

від 09 лютого 2016 року

№ 29-гр

***Про розподіл посадових  
повноважень керівництва  
Кіровоградської обласної ради***

Відповідно до статей 43, 55, 56, 58, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Регламенту Кіровоградської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 25 грудня 2015 року № 9:

1. Затвердити посадові повноваження голови Кіровоградської обласної ради, першого заступника голови, заступника голови Кіровоградської обласної ради та керуючого справами виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради.

2. Керуючому справами виконавчого апарату обласної ради Тимофіївій Н.Г. подати на затвердження голови обласної ради положення про структурні підрозділи виконавчого апарату обласної ради до 15 лютого 2016 року.

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови Кіровоградської обласної ради від 22 лютого 2011 року № 67-гр “Про затвердження Положення про виконавчий апарат Кіровоградської обласної ради”, від 18 березня 2011 року № 104-гр “Про розподіл обов'язків між головою обласної ради, першим заступником, заступником голови обласної ради та керуючого справами виконавчого апарату обласної ради”, від 20 червня 2014 року № 194-гр “Про розподіл функціональних повноважень керівництва Кіровоградської обласної ради”.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова обласної ради**

**О.Чорноіваненко**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням голови  
Кіровоградської обласної ради  
від 09 лютого 2016 року  
№29-гр

## **ПОСАДОВІ ПОВНОВАЖЕННЯ**

голови обласної ради, першого заступника голови обласної ради,  
заступника голови обласної ради, керуючого справами  
виконавчого апарату обласної ради

### **Голова обласної ради**

Відповідно до Конституції України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Регламенту обласної ради голова обласної ради (далі - голова ради) очолює обласну раду, здійснює свої повноваження та забезпечує їх реалізацію до припинення ним депутатських повноважень або повноважень голови обласної ради.

Представляє обласну раду у відносинах з обласною державною адміністрацією, державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій і громадянами, а також у зовнішніх відносинах відповідно до чинного законодавства, сприяє взаємодії та співпраці.

Скликає сесії обласної ради, забезпечує дотримання порядку її скликання, повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії обласної ради, питання, які передбачається внести на розгляд обласної ради, веде засідання обласної ради.

Здійснює ефективне виконання, покладених на виконавчий апарат обласної ради завдань щодо реалізації державної та кадрової політики в органах місцевого самоврядування області.

Вносить на затвердження сесії обласної ради пропозиції щодо структури органів обласної ради, її виконавчого апарату, чисельності та витрат на їх утримання.

Представляє обласній раді кандидатури для обрання на посаду першого заступника та заступника голови обласної ради.

Вносить обласній раді пропозиції щодо утворення, обрання і ліквідації постійних комісій та інших комісій обласної ради, зміни їх складу, обрання голів.

Координує діяльність постійних та інших комісій обласної ради, дає їм доручення та сприяє організації виконання їх рішень.

Підписує рішення обласної ради, протоколи сесій обласної ради.

Організує роботу президії ради, проводить засідання президії обласної ради, підписує її рішення та протоколи.

Контролює розгляд депутатських запитів і звернень.

Організує надання депутатам допомоги у здійсненні ними своїх повноважень.

Координує роботу щодо підготовки та розгляду програми соціально-економічного і культурного розвитку області, обласного бюджету, заслуховування звітів про стан їх виконання.

Сприяє роботі комісії з питань бюджету, фінансово-економічної політики та інвестицій.

Погоджує попередньо обласний бюджет, забезпечує розгляд постійними комісіями обласної ради та контролює його виконання.

Звітує перед обласною радою про свою діяльність не менше одного разу на рік, у тому числі про здійснення державної регуляторної політики виконавчим апаратом обласної Ради, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений обласною радою термін.

За рішенням обласної ради звертається до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальних громад у сфері їх спільних інтересів, а також повноваження районних, обласної ради та їх органів.

Бере участь у роботі колегії обласної державної адміністрації.

Забезпечує розгляд питань щодо управління об'єктами та майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, контролює реалізацію рішень обласної ради з цих питань.

Забезпечує вирішення питань про призначення і звільнення керівників об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що перебувають в управлінні обласної ради.

В міжсесійний період видає розпорядження з окремих питань управління комунальною власністю.

Очолює Координаційну раду з питань місцевого самоврядування при голові обласної ради, проводить її засідання, підписує рішення та протоколи засідань.

Очолює за посадою конкурсні комісії обласних премій.

Координує діяльність комісії з питань впровадження символіки територіальних громад, сіл, селищ, міст, районів, області (геральдичної комісії).

В межах повноважень голови обласної ради видає розпорядження.

Здійснює керівництво виконавчим апаратом обласної ради.

Призначає, звільняє з посад керівників та інших працівників структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради.

Затверджує положення про структурні підрозділи виконавчого апарату обласної ради, інших органів обласної ради та посадові інструкції працівників виконавчого апарату обласної ради.

Є розпорядником коштів передбачених на утримання обласної ради та її виконавчого апарату, а також вносить пропозиції обласній раді щодо витрат на утримання ради та її виконавчого апарату.

Координує роботу радників голови обласної ради, що здійснюють свої повноваження на громадських засадах, їх взаємодію із структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради.

Затверджує порядок прийому громадян в обласній раді, веде їх особистий прийом.

Організовує роботу щодо державної таємниці.

Забезпечує взаємодію обласної ради з політичними партіями і громадськими об'єднаннями.

Представляє раду в групах, фракціях і комітетах Верховної Ради України.

Забезпечує взаємодію обласної ради з Верховною Радою України, Адміністрацією Президента України, Кабінетом Міністрів України, Центральною виборчою комісією, іншими державними установами.

Бере участь у роботі Кіровоградської обласної асоціації органів місцевого самоврядування, Всеукраїнської асоціації районних та обласних рад.

Організовує вивчення та узагальнення досвіду роботи з питань місцевого самоврядування. Здійснює міжнародні та міжрегіональні контакти з питань місцевого самоврядування.

Здійснює інші повноваження доручені йому радою.

**Співпрацює з обласною державною адміністрацією та її структурними підрозділами, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади України, обласними організаціями та установами, а саме:**

Головне управління Національної поліції в Кіровоградській області;

Управління Служби безпеки України у Кіровоградській області;

Прокуратура Кіровоградської області;

Головне територіальне управління юстиції у Кіровоградській області;

Апеляційний суд Кіровоградської області;

Кіровоградський окружний адміністративний суд;

Господарський суд Кіровоградської області;

Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області;

Управління Державної пенітенціарної служби України в Кіровоградській області;

Головне управління Державної фіскальної служби України у Кіровоградській області;

Кіровоградська митниця Державної фіскальної служби;

Відділ урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в м. Кіровограді;

Кіровоградський обласний військовий комісаріат;

Військові частини, розташовані на території області;

Департамент фінансів облдержадміністрації;

**Сприяє діяльності районних, міських міст обласного значення рад:**

Гайворонська

Маловисківська

Новоархангельська

Новомиргородська

Новоукраїнська

Ульяновська

Кіровська

Ленінська

м. Кіровоград.

**Перший заступник голови обласної ради**

Відповідно до Конституції України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Регламенту обласної ради здійснює свої повноваження та забезпечує їх реалізацію до припинення ним депутатських повноважень або повноважень першого заступника голови обласної ради.

Здійснює повноваження голови обласної ради за відсутності голови ради на підставі його розпорядження, а також у разі неможливості виконання головою обласної ради своїх обов'язків з інших причин, та виконує обов'язки заступника голови обласної ради у разі його відсутності.

Організовує і забезпечує виконання рішень обласної ради, доручень голови обласної ради з питань роботи постійних комісій та депутатів обласної ради.

Координує роботу щодо розгляду в постійних комісіях обласної ради програми соціально-економічного розвитку області, обласного бюджету, заслуховування звітів про їх виконання.

Організовує співпрацю обласної ради з органами місцевого самоврядування області з питань соціально-економічного розвитку територіальних громад.

Контролює виконання регламенту обласної ради, прийнятих рішень обласної ради та дотримання законності актів, прийнятих обласною радою.

Координує питання щодо реформи місцевого самоврядування з децентралізації влади. Сприяє у впровадженні реформ місцевого самоврядування.

Здійснює контроль за підготовку та виконання рішень обласної ради у сфері агропромислового комплексу та регулювання земельних відносин.

Сприяє взаємодії обласної ради з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування з питань розвитку агропромислового комплексу області, регулювання земельних відносин, раціонального використання надр.

Організовує роботу стосовно розгляду питань розвитку промисловості, підприємництва та інфраструктури, підготовки пропозицій щодо їх реалізації.

Координує розгляд обласною радою питань у галузі житлово-комунального господарства, енергозбереження, будівництва, містобудівної діяльності, підготовки пропозицій щодо правил забудови і благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього середовища, раціонального використання природних ресурсів, здійснює контроль за їх використанням.

Координує питання щодо реалізації на території області державної політики у сфері інвестиційної діяльності, бере участь у розробці та впровадженні заходів, спрямованих на виконання державних та регіональних інвестиційних програм і проектів.

Сприяє залученню інвестиційних і кредитних ресурсів в економіку області, проведенню організаційної роботи з визначення пріоритетних напрямів розвитку інвестиційної діяльності та формування інвестиційного розділу програми соціально-економічного та культурного розвитку області у частині інвестиційної політики.

В межах чинного законодавства організовує опрацювання законопроектів депутатами, фахівцями, науковцями, посадовими особами органів місцевого самоврядування.

Вносить пропозиції щодо заслуховування звітів керівників департаментів, управлінь, інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації стосовно виконання делегованих їм обласною радою повноважень.

Вирішує правові, організаційні та інші питання підготовки проектів рішень постійних комісій та обласної ради.

Надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування області в організаційному, правовому забезпеченні, надає роз'яснення щодо порядку застосування рішень ради.

Координує роботу виконавчого апарату ради, надає організаційну та методичну допомогу, вносить пропозиції щодо вдосконалення його діяльності.

Здійснює роботу стосовно організації і проведення обласних конкурсів згідно з обласними програмами у відповідних галузях.

Очолує конкурсну комісію, бере участь у роботі спільних комісій обласної державної адміністрації і обласної ради.

Очолує атестаційну комісію та надає пропозиції голові ради щодо результатів атестації.

Виконує окремі доручення керівника апарату – голови обласної ради.

**Сприяє діяльності постійних комісій обласної ради  
та бере участь у їх роботі:**

з питань агропромислового комплексу та земельних відносин;  
з питань промисловості, підприємництва та розвитку інфраструктури;  
з питань житлово-комунального господарства, будівництва та використання природних ресурсів.

**Співпрацює з обласною державною адміністрацією та її структурними підрозділами, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади України, обласними організаціями та установами, а саме:**

- Департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації;
- Департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації;
- Департамент інфраструктури та промисловості облдержадміністрації;
- Управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури облдержадміністрації;
- Департамент житлово-комунального господарства;
- Управління капітального будівництва;
- Департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації;;
- Обласний контактний центр;
- Управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області;
- Кіровоградське обласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України;
- Регіональне відділення Фонду державного майна України в Кіровоградській області;
- Головне управління Державної казначейської служби України в Кіровоградській області;
- Головне управління Державної фіскальної служби в Кіровоградській області;
- Державна фінансова інспекція у Кіровоградській області;
- Державна екологічна інспекція в Кіровоградській області;
- Головне управління Держгеокадастру у Кіровоградській області;
- Служба автомобільних доріг в Кіровоградській області;
- Кіровоградське обласне управління лісового та мисливського господарства;
- Служба державної ветеринарної медицини в Кіровоградській області;
- Обласна спілка споживчих товариств.

**Сприяє діяльності районних, міських міст обласного значення рад:**

- Вільшанська
- Голованівська
- Знам'янська
- Кіровоградська
- Компаніївська
- Новгородківська
- Олександрійська
- м. Знам'янка
- м. Олександрія.

## **Заступник голови обласної ради**

Відповідно до Конституції України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Регламенту обласної ради здійснює свої повноваження та забезпечує їх реалізацію до припинення ним депутатських повноважень або повноважень заступника голови обласної ради.

Здійснює повноваження першого заступника голови обласної ради в тому числі повноваження, передбачені частиною шостою статті 56 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” за відсутності першого заступника голови обласної ради або неможливості виконання першим заступником голови обласної ради своїх обов'язків з інших причин.

Координує роботу з підготовки проектів рішень обласної ради з питань законності, правопорядку, боротьби з корупцією, здійсненню контролю за їх виконанням.

Контролює підготовку та виконання рішень обласної ради з питань розвитку науки, освіти та культури.

Організує розгляд обласною радою питань охорони, реставрації та використання пам'яток історії та культури в області.

Здійснює організаційне забезпечення розгляду обласною радою питань охорони здоров'я населення, та контролює виконання рішень обласної ради із зазначених питань.

Контролює виконання рішень у сфері соціального захисту та зайнятості населення області.

Координує роботу з питань соціального забезпечення учасників антитерористичної операції, бойових дій, Революції гідності, волонтерського руху та зв'язків з громадськістю.

Сприяє організації співробітництва з громадськими організаціями Кіровоградщини.

Забезпечує гласність в роботі обласної ради та її органів, важливих питань місцевого значення, вивчення громадської думки, оприлюднення рішень обласної ради.

Взаємодіє із засобами масової інформації.

Організує висвітлення діяльності обласної ради, президії обласної ради, постійних комісій та депутатів обласної ради, Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові обласної ради в друкованих та електронних засобах масової інформації.

Попередньо розглядає, здійснює контроль та подає висновки з питань, що безпосередньо розглядаються радою.

Узагальнює та систематизує пропозиції, зміни і висновки постійних комісій ради та надає голові ради пропозиції щодо змін до проектів рішень ради.

Координує роботу з питань виконання вимог Закону України “Про доступ до публічної інформації”.

Очолує обласну комісію з питань поновлення прав реабілітованих.

Бере участь у підготовці звітів про виконання прийнятих відповідних обласних програм, готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради.



За дорученням голови ради розглядає документи та звернення, що надходять до ради, дає відповідні доручення, встановлює контроль за їх виконанням.

Виконує окремі доручення керівника апарату – голови обласної ради.

**Сприяє діяльності постійних комісій обласної ради  
та бере участь у їх роботі:**

з питань регламенту, депутатської діяльності, свободи слова, правової та антикорупційної політики;

з питань освіти, науки, культури, туризму, спорту, у справах сім'ї, молодіжної політики;

з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

**Співпрацює з обласною державною адміністрацією та її структурними підрозділами, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади України, обласними організаціями та установами, а саме:**

Департамент соціального захисту населення облдержадміністрації;

Управління освіти, науки, молоді та спорту облдержадміністрації;

Департамент охорони здоров'я облдержадміністрації;

Департамент культури, туризму та культурної спадщини облдержадміністрації;

Управління інформаційної діяльності облдержадміністрації;

Управління комунікацій з громадськістю облдержадміністрації;

Управління молоді та спорту облдержадміністрації;

Служба у справах дітей облдержадміністрації;

Обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

Головне управління статистики в Кіровоградській області;

Головне управління Пенсійного фонду України в Кіровоградській області;

Управлінням Державної міграційної служби України в Кіровоградській області;

Кіровоградський обласний центр зайнятості;

Управління Держпраці у Кіровоградській області;

Федерація профспілок Кіровоградської області;

Відділення Національної служби посередництва і примирення у Кіровоградській області;

Виконавча дирекція Кіровоградського обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності;

Кіровоградське обласне відділення Фонду України соціального захисту інвалідів.

**Сприяє діяльності районних, міських міст обласного значення рад:**

Бобринецька

Долинська

Добровеличківська

Олександрівська

Онуфріївська

Петрівська  
Світловодська  
Устинівська  
м. Світловодськ.

### **Керуючий справами виконавчого апарату обласної ради**

Організує і контролює роботу виконавчого апарату обласної ради відповідно до Положення про виконавчий апарат обласної ради стосовно здійснення організаційного, інформаційного, аналітичного та матеріального забезпечення діяльності обласної ради, її органів та депутатів.

Сприяє здійсненню обласною радою взаємодії, зв'язків з територіальними громадами області, органами та посадовими особами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади.

Контролює підготовку проектів планів роботи обласної ради, Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові обласної ради, постійних комісій на поточний рік.

Забезпечує організацію підготовки та проведення пленарних засідань обласної ради з використанням електронної системи голосування "Віче", засідань президії обласної ради, постійних комісій обласної ради, Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові обласної ради та інших органів.

Забезпечує підготовку проектів рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної ради з основної діяльності, проводить експертизу проектів зазначених актів у разі необхідності повертає їх на доопрацювання.

Організує роботу щодо контролю за виконанням рішень обласної ради, депутатських запитів, звернень та протокольних доручень сесії обласної ради.

Вносить пропозиції щодо заслуховування звітів постійних комісій обласної ради.

Забезпечує взаємодію структурних підрозділів виконавчого апарату, координує роботу стосовно підготовки і проведення в обласній раді нарад, семінарів, конкурсних комісій обласної ради, засідань "круглих столів" інших заходів.

Сприяє діяльності та взаємодії постійних комісій обласної ради в частині організаційно-інформаційної і консультативно-методичної допомоги під час розробки та розгляду проектів рішень обласної ради із залученням спеціалістів щодо підготовки висновків та пропозицій.

Координує роботу стосовно інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності обласної ради та організації функціонування веб-сайту обласної ради.

Забезпечує діяльність виконавчого апарату обласної ради у відповідності з Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників виконавчого апарату обласної ради.

Контролює виконання посадових інструкцій працівників виконавчого апарату обласної ради та забезпечує проведення щорічної оцінки виконання обов'язків і завдань працівниками виконавчого апарату обласної ради.

Аналізує і контролює стан матеріально-технічного забезпечення структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, забезпечує належні умови праці працівників та здійснює контроль за використанням службових приміщень обласної ради.

Забезпечує щомісячне, щоквартальне планування роботи виконавчого апарату, структурних підрозділів виконавчого апарату та інших органів обласної ради, контролює їх виконання.

Забезпечує розробку проекту кошторису витрат на утримання обласної ради та виконавчого апарату.

Здійснює контроль за забезпеченням єдиної системи діловодства у виконавчому апараті обласної ради.

Забезпечує контроль за виконанням рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної ради, службових документів з дотриманням термінів підготовки матеріалів на пленарні засідання обласної ради.

Забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови обласної ради.

Вносить пропозиції щодо структури виконавчого апарату обласної ради.

Очолує комісію з питань нагородження при Кіровоградській обласній раді, експертну комісію з передачі справ до Державного архіву в Кіровоградській області.

Здійснює методичне забезпечення органів місцевого самоврядування з питань діяльності місцевого самоврядування.

Організує навчання депутатів місцевих рад області, посадових осіб місцевого самоврядування в області, працівників виконавчого апарату обласної ради.

Вивчає і узагальнює практику роботи органів місцевого самоврядування їх структурних підрозділів та посадових осіб, поширення досвіду організаційної і управлінської діяльності самоврядних органів та організовує роботу щодо підготовки методичних матеріалів з цих питань.

Сприяє територіальним виборчим комісіям з виборів депутатів місцевих рад, з виборів Президента України, народних депутатів України у реалізації їх повноважень, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Співпрацює з Управлінням по зв'язках з місцевими органами влади і органами місцевого самоврядування Апарату Верховної Ради України, Управлінням організаційно-методичної роботи Секретаріату Центральної виборчої комісії.

**Співпрацює з обласною державною адміністрацією її структурними підрозділами, обласними організаціями та установами, а саме:**

Міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби у Полтавській та Кіровоградській областях;

Державний архів області;

Державний навчальний заклад “Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ та організацій облдержадміністрації;

Управління, відділи, сектори апарату облдержадміністрації.

---