

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
Кіровоградської обласної ради
20 вересня 2018 року № 270-гр

_____ **Чорноіваненко О.А.**
“ _____ ” _____ **2018 року**

СТАТУТ
ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ’ЄДНАННЯ
“ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ
ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ
У КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ”

(у новій редакції)

ПОГОДЖУЮ
Директор департаменту охорони
здоров’я Кіровоградської обласної
державної адміністрації

_____ **Рибальченко О.М.**
“ _____ ” _____ **2018 року**

2018 рік

I. Загальні положення

1.1. Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями в новій редакції замість Статуту, затвердженого розпорядженням голови Кіровоградської обласної ради від 24 березня 2016 року № 69-гр.

1.2. ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ “ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ У КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ” засноване відповідно до рішення Кіровоградської обласної ради від 21 грудня 2012 року № 422 “Про створення та забезпечення функціонування і розвитку системи екстреної медичної допомоги на території області” та перебуває в управлінні Кіровоградської обласної ради.

Засновник - Кіровоградська обласна рада, код ЄДРПОУ 22223982.

1.3. Повна найменування юридичної особи: ТЕРИТОРІАЛЬНЕ МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ “ЦЕНТР ЕКСТРЕНОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ ТА МЕДИЦИНИ КАТАСТРОФ У КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ” (далі – Центр).

Найменування скорочене: ТМО “ЦЕМД та МК у Кіровоградській області”.

1.4. Місцезнаходження Центру: вул. Комарова, 56, м. Кропивницький, 25009.

1.5. Центр є лікувально-профілактичним закладом, який фінансується з обласного бюджету для забезпечення населення Кіровоградської області кваліфікованою екстреною медичною допомогою на догоспітальному етапі.

1.6. Центр є об'єктом комунальної форми власності, належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області та перебуває в управлінні Кіровоградської обласної ради (далі – спільної власності).

1.7. Структурний підрозділ з питань охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації є головним розпорядником бюджетних коштів і забезпечує галузеву політику (управління діяльністю) Центру.

1.8. Центр в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Кіровоградської обласної ради, організаційно-розпорядчими документами структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я та даним Статутом, розробленим на підставі Типового положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2012 року № 1116, здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.9. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом у встановленому порядку.

1.10. За своїм статусом Центр належить до категорії неприбуткових бюджетних організацій.

1.11. Центр є правонаступником всіх прав та обов'язків Кіровоградської станції екстреної (швидкої) медичної допомоги, діяльність якої припинено у результаті приєднання до територіального медичного об'єднання “Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф у Кіровоградській області”, відповідно до рішення Кіровоградської обласної ради від 20 вересня 2013 року № 524 “Про припинення окремих юридичних осіб спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області”.

1.12. Центр є правонаступником усіх прав та обов'язків Обласного центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф, діяльність якого припинено в результаті приєднання до територіального медичного об'єднання “Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф у Кіровоградській області” відповідно до рішення Кіровоградської обласної ради від 14 червня 2013 року № 487 “Припинення окремих юридичних осіб спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області”.

1.13. Центр є правонаступником усіх прав та обов'язків Олександрійської станції екстреної (швидкої) медичної допомоги, діяльність якої припинено в результаті приєднання до територіального медичного об'єднання “Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф у Кіровоградській області” відповідно до рішення Кіровоградської обласної ради від 14 липня серпня 2015 року № 773 “Про припинення юридичних осіб”.

1.14. Центр є правонаступником усіх прав та обов'язків Знам'янської станції екстреної (швидкої) медичної допомоги, діяльність якої припинено в результаті приєднання до територіального медичного об'єднання “Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф у Кіровоградській області” відповідно до рішення Кіровоградської обласної ради від 14 липня серпня 2015 року № 773 “Про припинення юридичних осіб”.

II. Мета і основні напрямки діяльності Центру

2.1. Центр створений з метою забезпечення на території Кіровоградської області організації та надання екстреної медичної допомоги пацієнтам і постраждалим, які перебувають у невідкладних станах (далі — пацієнти і постраждалі), у повсякденних умовах, в особливий період та під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

2.2. Основними завданнями Центру є:

1) забезпечення організації та надання:

- екстреної медичної допомоги на території Кіровоградської області пацієнтам і постраждалим у повсякденних умовах, в особливий період та під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

- консультаційної медичної допомоги з виїздом на місце;

2) організація:

- виконання нормативу прибуття бригад екстреної(швидкої) медичної допомоги (далі-бригади) на місце події;

- медико-санітарного забезпечення під час проведення масових заходів та заходів за участю осіб, щодо яких здійснюється державна охорона;

- взаємодії з аварійно-рятувальними підрозділами міністерств та інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування під час виникнення надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків;

3) організація та здійснення:

- транспортування пацієнтів і постраждалих, які потребують медичного супроводу, а також медичної евакуації постраждалих під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

- організаційно-методичної допомоги структурному підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я під час розроблення плану медико-санітарного забезпечення населення у разі виникнення або загрози виникнення надзвичайної ситуації;

- інформаційно-аналітичного забезпечення Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій;

- контроль за своєчасністю, повнотою та якістю надання екстреної медичної допомоги бригадами;

4) при наданні кваліфікованої екстреної медичної допомоги здійснює зберігання, перевезення, придбання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів включених до таблиці 1 “Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів”, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 р. № 770;

5) надання платних послуг, передбачених чинним законодавством України.

2.3. Відповідно до покладених на нього завдань Центр:

1) забезпечує:

- приймання від населення викликів щодо надання екстреної медичної допомоги, надісланих за допомогою усіх засобів зв'язку;

- надання екстреної медичної допомоги відповідно до затверджених Міністерством охорони здоров'я України протоколів і стандартів;

- взаємодію з:

приймальними відділеннями (відділеннями екстреної (невідкладної) медичної допомоги) багатопрофільних лікарень з метою забезпечення безперервності та послідовності надання екстреної медичної допомоги бригадами екстреної (швидкої) медичної допомоги і закладами охорони здоров'я;

органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами, підприємствами, установами та організаціями;

державною та територіальними комісіями з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

закладами охорони здоров'я Кіровоградської області щодо створення регіональних резервів лікарських засобів і виробів медичного призначення;

- надання консультаційної медичної допомоги;

- навчання та практичну підготовку немедичних працівників з питань надання медичної допомоги;
 - розроблення планів заходів щодо розвитку системи екстреної медичної допомоги;
 - ведення статистичного обліку і звітності щодо надання екстреної та виїзної консультативної медичної допомоги;
 - паливно-мастильними матеріалами і технічним обслуговуванням спеціалізовані санітарні транспортні засоби Центру;
 - зв'язок з бригадами;
 - прогнозування виникнення наслідків надзвичайної ситуації та розроблення рекомендацій щодо їх ліквідації;
 - проведення збору, аналізу та передачі інформації про наслідки надзвичайної ситуації з використанням Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій;
 - проводить розрахунок кількості та визначає місцезнаходження пунктів постійного та тимчасового базування бригад з метою виконання нормативу прибуття таких бригад на місце виклику (події);
- 2) визначає потребу у:
- кадровому забезпеченні, лікарських засобах, медичному обладнанні та виробах медичного призначення для надання екстреної медичної допомоги згідно з таблицями оснащення, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України;
 - залученні додаткових бригад, забезпечення їх технічними засобами та засобами індивідуального захисту, необхідними для виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- 3) забезпечує бригади лікарськими засобами, у тому числі наркотичними засобами, психотропними речовинами, прекурсорами та сильнодіючими лікарськими засобами, а також виробами медичного призначення для надання екстреної медичної допомоги;
- 4) бере участь у проведенні навчання та практичної підготовки медичних працівників з питань надання екстреної медичної допомоги;
- 5) організовує та проводить навчально-тренувальні заходи щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- 6) координує заходи щодо забезпечення готовності закладів охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форм власності, систем зв'язку та оповіщення, спеціалізованих формувань до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- 7) вивчає досвід закладів охорони здоров'я щодо надання екстреної медичної допомоги.

2.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Центром виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів в порядку передбаченому чинним законодавством України.

III. Юридичний статус Центру

3.1. Центр є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації. За своєю організаційно-правовою формою Центр є комунальним закладом, до складу якого можуть входити юридичні особи та структурні підрозділи, що не мають статусу юридичної особи.

3.2. Структуру Центру затверджує головний лікар за попереднім погодженням із структурним підрозділом Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я.

3.3. Структурні підрозділи Центру у своїй роботі керуються Положеннями, що затверджені головним лікарем Центру.

3.4. Центр має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в головному управлінні Державної казначейської служби України в Кіровоградській області, гербову печатку зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ, бланк з власними реквізитами та штамп зі своїм найменуванням.

3.5. Центр має право укладати договори (угоди), набувати майнових та пов'язаних з ними немайнових прав, відповідати за свої зобов'язання, виконувати обов'язки юридичної особи згідно з чинним законодавством України, бути позивачем і відповідачем у господарському, адміністративному та третейському судах.

3.6. Участь Центру в асоціаціях, концернах, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Кіровоградської обласної ради, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.7. Центр несе відповідальність за свої зобов'язання у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

3.8. Центр не несе відповідальності за зобов'язання Держави та Засновника.

IV. Права та обов'язки Центру

4.1. Центр за погодженням з Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів та згідно з чинним законодавством України.

4.2. Центр для виконання основних завдань має право:

- використовувати наявний ресурс, медикаменти, медичне обладнання, вироби медичного призначення, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання екстреної медичної допомоги пацієнтам і постраждалим;

- планувати та провадити власну діяльність у межах наданих повноважень;

- запитувати та отримувати відповідно до законодавства необхідну інформацію від органів державної влади, органів місцевого самоврядування,

закладів, підприємств, установ та організацій;

- взаємодіяти з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- подавати пропозиції щодо залучення закладів охорони здоров'я для надання екстреної медичної допомоги;
- розповсюджувати методичні, інформаційні та інші матеріали з питань організації надання екстреної медичної допомоги;
- організовувати і проводити згідно з програмами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України, навчання та практичну підготовку немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству України.

4.3. Обов'язки Центру:

1) при визначенні стратегії своєї діяльності Центр повинен враховувати договірні зобов'язання, у тому числі державні контракти, державні замовлення та інше.

2) Центр:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- здійснює оперативну діяльність із матеріально-технічного забезпечення своєї роботи;
- забезпечує впровадження наукових досягнень у свою практичну діяльність;
- здійснює раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;
- здійснює придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи щодо заохочення працівників із метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Центру, забезпечує економне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- вживає заходів щодо удосконалення та підвищення кваліфікації фахівців.

3) Центр здійснює бухгалтерський облік своєї діяльності, веде фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Головний лікар Центру та головний бухгалтер несуть персональну

відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності, достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

4) відносини Центру з іншими юридичними особами та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

V. Управління Центром

5.1. Управління діяльністю Центру здійснює головний лікар відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів Кіровоградської обласної ради.

5.2. Призначення на посаду та звільнення з посади головного лікаря Центру здійснюються відповідно до законодавства та актів обласної ради.

Головний лікар Центру призначається на посаду обласною радою на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту.

5.3. Головний лікар Центру:

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр функцій, повноважень, завдань визначених цим Статутом, а також за дотримання чинного законодавства України, нормативних актів Кіровоградської обласної ради, розпорядчих документів структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я;

- діє без доручення від імені Центру;

- розподіляє функціональні обов'язки між своїми заступниками та керівниками підрозділів Центру;

- розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства, нормативних актів Кіровоградської обласної ради та цього Статуту;

- самостійно вирішує питання діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів Кіровоградської обласної ради та цього Статуту;

- укладає договори, відкриває в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Кіровоградській області реєстраційні рахунки по загальному та спеціальному фондах;

- несе відповідальність за формування та виконання кошторису, ефективне використання та охорону майна, що належить до спільної власності, що закріплене за Центром;

- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання підрозділами і працівниками Центру, організовує та контролює їх виконання;

- згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради, укладає договори та угоди від імені Центру, видає довіреності;

- представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами, підприємствами, установами, організаціями;

- у встановленому порядку надає пропозиції головному розпоряднику бюджетних коштів щодо перерозподілу коштів за окремими статтями витрат (згідно з КЕКВ);

- у межах доведеного фонду оплати праці формує штатний розпис і подає його на затвердження головному розпоряднику бюджетних коштів;

- складає кошторис доходів і видатків, у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік, відповідно до порядку встановленого чинним бюджетним законодавством України, і подає його на затвердження головному розпоряднику бюджетних коштів;

- організовує ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій, збереження документів, реєстрів і звітності, відповідно до чинного законодавства України;

- призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру згідно з чинним законодавством України;

- у встановленому порядку затверджує:

- а) положення про структурні підрозділи Центру та правила внутрішнього трудового розпорядку працівників;

- б) посадові інструкції працівників;

- в) інші необхідні для функціонування Центру документи.

5.4. Головний лікар Центру самостійно вирішує питання діяльності за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції інших органів управління та відповідно до контракту.

5.5. На період до призначення головного лікаря Центру або на час його відсутності чи неможливості виконання ним своїх обов'язків, виконання обов'язків головного лікаря покладається на заступника головного лікаря з правом першого підпису фінансово-банківських документів і договорів.

VI. Майно та фінансове забезпечення Центру

6.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

6.2. Майно Центру є спільною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним рухомим та нерухомим майном, для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених чинним законодавством України і Кіровоградською обласною радою.

6.3. Управління майном Центру здійснюється відповідно до порядку, встановленому законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

6.4. Земельні ділянки надаються Центру у порядку, встановленому чинним законодавством України. Розпорядження земельними ділянками проводиться за узгодженням з Кіровоградською обласною радою у встановленому порядку.

6.6. Відчуження, у тому числі приватизація, передача в оренду або під заставу майна Центру, що належить до спільної власності здійснюється в установленому Кіровоградською обласною радою порядку, відповідно до чинного законодавства України.

6.7. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу Центру залежно від їх вартості здійснюється згідно з порядком, встановленим Кіровоградською обласною радою та відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Основним джерелом формування фінансових ресурсів Центру є кошти обласного бюджету.

6.9. Додатковими джерелами фінансування можуть бути кошти, які надійшли до спеціального фонду кошторису Центру, згідно з чинним законодавством України. Доходами по спеціальному фонду кошторису Центру є доходи, отримані у вигляді:

- коштів або майна, які отримані безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань від фізичних чи юридичних осіб;

- пасивних доходів;

- дотацій та субвенцій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі, гуманітарної допомоги;

- кошти, отримані від надання платних послуг, передбачених чинним законодавством України;

- інші кошти, отримані законним шляхом згідно з чинним законодавством України.

6.10. Кошти, отримані як власні, використовуються для потреб Центру на першочергові видатки.

6.11. Невикористані у поточному році кошти спеціальних рахунків вилученню не підлягають і використовуються наступного року.

6.12. Центр має право на придбання та оренду необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів, користування послугами підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

6.13. Відносини Центру з підприємствами і організаціями всіх форм власності здійснюються на підставі договорів.

6.14. Форми і системи оплати праці встановлюються відповідно до чинного законодавства України. Мінімальна заробітна плата працівників Центру не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

6.15. Стимулювання праці працівників Центру здійснюється згідно з Положенням про преміювання, розробленим керівництвом Центром за погодженням з профспілковим комітетом або уповноваженими трудовим

колективом особами на представництво, в межах фонду заробітної плати Центру.

6.16. Аудит діяльності Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

6.17. Збитки, завдані Центру у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються в установленому законодавством порядку, у тому числі за рішенням суду.

6.18. Контроль за фінансовою діяльністю Центру здійснюють уповноважені на те державні органи.

VII. Повноваження трудового колективу

7.1. Трудовий колектив Центру утворюють усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

7.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори (конференція), які скликаються за необхідності, але не рідше, ніж два рази на рік.

7.3. Загальні збори (конференція) трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

7.4. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним, але не менше, ніж один раз на рік.

7.5. Трудовий колектив за поданням адміністрації і профспілкового комітету затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, вживає заходи для забезпечення їх додержання.

7.6. Члени трудового колективу проводять свою діяльність відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку працівників Центру, колективного договору та посадових інструкцій, згідно із чинним законодавством України.

VIII. Реорганізація та ліквідація Центру

8.1. Реорганізація Центру відбувається на підставі та згідно з рішенням Кіровоградської обласної ради, чи рішення суду або відповідних органів державної влади, відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів Кіровоградської обласної ради.

8.2. Ліквідація Центру відбувається на підставі та згідно з рішенням Кіровоградської обласної ради, чи рішення суду, відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів Кіровоградської обласної ради.

8.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій

кредиторами визначаються згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

8.4. У разі реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. У разі ліквідації Центру, його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

8.6. У разі реорганізації Центру його права і обов'язки переходять до правонаступників. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідного запису.

ІХ. Облік та контроль за використанням та збереження майна спільної власності області

9.1. Контроль за використанням та збереженням комунального майна, що закріплено на праві оперативного управління, здійснює безпосередньо головний лікар Центру та Кіровоградська обласна рада.

Начальник управління майном
виконавчого апарату Кіровоградської
обласної ради

_____ А.Шепель