

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

Кіровоградської обласної ради

17 вересня 2018 року № 261-гр

_____ **Чорноіваненко О.А.**
“ ____ ” _____ **2018 року**

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР"

(у новій редакції)

ПОГОДЖУЮ

Директор департаменту охорони

здоров'я Кіровоградської обласної

державної адміністрації

_____ **Рибальченко О.М.**
“ ____ ” _____ **2018 року**

2018 рік

I. Загальні положення

1.1. Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту, зареєстрованого державним реєстратором 25 січня 2010 року № 14441050003004700.

1.2. Повне найменування закладу – юридичної особи: **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР"**.

Найменування скорочене: Кіровоградський облонкодиспансер.

1.3. **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР"** є правонаступником прав і обов'язків Кіровоградського обласного онкологічного диспансеру.

Засновник (учасник) - Кіровоградська обласна рада.

1.4. Місцезнаходження: 25011, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул. Ялтинська, 1.

1.5. **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "КІРОВОГРАДСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР"** належить до об'єктів комунальної власності та користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, і міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремого майна, що здійснюється за згодою власника у встановленому порядку та в межах, установлених законодавством і власником майна або уповноваженим органом.

1.6. Структурний підрозділ Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я є головним розпорядником бюджетних коштів і забезпечує галузеву політику Кіровоградського облонкодиспансеру.

1.7. Кіровоградський облонкодиспансер у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-розпорядчими документами Міністерства охорони здоров'я України, структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я, рекомендаціями Національного інституту раку, ВООЗ, ЮНІСЕФ та інших міжнародних організацій, рішеннями Кіровоградської обласної ради, цим Статутом, здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.8. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом у встановленому порядку.

1.9. За своїм статусом Кіровоградський облонкодиспансер належить до категорії неприбуткових бюджетних організацій.

1.10. Кіровоградський облонкодиспансер є закладом, що надає третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу населенню Кіровоградської області.

II. Мета, основні напрямки діяльності та структура Кіровоградського облонкодиспансеру

2.1. Метою діяльності Кіровоградського облонкодиспансеру є:

- надання третинної (висококваліфікованої) спеціалізованої стаціонарної та поліклінічної медичної допомоги населенню області;
- організаційно-управлінська, методична, пропагандистська, навчальна, науково-практична робота.

2.2. Для досягнення поставленої мети передбачається вирішення таких основних завдань:

2.2.1. Надання в повному обсязі третинної (висококваліфікованої) консультативної медичної допомоги (поліклінічної та стаціонарної) хворим на злоякісні новоутворення та з передпухлинною патологією.

2.2.2. Забезпечення своєчасного початку лікування та госпіталізації хворих.

2.2.3. Впровадження в практику роботи сучасних методів діагностики та лікування хворих.

2.2.4. Організація та контроль диспансерного нагляду за онкологічними хворими.

2.2.5. Здійснення організаційно-методичного керівництва та координації діяльності всіх онкологічних закладів та медичних закладів загальної мережі з питань лікування онкологічної та передпухлинної патології на території їх обслуговування.

2.2.6. Проведення аналізу щорічної потреби Кіровоградського облонкодиспансеру в сучасному обладнанні, протипухлинних препаратах та в інших лікувальних засобах, складання заявок на них.

2.2.7. Здійснення та забезпечення повного обліку онкологічних хворих в регіоні з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки, створення на базі Кіровоградського облонкодиспансеру канцер-реєстру, постійний контроль за своєчасністю та якістю надходження в канцер-реєстр первинних облікових документів на онкологічних хворих від усіх ланок лікувально-профілактичних закладів (поліклінік, стаціонарів, діагностичних центрів тощо) незалежно від їх форми власності. Складання та передача в Міністерство охорони здоров'я щорічних звітів про захворюваність на злоякісні новоутворення в регіоні та діяльність Кіровоградського облонкодиспансеру.

2.2.8. Проведення аналізу своєчасності виявлення злоякісних новоутворень в області, розгляд його результатів на протиракових експертних комісіях, інформування з цих питань департаменту охорони здоров'я.

2.2.9. Організація роботи протиракових експертних комісій, розгляд на них питань стратегії і тактики протиракової боротьби в області.

2.2.10. Розробка і проведення заходів щодо підвищення кваліфікації з онкології лікарів та спеціалістів з неповною або базовою вищою освітою загально лікувальних закладів (в першу чергу первинного прийому) на короткострокових курсах, семінарах тощо.

2.2.11. Організаційно-методичне керівництво заходами протиракової боротьби в регіоні.

2.2.12. Контроль за проведенням профілактичних оглядів та контроль втілення в них онкологічного компонента з метою раннього та своєчасного виявлення злоякісних новоутворень.

2.2.13. Розробка поточних та перспективних планів розвитку онкологічної служби, обговорення та затвердження їх у структурному підрозділі Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я.

2.2.14. Надання установам загально лікувальної мережі консультативно-методичної допомоги з питань профілактики злоякісних новоутворень та передпухлинних захворювань, лікування та диспансерного нагляду за хворими.

2.2.15. Надання медичної допомоги особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2.2.16. Проведення постійного моніторингу онкоепідеміологічної ситуації в області та інформування з цих питань департамент охорони здоров'я, складання на цій основі пропозицій щодо розвитку онкологічної мережі та підвищення ефективності протиракової боротьби.

2.2.17. Проведення разом із Центрами здоров'я (регіональними центрами громадського здоров'я) широкої протиракової пропаганди серед населення з залученням преси, радіо, телебачення тощо.

2.2.18. Контроль за обґрунтованістю діагнозу злоякісного новоутворення в свідоцтвах про смерть, які передаються в РАГС.

2.3. Основним видом діяльності Кіровоградського облонкодиспансеру є:

Медична практика: Онкологія

за лікарськими спеціальностями:

- анестезіологія;
- ендокринологія;
- ендоскопія
- клінічна біохімія;
- клінічна лабораторна діагностика;
- онкогінекологія;
- онкологія;
- онкоотоларингологія;
- онкохірургія;
- організація і управління охороною здоров'я;
- патологічна анатомія;
- променева терапія;
- радіологія;
- радіонуклідна діагностика;
- рентгенологія;
- терапія;
- ультразвукова діагностика;

та спеціальностями молодших спеціалістів з медичною освітою:

- лабораторна справа (клініка);
- лабораторна справа (патологія)
- сестринська справа;
- сестринська справа (операційна);
- медична статистика;
- рентгенологія.

2.4. При наданні третинної (висококваліфікованої) медичної допомоги Кіровоградський облонкодиспансер здійснює придбання, зберігання, перевезення, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів (список 1 таблиці II та список 1 таблиці III), психотропних речовин (список 2 таблиці II та список 2 таблиці III) і прекурсорів (список 1 та 2 таблиці IV) „Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів”.

2.5. При наданні спеціалізованої медичної допомоги Кіровоградський облонкодиспансер використовує джерела іонізуючого випромінювання (ДІВ).

III. Юридичний статус

3.1. Кіровоградський облонкодиспансер, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст області, здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України та нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

3.2. Кіровоградський облонкодиспансер є юридичною особою, права і обов'язки якої набуваються з дня її державної реєстрації.

3.3. Кіровоградський облонкодиспансер у порядку, встановленому чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді.

3.4. Кіровоградський облонкодиспансер має: самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України в Кіровоградській області та в інших банківських установах України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом згідно з ЄДРПОУ, додаткові печатки, бланк із власними реквізитами та штамп зі своїм найменуванням та реквізитами.

3.5. Кіровоградський облонкодиспансер веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури, в установленому порядку здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності, веде статистичну та іншу звітність, згідно з чинним законодавством України.

3.6. Кіровоградський облонкодиспансер не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та засновника.

3.7. Кіровоградська обласна рада не несе відповідальності за зобов'язаннями Кіровоградського облонкодиспансеру.

3.8. Диспансер за своїми зобов'язаннями несе відповідальність в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України, нормативними актами обласної ради. Підстави і умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників установи визначаються згідно з діючими правовими нормами трудового законодавства України (крім випадків, щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

3.9. Кіровоградський облонкодиспансер за погодженням з Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів, а також згідно з чинним законодавством України.

3.10. Кіровоградський облонкодиспансер для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- планувати та здійснювати свою діяльність у межах наданих повноважень;
- запитувати та отримувати відповідно до чинного законодавства України необхідну інформацію від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, закладів, підприємств, установ та організацій;
- взаємодіяти з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами, підприємствами, установами та організаціями, в тому числі на підставі укладених договорів;
- розвивати власну матеріальну базу;
- виступати позивачем і відповідачем у судах різних інстанцій;
- на придбання та оренду необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів, користування послугами підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

3.11. Обов'язки Кіровоградського облонкодиспансера:

3.11.1. Кіровоградський облонкодиспансер:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- здійснює раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил і норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

3.13. Кіровоградський облонкодиспансер зобов'язаний ефективно використовувати працю робітників та на цій основі домагатися підвищення добробуту колективу, успішного вирішення завдань його виробничого та соціального розвитку.

3.14. Для найбільш повного використання трудового потенціалу та створення умов для високопродуктивної діяльності кожного робітника Кіровоградський облонкодиспансер:

- проводить у встановленому порядку атестацію робочих місць, визначає їх необхідну кількість, скасовує надлишки робочих місць із дотриманням прав та гарантій працівників;

- встановлює форми організації праці персоналу, проводить тарифікацію, організує впровадження передових методів і прийомів праці;
- встановлює режим робочого часу та відпочинку у відповідності з чинним законодавством України;
- забезпечує на основі гласності об'єктивну оцінку особистого трудового вкладу працівника, заохочує сумлінну працю, створює умови нетерпимості до порушників дисципліни, застосовує до них заходи матеріального та дисциплінарного впливу;
- зобов'язаний використовувати оплату праці, як важливий захід стимулювання збільшення обсягу та підвищення якості й культури надання медичної допомоги, забезпечення технологічної та трудової дисципліни.

3.15. Кіровоградський облонкодиспансер має право:

- в межах доведеного фонду оплати праці встановлювати чисельність і склад працівників, з наступним узгодженням із структурним підрозділом Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я;
- згідно з чинним законодавством України встановлювати посадові оклади працівників, відповідно до затвердженого головним розпорядником бюджетних коштів штатного розпису.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, передбачати у колективному договорі, за рахунок економії фонду заробітної плати по кожній категорії працівників, надбавки до посадових окладів працівників: за високі досягнення у праці, складність і напруженість у праці тощо.

IV. Органи управління Кіровоградського облонкодиспансеру

4.1. Управління діяльністю Кіровоградського облонкодиспансеру здійснює головний лікар відповідно до завдань, визначених цим Статутом, нормативно-правовими актами, що визначають діяльність Кіровоградського облонкодиспансеру та згідно з чинним законодавством України.

4.2. Призначення на посаду та звільнення з посади головного лікаря Кіровоградського облонкодиспансеру здійснюються відповідно до законодавства та актів обласної ради.

Головний лікар Кіровоградського облонкодиспансеру призначається на посаду обласною радою на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту.

4.3. Головний лікар Кіровоградського облонкодиспансеру:

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Кіровоградський облонкодиспансер функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, а також за дотримання чинного законодавства України та інших нормативних актів України та Кіровоградської обласної ради;
- несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, охорону закріпленого за Кіровоградським облонкодиспансером майна;

- діє без доручення від імені Кіровоградського облонкодиспансеру, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях, у судах і відносинах з українськими та зарубіжними юридичними та фізичними особами;
 - розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів Кіровоградської обласної ради та цього Статуту;
 - самостійно вирішує питання діяльності Кіровоградського облонкодиспансеру, відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
 - укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України у Кіровоградській області реєстраційні рахунки по загальному на спеціальному фондах згідно з чинними нормативними актами України;
 - видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, організовує і перевіряє їх виконання;
 - згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради укладає угоди, видає довіреності;
 - у встановленому порядку надає пропозиції головному розпоряднику бюджетних коштів щодо перерозподілу коштів за окремими статтями витрат (згідно з КЕКВ);
 - призначає та звільняє з посад працівників згідно з чинним законодавством України;
 - призначає та звільняє заступників, розподіляє функції та повноваження між ними;
 - у межах доведеного фонду оплати праці формує штатний розпис і подає його на затвердження головному розпоряднику бюджетних коштів;
 - складає кошторис доходів і видатків у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік, відповідно до порядку встановленого чинним бюджетним законодавством України, і подає його на затвердження головному розпоряднику бюджетних коштів;
 - у відповідності з правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору Кіровоградського облонкодиспансеру здійснює заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;
 - розглядає звернення і заяви громадян, приймає щодо них рішення;
 - відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень та відповідальності заступникам, керівникам структурних підрозділів та іншим співробітникам Кіровоградського облонкодиспансеру;
 - має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;
 - визначає потребу в ресурсах та здійснює їх придбання в обсягах, необхідних для забезпечення діяльності Кіровоградського облонкодиспансеру.
- Затверджує:
- Положення про структурні підрозділи та правила внутрішнього трудового розпорядку;
 - функціональні обов'язки працівників.

4.4. На період до призначення головного лікаря Кіровоградського облонкодиспансеру або на час його відсутності чи неможливості виконання ним своїх обов'язків, виконання обов'язків головного лікаря покладається на заступника головного лікаря з правом першого підпису фінансово-банківських документів і договорів.

4.5. Головний лікар Кіровоградського облонкодиспансеру самостійно вирішує питання діяльності за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції інших органів управління.

V. Структура Кіровоградського облонкодиспансеру

5.1. Структура Кіровоградського облонкодиспансеру визначається головним лікарем, відповідно до головних функцій та завдань Кіровоградського облонкодиспансеру та чинного законодавства.

5.2. До структури Кіровоградського облонкодиспансеру входять:

- адміністративна частина;
- медична частина;
- фінансова частина;
- господарська частина.

Адміністративна частина Кіровоградського облонкодиспансеру складається з головного лікаря та його заступників.

Медична частина складається з диспансерно-поліклінічного відділення, анестезіологічного відділення з ліжками інтенсивної терапії, операційного блоку, стаціонарних відділень, відділення денного перебування хворих, рентгенологічного відділення, клініко-діагностичної лабораторії, централізованої цитологічної лабораторії, патологоанатомічного відділення, діагностичних відділень та кабінетів, тощо.

Фінансова частина представлена бухгалтерією на чолі з головним бухгалтером.

Господарська частина складається з складів, харчоблоку, пральні, сантехнічної, енергетичної, ліфтової, дезінфекційної служб, служби зв'язку, служби охорони тощо.

VI. Повноваження трудового колективу Кіровоградського облонкодиспансеру

6.1. Трудовий колектив Кіровоградського облонкодиспансеру складається з працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів або інших договорів, що регулюють трудові відносини з Кіровоградським облонкодиспансером.

6.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які проводяться при необхідності, але не рідше, ніж два рази на рік.

6.3. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш ніж половина загальної кількості членів трудового колективу.

6.4. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах. Рішення доводяться до відома всіх членів колективу.

6.5. Загальні збори трудового колективу Кіровоградського облонкодиспансеру розглядають та затверджують:

- плани економічного і соціального розвитку Кіровоградського облонкодиспансеру, визначають шляхи підвищення продуктивності праці;
- підвищення якості надання медичної допомоги; зміцнення матеріально-технічної бази Кіровоградського облонкодиспансеру, як основи життєдіяльності медичного закладу;
- колективний договір за поданням адміністрації та профспілкового комітету.

6.6. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним, але не менше, ніж один раз на рік.

6.7. Трудовий колектив за поданням адміністрації та профспілкового комітету, на основі типових правил, затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, вживає заходів для забезпечення їх додержання.

6.8. Посадові особи Кіровоградського облонкодиспансеру проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, згідно із чинним законодавством України.

VII. Майно та фінансове забезпечення Кіровоградського облонкодиспансеру

7.1. Майно Кіровоградського облонкодиспансеру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі.

7.2. Майно Кіровоградського облонкодиспансеру є спільною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Кіровоградський облонкодиспансер володіє, користується та розпоряджається зазначеним рухомим і нерухомим майном за узгодженням з Кіровоградською обласною радою у встановленому порядку та в межах, установлених законодавством і нормативними актами обласної ради

7.3. Управління майном Кіровоградського облонкодиспансеру здійснюється відповідно до порядку, встановленому законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

7.4. Земельні ділянки надаються Кіровоградському облонкодиспансеру у порядку, встановленому чинним законодавством України. Розпорядження земельними ділянками проводиться за узгодженням з Кіровоградською обласною радою у встановленому порядку.

7.5. Контроль за фінансовою діяльністю здійснюють уповноважені на те державні контролюючі органи.

7.6. Відчуження, приватизація, надання згоди на передачу (прийняття) до іншої форми власності, передача в оренду, концесію або під заставу майна

спільної власності здійснюється у встановленому Кіровоградською обласною радою порядку, відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.7. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу Кіровоградського облонкодиспансеру, що належать до спільної власності, залежно від їх вартості здійснюється відповідно до порядку, встановленого Кіровоградською обласною радою.

7.8. Кіровоградський облонкодиспансер не має права без погодження з Кіровоградською обласною радою продавати, обмінювати та безкоштовно передавати іншим підприємствам, установам та організаціям, а також громадянам належне йому майно.

7.9. Збитки, завдані Кіровоградському облонкодиспансеру в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

7.10. Кіровоградський облонкодиспансер має право направляти кошти, які надходять до спеціального фонду на заходи та цілі, визначені чинним законодавством України та надавачами коштів.

7.11. Основним джерелом фінансування Кіровоградського облонкодиспансеру є кошти обласного бюджету.

7.12. Додатковими джерелами фінансування можуть бути:

- кошти або майно, отримані від надання платних послуг, передбачених чинним законодавством України, пов'язаних із статутною діяльністю Кіровоградського облонкодиспансеру;

- кошти, отримані за надання в оренду нежитлових приміщень, продажу спрацьованого, застарілого та використаного майна, крім нерухомого, реалізація якого не суперечить чинному законодавству України, з дозволу засновника;

- кошти, отримані у встановленому порядку від фізичних чи юридичних осіб як добровільні внески, пожертви та інші кошти, отримані законним шляхом згідно з чинним законодавством України.

7.13. Кошти використовуються на забезпечення статутної діяльності Кіровоградського облонкодиспансеру згідно із затвердженим кошторисом доходів і видатків закладу.

7.14. Матеріально-технічне забезпечення Кіровоградського облонкодиспансеру здійснюється, виходячи з необхідності його ефективної та ритмічної роботи, економного використання матеріальних ресурсів (послуг, виконання робіт), в тому числі при мінімально необхідному рівні їх запасів. Відповідно до своїх планів роботи Кіровоградський облонкодиспансер визначає потребу в ресурсах (послугах, обсягах робіт), проводить їх розрахунки та укладає угоди з підприємствами, установами та організаціями, згідно з чинним законодавством України.

VIII. Функції Кіровоградського облонкодиспансеру

8.1. Кіровоградський облонкодиспансер відповідно до основних напрямків своєї діяльності забезпечує:

- лікувально-охоронний режим і догляд за хворими згідно зі стандартами лікування у межах наявних ресурсів;
- своєчасне та якісне надання третинної (високоефективної) та консультативної медичної допомоги;
- раціональне і безпечне дієтичне харчування для стаціонарних хворих у межах виділеного фінансування;
- участь у міжнародних наукових програмах з випробування медичних препаратів і нових методів лікування хворих.

8.2. Кіровоградський облонкодиспансер є організаційним і методичним центром з надання високоспеціалізованої онкологічної допомоги населенню та здійснює:

8.2.1. Організаційно-методичне керівництво протираковою роботою в лікувально-профілактичних закладах області.

8.2.2. Участь у виконанні регіональних програм щодо боротьби із злоякісними новоутвореннями.

8.2.3. Стаціонарне лікування хворих на злоякісні новоутворення та стаціонарне обстеження хворих з передпухлинною патологією.

8.2.4. Облік, своєчасне обстеження та залучення до лікування диспансерних контингентів, обґрунтовану і своєчасну диспансеризацію, зняття з диспансерного обліку.

8.2.5. Проведення експертизи працездатності і направлення хворих на медико-соціальну експертну комісію.

8.3. Прийом, лікування та виписки хворих проводиться згідно чинного законодавства України та чинних наказів Міністерства охорони здоров'я України.

IX. Реорганізація та ліквідація Кіровоградського облонкодиспансеру

9.1. Реорганізація та ліквідація Кіровоградського облонкодиспансеру відбувається на підставі рішення Кіровоградської обласної ради або рішення суду згідно з чинним законодавством України та нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

9.2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

9.3. У разі реорганізації і ліквідації працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

9.4. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. У разі ліквідації Кіровоградського облонкодиспансеру, його активи повинні бути передані

іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9.5. У разі реорганізації Кіровоградського облонкодиспансеру, його права і обов'язки переходять до правонаступників. Кіровоградський облонкодиспансер вважається реорганізованим або ліквідованим із моменту внесення відомостей про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Х. Облік та контроль за використанням та збереженням майна Кіровоградського облонкодиспансеру

10.1. Облік і контроль за використанням та збереженням комунального майна Кіровоградського облонкодиспансеру, яке закріплено за ним на праві оперативного управління, здійснює безпосередньо головний лікар і Кіровоградська обласна рада.

Начальник управління майном
виконавчого апарату Кіровоградської
обласної ради

_____ А.Шепель