься кілька альтернативних пропозицій. При цьому прийнятою вважається пропозиція (альтернатива), яка отримала більшість голосів "за" незалежно від співвідношення до кількості осіб, які взяли участь у голосуванні.

Під час прийняття рішень за результатами розгляду постійна профільна комісія та постійна комісія обласної ради з питань власності при співбесіді з кандидатами на посаду Керівника враховують рівень управлінських і організаторських здібностей.

2.7.² Не менше ніж за два місяці до закінчення терміну дії контракту з керівником комунального підприємства, (у разі вакансії на посаду Керівника - протягом п'яти робочих днів), за розпорядженням голови обласної ради оголошується відкритий відбір кандидатів на посаду Керівника.

Для проведення відбору кандидатів на посаду керівника комунального підприємства документи претендентів подаються на розгляд

постійної комісії обласної ради з питань власності (в порядку відповідно до п. 2.7.¹).

2.8. Голова обласної ради направляє заяву кандидата про призначення на посаду з відповідними документами відділу з питань комунальної власності виконавчого апарату обласної ради, постійній комісії обласної ради з питань власності, та профільним постійним комісіям обласної ради (для установ і організацій, що утримуються за рахунок обласного бюджету) для розгляду та внесення пропозицій.

2.9. На підставі наданих матеріалів за дорученням голови обласної ради відділ з питань комунальної власності виконавчого апарату обласної ради готує проект рішення Кіровоградської обласної ради про призначення (погодження призначення) на посаду керівника комунального підприємства (закладу, установи, організації) спільної власності області, який голова обласної ради в установленому порядку вносить на розгляд обласної ради.

2.10. На підставі відповідного рішення Кіровоградської обласної ради голова Кіровоградської обласної ради з керівниками комунальних підприємств, закладів, установ і організацій спільної власності області, призначеними на посади, укладає контракт. У разі проведення конкурсу на посаду керівника підприємства, закладу, установи і організації спільної власності області, переможця конкурсу голова обласної ради розпорядженням може призначити виконуючим обов'язки керівника відповідного підприємства, закладу, установи і організації спільної власності області до прийняття рішення обласної ради. Підставою для такого розпорядження голови обласної ради є заява переможця конкурсу та протокол конкурсної комісії про результати конкурсу.

2.11. Відповідно до статті 21 Кодексу законів про працю України контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору можуть встановлюватися за згодою сторін. При цьому контракт має відповідати типовій формі, затвердженій даним рішенням обласної ради або нормативно-правовими актами згідно з чинним законодавством України.

2.12. Дія контракту для Керівника починається з дати, визначеної в контракті сторонами, але не раніше дати прийняття обласною радою рішення про призначення особи на посаду Керівника. Контракт може бути змінений тільки за згодою сторін у письмовій формі.

2.13. Керівник протягом терміну своїх повноважень подає обласній раді і структурному підрозділу облдержадміністрації, визначеному відповідним рішенням обласної ради (далі-галузеве управління), квартальну та річну звітність щодо фінансово-господарської діяльності очолюваного ним комунального підприємства (закладу, установи, організації) спільної власності

області, стану збереження та ефективності використання майна, щорічно надає звіт про виконання функціональних обов'язків.

2.14. Відділ з питань комунальної власності виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради аналізує звіти Керівника та готує відповідну інформацію на розгляд постійної комісії обласної ради з питань власності.

3. Зміст контракту

3.1. У контракті передбачаються строки його дії, вимоги до ефективного використання і збереження майна, права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці керівника, розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих сторонами на себе зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану комунального підприємства (закладу, установи, організації). При цьому галузевому управлінню делегуються функції органу управління майном для установ і організацій, що утримуються за рахунок обласного бюджету, в частині забезпечення раціонального використання бюджетних коштів та ефективної роботи бюджетної установи, а також затвердження кошторисів комунальних установ та організацій, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області; затвердження штатних розписів (погодження штатних розписів для закладів загальної середньої освіти та закладів спеціалізованої освіти) комунальних установ та організації, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, якщо інше не передбачено законом, відповідно до вимог чинного законодавства України; попереднього погодження фінансових планів комунальних підприємств, які отримують видатки з обласного бюджету для надання фінансової підтримки та внесків до статутного капіталу і комунальних некомерційних підприємств, що є об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

3.2. Умови оплати праці, встановлення та розміри премій, надбавок, доплат та винагород за підсумками роботи керівника визначаються у контракті згідно з вимогами чинного законодавства України з урахуванням фінансових можливостей комунального підприємства та бюджетних призначень закладів (установ, організацій).

3.3. Тривалість відпустки керівника не може бути меншою, ніж передбачено чинним законодавством України.

3.4. За угодою сторін можуть бути визначені інші умови, необхідні для виконання сторонами взятих на себе зобов'язань, зокрема забезпечення керівника та членів його сім'ї службовою житловою площею або оплата витрат за наймання (піднаймання) житлового приміщення чи користування готелем на

строк дії контракту.

3.5. У контракті можуть бути встановлені додаткові гарантії та компенсації у випадку дострокового припинення контракту з незалежних від керівника причин.

3.6. При укладенні контракту сторони можуть передбачати додаткові пільги, не встановлені чинним законодавством, за рахунок власних коштів підприємства (закладу, установи, організації) (виплата додаткової винагороди, надання матеріальної допомоги до щорічної відпустки тощо). За умови припинення контракту у зв'язку з виходом керівника на пенсію або одержання ним трудового каліцтва можуть передбачатися виплати компенсацій, крім встановлених пенсій та виплат, пов'язаних із відшкодуванням заподіяної йому шкоди.

4. Звільнення з посади, розірвання контракту, продовження терміну дії контракту

4.1. Контракт укладається на термін від одного до п'яти років, а з керівниками закладів загальної середньої освіти контракт укладається строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше).

4.2. Звільнення з посади керівника здійснюється у випадках:
за ініціативи керівника;
за ініціативи обласної ради;
за наявності відповідного рішення суду;
у разі закінчення строку дії контракту;
у разі смерті керівника та інших підстав, передбачених трудовим законодавством та контрактом.

Звільнення керівників комунальних підприємств, установ і організацій спільної власності області та покладання виконання обов'язків на осіб, які є штатними працівниками даних підприємств, установ і організацій, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України (Статуту підприємств, установ і організацій) за відповідним розпорядженням голови обласної ради, до вирішення питання щодо призначення керівників у встановленому порядку.

Призначення виконувачами обов'язків керівників установ і організацій спільної власності області, що утримуються за рахунок обласного бюджету, та комунальних некомерційних підприємств з числа осіб, які не є працівниками даних підприємств, установ і організацій, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України за поданням обласної державної адміністрації на підставі висновків і рекомендацій відповідних профільних постійних комісій обласної ради та

постійної комісії обласної ради з питань власності за розпорядженням голови обласної ради, до вирішення питання щодо призначення керівників у встановленому порядку.

Призначення виконавцями обов'язків керівників комунальних підприємств з числа осіб, які не є працівниками даних підприємств, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України (Статуту підприємств) на підставі висновків і рекомендацій постійної комісії обласної ради з питань власності за розпорядженням голови обласної ради.

Застосування дисциплінарних стягнень до керівників комунальних підприємств, установ і організацій спільної власності області здійснюється на підставі відповідних висновків постійних профільних та постійної комісії обласної ради з питань власності за розпорядженням голови обласної ради згідно з чинним законодавством України.

4.3. При розірванні контракту з підстав, передбачених контрактом, але не визначених чинним законодавством України, звільнення з посади проводиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці керівника.

4.4. Керівник може бути звільнений з посади, а контракт розірваний з ініціативи обласної ради до закінчення строку його дії:

1) у випадку систематичного невиконання керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього контрактом;

2) у випадку одноразового грубого порушення керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, у результаті чого підприємство (заклад, установа, організація) зазнало значних негативних наслідків (понесені збитки, виплачені штрафи, постраждала ділова репутація підприємства (закладу, установи, організації і т.п.);

3) у разі невиконання зобов'язань щодо своєчасного і повного внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду України та виплати заробітної плати;

4) у разі неподання квартальної та річної звітності про діяльність підприємства (закладу, установи, організації).

4.5. Керівник має право з власної ініціативи розірвати контракт до закінчення строку його дії:

1) у випадку систематичного невиконання обласною радою та галузевим управлінням обласної державної адміністрації своїх обов'язків за контрактом чи прийнятті рішень, що обмежують або порушують компетенцію та права керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, що може призвести або вже призвело до негативних економічних результатів діяльності підприємства (закладу, установи, організації);

2) у випадку хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню

обов'язків за контрактом;

3) з інших поважних причин;

3) за власним бажанням згідно зі статтями 38, 39 Кодексу Законів про працю України. У разі розірвання контракту за ініціативи керівника, останній не пізніше, як за один календарний місяць повідомляє обласну раду та галузеве управління облдержадміністрації про намір розірвати контракт.

4.6. На період до призначення керівника в установленому Кіровоградською обласною радою порядку або на час його відсутності чи неможливості виконання ним своїх обов'язків, виконання обов'язків керівника покладається на його заступника (чи іншу визначену особу відповідно до штатного розпису комунального підприємства (закладу, установи, організації) спільної власності області) з правом першого підпису фінансово-банківських документів і договорів за відповідним розпорядженням голови обласної ради.

4.7. З керівником продовжуються трудові відносини на підставі рішення обласної ради шляхом укладання додаткової угоди до контракту у порядку, визначеному пунктами 2.6 - 2.9 даного Положення.

У разі закінчення терміну дії контракту у міжсесійний період на підставі відповідних висновків і рекомендацій постійної комісії обласної ради з питань власності та профільних постійних комісій обласної ради і подання обласної державної адміністрації (для закладів, установ і організацій, що утримуються за рахунок обласного бюджету) за розпорядженням голови обласної ради термін контракту з керівником комунального підприємства, закладу, установи, організації спільної власності області (крім керівників, що призначаються за конкурсом відповідно до чинного законодавства України) може бути продовжено до прийняття обласною радою відповідного рішення стосовно керівника даного підприємства (закладу, установи, організації) спільної власності області шляхом укладання додаткової угоди до контракту.

4.8. Додаткова угода до контракту з керівником укладається у випадках:

- продовження терміну дії контракту;
- пропозицій керівника або голови обласної ради щодо додаткових умов до контракту, за угодою сторін;
- необхідності внесення додаткових змін до контракту згідно з чинним законодавством України та іншими нормативно-правовими актами.

Додаткова угода до контракту з керівником укладається за розпорядженням голови обласної ради.

4.9. Для розгляду питання щодо продовження терміну дії контракту (крім керівників комунальних закладів культури та інших керівників, призначення яких здійснюється на конкурсній основі) керівник не пізніше, ніж за два місяці до закінчення терміну його дії, надає заяву на ім'я голови Кіровоградської

обласної ради.

До заяви додаються:

звіт про виконання умов контракту за період роботи на посаді керівника;
рекомендації обласної державної адміністрації (для закладів, установ і організацій, що утримуються за рахунок обласного бюджету).

4.10. Голова обласної ради направляє заяву з відповідними документами відділу з питань комунальної власності виконавчого апарату обласної ради, профільним постійним комісіям обласної ради (для установ і організацій, що утримуються за рахунок обласного бюджету) та постійній комісії обласної ради з питань власності для розгляду та внесення пропозицій.

4.11. На підставі наданих матеріалів за дорученням голови обласної ради відділу з питань комунальної власності виконавчого апарату обласної ради готує проект рішення Кіровоградської обласної ради про продовження терміну дії контракту, який голова обласної ради вносить на розгляд обласної ради, або відповідне розпорядження голови обласної ради.

4.12. Рішення обласної ради про продовження з керівником контракту є підставою для укладення з ним додаткової угоди до контракту.

5. Прикінцеві положення

5.1. Спірні питання між сторонами контракту розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.2. При вирішенні питань, не визначених цим положенням та умовами контракту, застосовуються норми чинного законодавства України.

5.3. При внесенні змін до трудового законодавства України та локальних нормативних актів контракти з керівником приводяться у відповідність з такими змінами у порядку, встановленому цим положенням.

5.4. Контракт та додаткові угоди до нього складаються у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігаються у кожній із сторін, що підписали контракт. Завірену в установленому порядку копію контракту керівник направляє галузевому управлінню обласної державної адміністрації.

5.5. На керівників комунальних підприємств, закладів, установ і організацій спільної власності області поширюються обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції» для посадових осіб юридичних осіб публічного права.
