

Додаток

до розпорядження голови Кіровоградської
обласної ради
від 02 березня 2018 року № 58-гр

КОНТРАКТ

з директором комунального підприємства “Поліграфія”

м. Кропивницький

„_____” _____ 2018 р.

Кіровоградська обласна рада (далі - орган управління майном) в особі голови обласної ради Чорноіваненка Олександра Анатолійовича, згідно із Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до рішень Кіровоградської обласної ради від 29 вересня 2006 року № 61 “Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області”, від 27 січня 2015 року № 706 “Про затвердження положення про порядок призначення на посади та звільнення з посад, укладення контрактів з керівниками комунальних підприємств, закладів, установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області” й від 02 березня 2018 року № 442 “Про призначення на посаду директора комунального підприємства “Поліграфія”, з однієї сторони (далі — обласна рада), та громадянин Чудний Олександр Васильович, з другої сторони, уклали даний контракт про наступне:

Громадянин Чудний Олександр Васильович (далі - Керівник) призначається на посаду директора комунального підприємства “Поліграфія”, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, з 02 березня 2018 року по 01 березня 2023 року.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Згідно з цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління підприємством, забезпечувати здійснення основної діяльності, передбаченої Статутом підприємства, на рівні державних стандартів, ефективного використання та зберігання закріпленого за підприємством рухомого і нерухомого майна, відображеного в балансі підприємства, а обласна рада зобов'язується створювати необхідні умови для роботи Керівника, здійснювати оплату його праці відповідно до умов розділу 3 даного контракту.

1.2. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та обласною радою, які з боку останнього реалізуються через підприємство.

Терміном “Сторони” у цьому контракті позначаються Керівник і Кіровоградська обласна рада.

Кодекс законів про працю України, інші нормативні акти, що регулюють трудові відносини, поширюються на взаємовідносини сторін за цим контрактом.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених Статутом підприємства, актами законодавства стосовно підприємства, іншими обов'язковими для цього документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний і підконтрольний обласній раді та структурному підрозділу облдержадміністрації, визначеному рішенням обласної ради (далі — галузеве управління облдержадміністрації), у межах, встановлених чинним законодавством, рішеннями обласної ради, Статутом підприємства та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне керівництво підприємством, організовує його виробничу, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених Статутом підприємства та цим контрактом.

2.2. Керівник зобов'язується:

вести балансовий облік закріпленого за підприємством майна та використовувати його за цільовим призначенням;

не здавати в оренду, не продавати, не передавати чи іншим способом не відчужувати майно без згоди обласної ради;

забезпечувати складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства та подавати його на затвердження обласній раді;

подавати на погодження до обласної ради штатний розпис підприємства;

подавати обласній раді квартальну та річну звітність підприємства;

своєчасно здійснювати амортизаційні відрахування, поточний і капітальний ремонт приміщень, споруд і заміну обладнання;

дотримуватися природоохоронних і санітарних норм і правил протипожежної безпеки;

нести відповідальність за стан охорони праці на підприємстві, створювати безпечні умови праці його працівникам;

своєчасно провести реєстрацію як платника страхових внесків Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України та здійснювати загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників підприємства.

2.3. Керівник зобов'язується забезпечити досягнення показників, передбачених відповідним фінансовим планом підприємства, забезпечувати своєчасне та повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду України, та виплату заробітної плати працівникам підприємства.

2.4. Керівник щокварталу до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає обласній раді звіт про виконання показників, передбачених фінансовим планом підприємства. Річний звіт про виконання зазначених показників подається обласній раді до 01 березня року, що настає за звітним.

Недотримання Керівником строку подання звіту без поважних причин є невиконанням ним умов контракту.

2.5. Права обласної ради:

Обласна рада має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній:

а) допустив недбалість, невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством і розпорядження його майном;

б) допустив значну кредиторську заборгованість до бюджету, тепло-енергопостачальним організаціям, до Пенсійного фонду України та з виплати заробітної плати;

в) передав, іншим способом втратив або розтратив майно, закріплене за підприємством, внаслідок недбалості, невиконання або виконання неналежним чином своїх обов'язків;

г) обласна рада має право заборонити передачу або відчуження майна підприємства, що чиниться без її згоди та може завдати шкоди діяльності підприємства;

д) достроково звільнити Керівника у випадках порушення ним законодавства чи умов цього контракту.

2.6. Обласна рада:

реагує на запит Керівника;

здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна.

2.7. Керівник має право:

діяти від імені підприємства;

представляти його інтереси на всіх підприємствах, в установах та організаціях, укладати господарські та інші угоди, видавати доручення, відкривати рахунки в банках;

розпоряджатися коштами підприємства;

накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

у межах своєї компетенції видавати нормативні документи, накази, розпорядження та давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників підприємства;

вирішувати інші питання, віднесені Статутом підприємства та цим контрактом до компетенції Керівника.

2.8. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, що поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, якщо із зазначених актів, Статуту підприємства та умов цього контракту не випливає інше.

2.9. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства України згідно із затвердженим штатним розписом.

2.10. При укладанні трудових договорів із працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом підприємства, генеральною та галузевими тарифними угодами і фінансовими можливостями підприємства.

2.11. Керівник від імені власника зобов'язаний укласти колективну угоду з однією або кількома профспілковими чи іншими, уповноваженими трудовим колективом, органами, а у разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом.

2.12. Керівник зобов'язаний виконувати умови колективної угоди, яка укладена ним, і несе персональну відповідальність за її невиконання відповідно до чинного законодавства України.

2.13. Керівник зобов'язаний організувати військовий облік і мобілізаційні заходи відповідно до чинного законодавства України з метою збереження мобілізаційних потужностей і запасів мобілізаційного резерву (у разі їх наявності).

3. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного Підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику:

посадового окладу в розмірі 4,0 мінімальних посадових окладів працівника основної професії, нараховується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 859 від 19 травня 1999 року "Про умови і розмір оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств";

надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи в розмірі до 50% посадового окладу та фактично відпрацьованого часу - за умови наявності коштів;

за умови виконання виробничих завдань, передбачених Положенням про преміювання, за підсумками основної діяльності та наявності коштів Керівнику встановлюється премія в розмірі до 50 відсотків нарахованої заробітної плати за посадовим окладом.

Премія не виплачується у випадках, передбачених законодавством, порушення фінансової та трудової дисциплін, несвоєчасного подання звітності, у разі нанесення збитків Підприємству неправильними діями Керівника.

3.2. Крім того, Керівнику може виплачуватися:

винагорода за підсумками роботи за рік і за вислугу років відповідно до діючого Положення на Підприємстві;

винагорода за виконання особливо важливих завдань відповідно до діючого Положення на Підприємстві;

матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі середньомісячного заробітку одночасно з наданням щорічної відпустки за наявності коштів.

3.3. Додаткові виплати Керівнику не нараховуються в разі відсутності необхідних для їх виплати коштів, наявності нещасного випадку зі смертельним наслідком, та в інших випадках згідно з чинним законодавством України.

Заробітна плата Керівнику за відпрацьований місяць виплачується разом із виплатою заробітної плати усім іншим працівникам за відпрацьований період.

3.4. Керівнику надається щорічна відпустка, тривалість якої визначається відповідно до чинного законодавства України. Оплата відпустки проводиться, виходячи з її середньомісячного заробітку, обчисленого в порядку,

встановленому Кабінетом Міністрів України. На час відпустки Керівника його обов'язки покладаються на відповідальну особу відповідно до встановленого порядку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та завершення, поділу її на частини) за попереднім погодженням з обласною радою.

3.5. У разі виходу Керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога в розмірі п'яти посадових окладів за умови наявності коштів.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього контракту.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим контрактом.

5. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.

У випадку значних змін умов контракту у зв'язку з прийняттям законодавчих актів, указів, інших нормативних документів, кожна сторона має право порушувати перед іншою стороною питання про зміну (уточнення) цього контракту.

Взаємоприйнятні зміни оформляються додатковою угодою до цього контракту.

У разі незгоди з пропозицією про зміни в контракті сторона дає мотивовану відмову.

5.2. Цей контракт припиняється:

- а) за закінченням строку дії цього контракту;
- б) за угодою сторін;
- в) з ініціативи обласної ради у випадках, передбачених пунктом 5.3. цього контракту;
- г) з ініціативи Керівника у випадках, передбачених пунктом 5.4. цього контракту;
- д) з інших підстав, передбачених законодавством.

5.3. Керівник може бути звільнений із посади, а цей контракт розірваний з ініціативи обласної ради до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у випадку одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених цим контрактом, у результаті чого підприємство зазнало значних негативних наслідків (понесені збитки, виплачені штрафи, постраждала ділова репутація підприємства тощо);

в) у разі невиконання зобов'язань щодо своєчасного і повного внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду України та виплати заробітної плати;

г) у разі неподання на затвердження річного фінансового плану підприємства та невиконання річного фінансового плану підприємства;

д) у разі, якщо у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

ж) у разі неподання квартальної та річної звітності про діяльність підприємства.

5.4. Керівник має право за власною ініціативою розірвати цей контракт до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання обласною радою своїх обов'язків за цим контрактом чи прийнятті рішень, що обмежують або порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, що може призвести або вже призвело до негативних економічних результатів діяльності підприємства;

б) у випадку хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за цим контрактом, та з інших поважних причин;

в) за власним бажанням згідно зі статтею 38 Кодексу Законів про працю України.

5.5. У разі розірвання контракту з незалежних від Керівника причин, на нього поширюються пільги та компенсації встановлені чинним законодавством України.

5.6. У разі розірвання цього контракту за ініціативи Керівника, останній не пізніше, як за один календарний місяць повідомляє обласну раду та галузеве управління облдержадміністрації про намір розірвати цей контракт.

5.7. У разі розірвання контракту Керівник передає справи з управління підприємством особі, на яку покладаються обов'язки Керівника підприємства.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт діє з 02 березня 2018 року по 01 березня 2023 року.

Сторони передбачають, що умови цього контракту є конфіденційними, за винятком, коли:

сторони посилаються на умови контракту під час захисту своїх інтересів у суді;

про умови контракту інформуються відповідні працівники підприємства та інші особи у зв'язку з необхідністю виконання контракту (ознайомлення працівників бухгалтерії, які визначають розмір винагороди Керівника і т.п.). Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов контракту цими працівниками та особами.

Конфіденційність цього контракту не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством, та на органи, які здійснюють нагляд за дотриманням законодавства.

6.2. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі.

6.3. Цей контракт набирає чинності з часу його підписання сторонами.

6.4. Будь-які контракти та трудові угоди, укладені з Керівником, втрачають чинність із дня підписання цього контракту.

6.5. Будь-які контракти та трудові угоди, укладені з Керівником, втрачають чинність із дня підписання цього контракту.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про підприємство:

Повне найменування: **комунальне підприємство “Поліграфія”**.

Адреса: 25006, м. Кропивницький, вул. Шевченка, 54; код ЄДРПОУ 23098585, розрахунковий рахунок: № 26006300633534 в Філія-Кіровоградське обласне управління АТ «Ощадбанк», МФО 323475.

7.2. Відомості про директора комунального підприємства “Поліграфія”:
Чудний Олександр Васильович.

Домашня адреса:

Мобільний телефон

службовий телефон: 22-09-51.

Паспорт:

7.3. Відомості про установу:

Повне найменування: Кіровоградська обласна рада.

Адреса: 25022, м. Кропивницький, пл. Героїв Майдану, 1.

Код 22223982, р/р 35418001031480 в ГУДКСУ у Кіровоградській області, МФО 823016.

7.4. Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника:

голова обласної ради — Чорноіваненко Олександр Анатолійович.

Службовий телефон: (0522) 24-28-81.

ПІДПИСИ СТОРІН

**Голова Кіровоградської обласної
ради**

**Директор комунального
підприємства “Поліграфія”**

**Чорноіваненко
Олександр Анатолійович**

**Чудний
Олександр Васильович**

М.П. _____
(підпис)

“ ____ ” _____ 2018 року

М.П. _____
(підпис)

“ ____ ” _____ 2018 року