

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

від " 10 " травня 2016 року

№ 110-гр

м. Кіровоград

Про затвердження Положення про експертну комісію виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради

Відповідно до статті 6 Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, наказів Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року № 1227/5 “Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації” та від 02 листопада 2015 року № 2163/5 “Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства юстиції України щодо діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів”:

1. Затвердити Положення про експертну комісію виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної ради від 17 січня 2014 року № 15-гр “Про затвердження нового складу експертної комісії виконавчого апарату обласної ради та Положення про неї”.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого апарату обласної ради Тимофієву Н.Г.

Голова обласної ради

О.Чорноіваненко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Кіровоградської обласної ради

10 травня 2016 року № 110-гр

ПОЛОЖЕННЯ

про експертну комісію виконавчого апарату

Кіровоградської обласної ради

1. Відповідно до Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України 19 червня 2013 року № 1227/5; наказу Міністерства юстиції України від 02 листопада 2015 року №2163/5 “Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства юстиції України щодо діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів” виконавчий апарат Кіровоградської обласної ради (далі – виконавчий апарат обласної ради) утворює експертну комісію (далі - ЕК) для організації та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві виконавчого апарату обласної ради, і подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії (далі - ЕПК) Державного архіву Кіровоградської області.

2. ЕК є постійно діючим органом виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативними актами, а також положенням про ЕК, затвердженим на підставі Типового

положення.

4. До складу ЕК, що затверджується розпорядженням голови обласної ради, входять керівники служби діловодства виконавчого апарату обласної ради та відповідальний за архів, працівники структурних підрозділів, а також представник ЕПК Державного архіву Кіровоградської області (за згодою).

Головою ЕК призначається керуючий справами виконавчого апарату обласної ради, а секретарем – відповідальний за архів.

5. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів виконавчого апарату та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереження.

6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує голова обласної ради і звітує перед ним про проведену роботу.

7. Завданням ЕК виконавчого апарату обласної ради є організація та проведення спільно зі службою діловодства експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві виконавчого апарату обласної ради; розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах.

8. ЕК виконавчого апарату обласної ради приймає рішення про: схвалення і подання до ЕПК Державного архіву Кіровоградської області проектів таких документів: описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі - НАФ), описи справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства, положення про службу діловодства, архів та ЕК, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ; акти про невіправні пошкодження документів НАФ;

схвалення описів тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невіправні пошкодження документів тривалого (понад 10 років зберігання), переліків відомостей, що становлять службову інформацію.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право: контролювати дотримання структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатури справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

вимагати від структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у

тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;
одержувати від структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;
визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК Державного архіву Кіровоградської області;
заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереження документів, про причини втрати документів;
запрошувати на засідання консультантів та експертів, фахівців структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, а в разі необхідності - працівників Державного архіву Кіровоградської області.
інформувати керівництво виконавчого апарату обласної ради з питань, що входять до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності - заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК головою обласної ради.

12. У разі відмови голови обласної ради затвердити протокол засідання ЕК її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.

Голова експертної комісії

виконавчого апарату обласної ради

Н.Г.Тимофієва

Протокол засідання ЕК

виконавчого апарату обласної ради

21 квітня 2016 р. № 7