

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

Кіровоградської обласної ради

31 липня 2018 року № 210-гр

Чорноіваненко О.А.
31 липня 2018 року

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ ДИСПАНСЕР»

(у новій редакції)

ПОГОДЖУЮ

**Директор департаменту охорони
здоров'я Кіровоградської обласної
державної адміністрації**

Рибальченко О.М.
“ ” _____ **2018 року**

м. Кропивницький

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту, зареєстрованого державним реєстратором виконавчого комітету Кіровоградської міської ради 06.07.2015 року, номер запису 14441054014002392.

1.2. Повне найменування:

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ ДИСПАНСЕР».

Скорочене найменування: КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛТУБДИСПАНСЕР.

1.3. Місцезнаходження (юридична адреса): вул. Габдрахманова, 18/29, м. Кропивницький.

1.4. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ ДИСПАНСЕР» (далі – Диспансер) є правонаступником усіх прав та обов'язків Кіровоградського обласного протитуберкульозного диспансеру та комунального закладу «Кіровоградський міський протитуберкульозний диспансер», діяльність якого припинено шляхом приєднання до комунального закладу «Кіровоградський обласний протитуберкульозний диспансер» відповідно до рішення Кіровоградської обласної ради від 27 грудня 2013 року № 564 «Про припинення юридичних осіб спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області».

1.5. Засновник (учасник) - Кіровоградська обласна рада. Адреса: 25006, Кіровоградська область, м. Кропивницький, площа Героїв Майдану, будинок 1, код за ЄДРПОУ 22223982.

1.6. Диспансер належить до об'єктів комунальної власності та користується майном, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, і міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремого майна, що здійснюється за згодою обласної ради у встановленому порядку та в межах, визначених чинним законодавством України та нормативними актами обласної ради.

1.7. Структурний підрозділ Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я є головним розпорядником бюджетних коштів і забезпечує галузеву політику (управління діяльністю) Диспансеру.

1.8. Диспансер у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-розпорядчими документами Міністерства охорони здоров'я України, розпорядчими документами Кіровоградської обласної ради, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації,

організаційно-розпорядчими документами структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.9. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом у встановленому порядку.

1.10. За своїм статусом Диспансер відноситься до категорії неприбуткових бюджетних закладів.

2. МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ДИСПАНСЕРУ

2.1. Диспансер створено з метою надання консультативної допомоги в проведенні комплексу протитуберкульозних заходів у містах і районах області, організації комплексного лікування хворих на туберкульоз всіма сучасними методами на стаціонарному, санаторному і амбулаторному етапах із дотриманням необхідної тривалості та припустимості до досягнення клінічного виліковування та проведення стаціонарного лікування хворих на туберкульоз, у тому числі дітей, а також проведення диспансерного спостереження, профілактичних і протиепідемічних заходів, які попереджують розповсюдження туберкульозу.

2.2. Основним видом діяльності Диспансеру є:

Медична практика:

лікарські спеціальності:

- фтизіатрія;
- дитяча фтизіатрія;
- пульмонологія;
- ендоскопія;
- епідеміологія;
- анестезіологія;
- хірургія;
- урологія;
- гінекологія;
- ортопедія і травматологія;
- стоматологія;
- рентгенологія;
- клінічна лабораторна діагностика;
- клінічна біохімія;

- бактеріологія;
- отоларингологія;
- неврологія;
- офтальмологія;
- терапія;
- дієтологія;
- функціональна діагностика;
- фізіотерапія;
- ультразвукова діагностика;
- інфекційні хвороби;
- лікувальна фізкультура;
- патологічна анатомія;
- організація і управління охороною здоров'я;

молодші спеціалісти з медичною освітою:

- сестринська справа;
- сестринська справа (операційна);
- лабораторна справа (клініка);
- медична статистика;
- рентгенологія.

2.3. При наданні високоспеціалізованої медичної допомоги Диспансер використовує джерела іонізуючого випромінювання (ДІВ).

2.4. Диспансер є самостійним лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, який здійснює свою роботу під методичним керівництвом департаменту медичної допомоги Міністерства охорони здоров'я України, державної установи «Національний інститут фтизіатрії і пульмонології ім. Ф.Г. Яновського НАМИ України», структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я, Кіровоградської обласної ради, Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2.5. Диспансер є організаційно-методичним, консультативним, лікувальним та контролюючим центром щодо організації та проведення всього комплексу протитуберкульозних заходів в області.

2.6. Основні напрямки діяльності Диспансеру:

- організаційно-методичне керівництво закладами загальної лікувальної мережі та фтизіатричної служби по своєчасному виявленню хворих на туберкульоз, у тому числі дітей;
- надання консультативної допомоги в проведенні комплексу протитуберкульозних заходів у містах і районах області;
- проведення системного аналізу стану протитуберкульозної роботи в області;

- кваліфіковане обстеження та лікування хворих на туберкульоз, у тому числі дітей, усіма сучасними методами на стаціонарному та амбулаторному етапах із дотриманням необхідної тривалості і припустимості до досягнення клінічного виліковування;

- проведення диспансерного спостереження хворих на туберкульоз;

- проведення комплексу протиепідемічних заходів у вогнищах туберкульозної інфекції згідно з вимогами інфекційного контролю за туберкульозом;

- впровадження в практику ефективних методів діагностики та лікування хворих на туберкульоз і розповсюдження передового досвіду роботи кращих протитуберкульозних закладів;

- організація підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу протитуберкульозних закладів області, а також підвищення знань лікарів загальної медичної мережі з питань раннього виявлення, профілактики та лікування туберкульозу;

- здійснення контролю за виконанням протитуберкульозних заходів, за станом надання кваліфікованої медичної допомоги хворим на туберкульоз, за повнотою та якістю диспансеризації контингентів у протитуберкульозних закладах області;

- проведення заходів, спрямованих на попередження або зменшення тимчасової та стійкої втрати працездатності;

- участь у підготовці та проведенні конференцій, семінарів, нарад медичних працівників із питань протитуберкульозної допомоги населенню області;

- дотримання високої якості лікувально-профілактичного режиму;

- дотримання персоналом норм етики та деонтології, проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення;

- раціональне використання ліжкового фонду, трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

- дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки, санітарних норм і правил, вимог санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів, інфекційного контролю за туберкульозом;

- регламентування роботи стаціонару та денного стаціонару;

- проведення діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів (придбання, перевезення, зберігання, відпуск, знищення) для лікувальних цілей.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ДИСПАНСЕРУ

3.1. Диспансер належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, здійснює свою діяльність на основі та відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України та нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

3.2. Диспансер є юридичною особою, права і обов'язки якої набуваються з дня її державної реєстрації.

3.3. Диспансер у порядку, встановленому чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради, має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, Господарському суді.

3.4. Диспансер має печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням і кодом згідно з ЄДРПОУ, печатки, штампи, фірмовий бланк із власними реквізитами, банківські, поштові реквізити, самостійний баланс, реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, що передбачені чинним законодавством України для бюджетних установ.

3.5. Диспансер здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї діяльності, веде фінансову і статистичну звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.6. Диспансер не несе відповідальності за зобов'язаннями Кіровоградської обласної ради.

3.7. Кіровоградська обласна рада не несе відповідальності за зобов'язаннями Диспансеру.

3.8. Диспансер за своїми зобов'язаннями несе відповідальність у межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради. Підстави і умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників визначаються згідно з чинними нормами трудового законодавства (крім випадків щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ДИСПАНСЕРУ

4.1. Організаційна структура Диспансеру:

- адміністративно-управлінська частина;
- господарсько-обслуговувальна частина;

- лікувально-діагностичний комплекс 1;
- лікувально-діагностичний комплекс 2;
- лікувально-діагностичний комплекс 3;
- лікувально-діагностичний комплекс 4.

4.2. Детальна організаційна структура визначається і затверджується головним лікарем відповідно до головних функцій і завдань Диспансеру та чинного законодавства України.

5. УПРАВЛІННЯ ДИСПАНСЕРОМ

5.1. Управління Диспансером здійснює головний лікар відповідно до завдань визначених цим Статутом, нормативно-правових актів, що визначають діяльність Диспансеру та чинного законодавства України.

5.2. Призначення головного лікаря Диспансеру здійснюється в порядку, установленому Кіровоградською обласною радою з урахуванням вимог Кодексу Законів про працю України, законодавчих і нормативно-правових актів України.

5.3. Головний лікар Диспансеру призначається на посаду обласною радою на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту.

5.4. Головний лікар Диспансеру:

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Диспансер функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, а також за дотримання чинного законодавства України та нормативних актів Кіровоградської обласної ради;

- несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна закріпленого за Диспансером;

- забезпечує ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової і статистичної звітності та своєчасне її подання згідно з чинним законодавством України;

- діє без доручення від імені Диспансеру, представляє його інтереси в усіх підприємствах, установах, організаціях, органах державної влади, місцевого самоврядування та у стосунках з вітчизняними і зарубіжними юридичними та фізичними особами;

- визначає і затверджує організаційну структуру Диспансеру;

- у межах доведеного фонду оплати праці формує штатний розпис і подає його на затвердження головному розпоряднику бюджетних коштів;

- складає кошторис доходів і видатків, відповідно до порядку встановленого чинним бюджетним законодавством України і подає його на затвердження головному розпоряднику бюджетних коштів;
- у встановленому порядку надає пропозиції головному розпоряднику бюджетних коштів щодо перерозподілу коштів за окремими статтями витрат (згідно з кодами економічної класифікації видатків);
- є розпорядником коштів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;
- призначає на посади і звільняє з посад працівників Диспансеру згідно з чинним законодавством України;
- призначає своїх заступників, розподіляє функції та повноваження між ними;
- затверджує положення про структурні підрозділи Диспансеру та посадові інструкції працівників;
- розпоряджається майном і грошовими коштами відповідно до вимог чинного законодавства України, нормативних актів Кіровоградської обласної ради та цього Статуту;
- укладає договори, видає доручення, відкриває в органах Державної казначейської служби України реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки та інші рахунки в банківських установах;
- несе відповідальність за цільове використання бюджетних коштів у межах затверджених кошторисних призначень та збереження і охорону майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області та закріплене за Диспансером;
- у межах своїх повноважень приймає рішення, видає накази та інші розпорядчі документи, дає вказівки та організовує і перевіряє їх виконання;
- у відповідності з правилами внутрішнього трудового розпорядку затверджує заходи щодо заохочення працівників, накладає дисциплінарні стягнення;
- визначає потребу в ресурсах і здійснює їх придбання в обсягах, необхідних для забезпечення діяльності Диспансеру;
- затверджує перспективні та поточні планові завдання структурних підрозділів, організовує підвищення кваліфікації працівників закладу;
- має право відповідно до Статуту делегувати частину своїх повноважень і відповідальності заступникам, керівникам структурних підрозділів та іншим працівникам Диспансеру;
- виконує інші обов'язки, що передбачені Статутом.

5.5. Звільнення головного лікаря Диспансеру здійснюється в порядку, установленому Кіровоградською обласною радою з урахуванням вимог Кодексу Законів про працю України та укладеним контрактом. На період до призначення головного лікаря Диспансеру в установленому Кіровоградською обласною радою порядку або на час відсутності його, чи неможливості виконання ним своїх обов'язків, виконання обов'язків головного лікаря Диспансеру виконує посадова особа із числа лікарів закладу.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ДИСПАНСЕРУ

6.1. Трудовий колектив Диспансеру складається з громадян, які беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

6.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Диспансеру є загальні збори, які скликаються за необхідністю, але не менше, ніж два рази на рік.

6.3. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів трудового колективу.

6.4. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах. Рішення доводяться до відома всіх членів колективу.

6.5. Загальні збори трудового колективу, за поданням адміністрації і профспілкового комітету, розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

6.6. Сторони колективного договору звітують один перед одним на загальних зборах колективу, але не менше ніж один раз на рік.

6.7. Трудовий колектив за поданням адміністрації та профспілкового комітету на основі типових правил затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, вживає заходів для забезпечення їх додержання.

6.8. Працівники Диспансеру проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, згідно із чинним законодавством України.

7. МАЙНО ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСПАНСЕРУ

7.1. Майно Диспансеру складають його основні фонди та оборотні засоби, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

7.2. Майно Диспансеру є спільною власністю і закріплене за ним на праві оперативного управління відповідно до вимог чинного законодавства України. Диспансер володіє, користується та розпоряджається рухомим і нерухомим майном за узгодженням із Кіровоградською обласною радою у порядку та у межах, встановлених чинним законодавством України та нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

7.3. Земельні ділянки надаються Диспансеру у порядку, встановленому чинним законодавством України. Розпорядження земельними ділянками проводиться за узгодженням із Кіровоградською обласною радою у встановленому порядку.

7.4. Відчуження, у тому числі приватизація, передача в оренду, майна Диспансеру, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, здійснюється за погодженням із Кіровоградською обласною радою у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.5. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу Диспансеру здійснюється у порядку, встановленому Кіровоградською обласною радою, згідно з чинними нормативно-правовими актами.

7.6. Контроль за фінансовою діяльністю Диспансеру здійснюють уповноважені на те державні контролюючі органи.

7.7. Основним джерелом фінансування Диспансеру є кошти обласного бюджету.

7.8. Додатковими джерелами фінансування можуть бути:

- кошти, отримані від фізичних чи юридичних осіб за надання платних медичних послуг передбачених чинним законодавством України;
- кошти, отримані за надання в оренду нерухомого майна, продажу спрацьованого, застарілого та використаного майна, крім нерухомого, реалізація якого не суперечить законодавству України, з дозволу засновника;
- кошти, отримані як добровільні внески та пожертвування від юридичних та фізичних осіб України та іноземних держав;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

7.9. Диспансер має право спрямовувати кошти, які надходять до спеціального фонду на заходи, пов'язані з організацією діяльності Диспансеру, або на інші цілі, визначені чинним законодавством України та надавачами коштів.

8. ФУНКЦІЇ ДИСПАНСЕРУ

8.1. Організаційно-методичне керівництво протитуберкульозною роботою в лікувально-профілактичних закладах області.

8.2. Організаційно-методична допомога, спільно із санітарно-епідеміологічною службою та лікувально-профілактичними закладами, у проведенні туберкулінодіagnostики, флюорографічних обстежень і щеплень проти туберкульозу.

8.3. Організаційно-методична допомога в реалізації заходів щодо організації і проведення хіміопрофілактики особам із підвищеним ризиком захворювання на туберкульоз.

8.4. Участь у виконанні регіональних програм щодо боротьби з туберкульозом.

8.5. Стаціонарне та амбулаторно-контрольоване лікування хворих на туберкульоз.

8.6. Облік, своєчасне обстеження і залучення до лікування диспансерних контингентів, обґрунтоване і своєчасне переведення в належні диспансерні категорії, зняття з диспансерного обліку.

8.7. Організація комплексу протиепідемічних заходів у вогнищах туберкульозної інфекції.

8.8. Проведення експертизи працездатності і направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію.

8.9. Консультації хворих і відбір їх на санаторне лікування.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ДИСПАНСЕРУ

9.1. Реорганізація (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) та ліквідація Диспансеру відбувається на підставі та за рішенням власника або уповноваженого ним органу чи рішенням суду, згідно з чинним законодавством України, нормативними актами обласної ради.

9.2. Ліквідація Диспансеру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється власником або уповноваженим ним органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються згідно з чинним законодавством України, нормативними актами обласної ради.

9.3. У разі реорганізації або ліквідації Диспансеру, звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

9.4. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Диспансером. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який її призначив.

9.5. У разі ліквідації або реорганізації Диспансеру його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9.6. У разі ліквідації або реорганізації Диспансеру його права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.7. Диспансер вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

10. ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯМ МАЙНА ДИСПАНСЕРУ

10.1. Контроль за використанням та збереженням комунального майна Диспансеру, що закріплене за ним на правах оперативного управління, здійснює безпосередньо головний лікар Диспансеру, Кіровоградська обласна рада або уповноважений нею орган.

Начальник управління майном
виконавчого апарату Кіровоградської
обласної ради

_____ А.Шепель