

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

Кіровоградської обласної ради

від 13 грудня 2018 року № 398-гр

_____ О.А. Чорноіваненко

« _____ » _____ 2018 року

СТАТУТ

комунального вищого навчального закладу «Олександрійський медичний коледж»

ПРИЙНЯТО

Загальними зборами трудового колективу

Олександрійського медичного училища

Протокол № 1

від «09» листопада 2018 р.

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту охорони

здоров'я Кіровоградської обласної

державної адміністрації

_____ О.М. Рибальченко

« _____ » _____ 2018 р.

**м. Олександрія
2018р.**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут прийнято загальними зборами трудового колективу, протокол № 1 від 09 листопада 2018 р., зі змінами та доповненнями в новій редакції замість Статуту, зареєстрованого виконкомом Олександрійської міської ради розпорядженням від 25.06.2004 року № 126-р.

1.2. Повне найменування юридичної особи: КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ».

1.3. Скорочене найменування юридичної особи:
КВНЗ «ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ».

1.4. КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» (далі - Коледж) є правонаступником прав і обов'язків Олександрійського медичного училища вищого навчального закладу I рівня акредитації комунальної форми власності.

Засновник (учасник) – Кіровоградська обласна рада.

1.5. Місцезнаходження Коледжу: вулиця Шевченка, 176, м. Олександрія, Кіровоградська область, 28000, Україна.

1.6. Коледж належить до об'єктів комунальної власності і користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ і міст області (далі – спільної власності) на основі права оперативного управління, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, що здійснюється за згодою обласної ради у встановленому порядку та у межах, встановлених законодавством та нормативними актами обласної ради, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України.

1.7. Структурний підрозділ Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я забезпечує галузеву політику та розвиток медичного Коледжу спільної власності згідно з переліком, визначеним рішенням обласної ради.

1.8. Коледж за своїм типом відноситься до галузевих закладів вищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого бакалавра та/або бакалавра. Коледж також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

1.9. Коледж діє на основі статуту, що затверджується його засновником.

1.10. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, організаційно-розпорядчими документами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної ради та Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішеннями Кіровоградської обласної ради, організаційно-розпорядчими документами структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я та структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань освіти і науки, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.11 За своїм статусом Коледж відноситься до категорії неприбуткових

бюджетних організацій.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Освітня діяльність Коледжу визначається відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України тощо.

2.2.1. Концепція освітньої діяльності містить цілі, принципи, цільові програми освітньої діяльності Коледжу та засоби їх реалізації.

2.2.2. Цілі освітньої діяльності:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузі 223 Медсестринство та 221 Стоматологія;

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього рівня громадян;

- проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення;

- налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі охорони здоров'я, освіти, науки, спорту;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2.3. Освітня діяльність Коледжу базується на принципах:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів, до сфери управління яких належить вищий навчальний заклад, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.2.4. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації.

Коледж акредитує свої освітні програми в Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти (інших уповноважених на те органах) шляхом подання необхідних документів, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю.

Відповідність освітньої програми Коледжу підтверджується сертифікатом за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти стандарту вищої освіти і дає право на видачу диплома державного зразка за цією спеціальністю.

Коледж забезпечує публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації.

III. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Коледж здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

3.2. Коледж є юридичною особою, права і обов'язки якої набуваються з дня її державної реєстрації.

3.3. Коледж має самостійний баланс, реєстраційні та інші рахунки в установах Державного казначейства України, круглу печатку, штампи, бланки.

3.4. Коледж у порядку, установленому чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді.

3.5. Коледж не несе відповідальність за зобов'язаннями Кіровоградської обласної ради.

3.6. Кіровоградська обласна рада не несе відповідальність за зобов'язаннями Коледжу.

3.7. Коледж за своїми зобов'язаннями несе відповідальність у межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради. Підстави і умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників закладу визначаються згідно з чинними правовими нормами трудового законодавства (крім випадків, щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

3.8. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом і положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням педагогічної ради Коледжу в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Основними структурними підрозділами Коледжу є: адміністрація коледжу, відділення, бібліотека, адміністративно-господарська служба, бухгалтерська служба, гуртожиток. Коледж має право створювати в установленому порядку й інші структурні підрозділи, а також, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи в установленому порядку.

3.9. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення та складається з його прав та обов'язків.

3.10. Коледж має право:

- розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- формувати та затверджувати штатний розпис відповідно до чинного законодавства України;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої й інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту коледжу;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні рахунки в банках;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.11. Коледж зобов'язаний:

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

3.12. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- педагогічні працівники;
- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;
- інші працівники Коледжу.

3.13. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу (педагогічних працівників; студентів; працівників Коледжу) визначаються відповідно до законодавчих і нормативних актів із питань вищої освіти.

Педагогічні працівники Коледжу мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні вищим навчальним закладом, у тому числі обирати та бути обраним до органу громадського самоврядування;
- на вільний вибір методів і засобів навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчального, методичного, спортивного, культурно-освітнього підрозділів навчального закладу;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

Педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законодавством України.

3.14. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми за спеціальністю;
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивати у студентів, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватися Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, законів, інших нормативно-правових актів.

3.15. Студенти – особи, які навчаються в Коледжі.

Студенти Коледжу мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- безоплатне користування навчальною, професійною, культурною, спортивною, побутовою базою Коледжу;
- участь у пошуково-дослідницьких роботах, конференціях, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, пошуково-дослідницькі роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- моральне та матеріальне заохочення за успіхи в навчанні та активну участь у громадській, спортивній, гуртковій, пошуково-дослідницькій роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;
- отримання стипендій відповідно до законодавства України;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

Студенти Коледжу мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у порядку, установленому Кабінетом Міністрів України.

3.16. Студенти Коледжу зобов'язані:

- дотримуватись законів України, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої програми.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

4.1. Повноваження засновника щодо управління Коледжем визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2. Кіровоградська обласна рада, як засновник Коледжу, здійснює такі повноваження:

- затверджує Статут Коледжу за погодженням із структурним підрозділом обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію на території області державної політики у сфері охорони здоров'я та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу вносить до нього зміни та затверджує нову редакцію;
- укладає контракт із директором Коледжу, обраним за конкурсом у порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту»;
- за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу достроково розриває контракт із директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Коледжу та умов контракту;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

4.3. Кіровоградська обласна рада делегує окремі повноваження структурному підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію на території області державної політики у сфері

охорони здоров'я, та є органом управління вищого навчального закладу, у тому числі контролю за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, дотриманням Статуту та здійснення інших повноважень відповідно до норм чинного законодавства України.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор, повноваження якого визначаються чинним законодавством України і цим Статутом.

5.2. Директор Коледжу:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис за погодженням із структурним підрозділом обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію на території області державної політики у сфері охорони здоров'я;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами вищого навчального закладу доручення;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Кіровоградською обласною радою та структурним підрозділом обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію на території області державної політики у сфері охорони здоров'я;
- є розпорядником майна і коштів, у межах наданих йому повноважень;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- відраховує з вищого навчального закладу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з Педагогічною радою Коледжу, органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених законом України «Про вищу освіту»;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників вищого навчального закладу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази вищого навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників вищого навчального закладу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування вищого навчального закладу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

- здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження;

- відповідає за результати діяльності Коледжу перед засновником і структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що забезпечують реалізацію на території області державної політики у сфері охорони здоров'я;

- відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності в Коледжі, за забезпечення об'єктивності та відкритості прийому до Коледжу, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу;

- щороку звітує перед засновником, галузевим структурним підрозділом обласної державної адміністрації та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

- оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу;

- за необхідності делегує частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

У разі відсутності директора Коледжу (відрадження, відпустки, лікарняний тощо) його обов'язки виконує заступник директора з навчальної роботи або інша посадова особа згідно з розподілом функціональних обов'язків.

5.3. Обрання, призначення та звільнення з посади директора Коледжу визначається відповідно до Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, що затверджені Кабінетом Міністрів України та у порядку, встановленому Кіровоградською обласною радою.

5.4.1. Директор обирається за конкурсом строком на п'ять років у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту».

5.4.2. Директор може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом (у разі делегування відповідних повноважень), а також, у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.

5.5. Робочі та дорадчі органи Коледжу.

Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі та дорадчі органи.

Робочі органи – адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи – педагогічна рада Коледжу, методична рада Коледжу.

Положення про робочі та дорадчі органи, їх склад і функції затверджуються наказом директора Коледжу відповідно до цього Статуту.

VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників із числа студентів.

У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу вищого навчального закладу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні працівники вищого навчального закладу, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.2. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори трудового колективу:

- за поданням педагогічної ради приймають статут Коледжу, а також вносять зміни (доповнення) до нього;
- заслуховують щороку звіт керівника вищого навчального закладу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень керівника вищого навчального закладу;
- розглядають проект Колективного договору;
- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

Рішення загальних зборів приймається більшістю голосів у присутності двох третин членів трудового колективу.

6.3. У Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради і ради гуртожитку. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом і положеннями про студентське самоврядування Коледжу.

VII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

7.1. Майно Коледжу складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

7.2. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується та

розпоряджається зазначеним нерухомим майном за узгодженням із Кіровоградською обласною радою в установленому порядку.

7.3. Управління майном Коледжу здійснюється відповідно до порядку, встановленому чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

7.4. Земельні ділянки надаються Коледжу в порядку, визначеному чинним законодавством України. Розпорядження земельними ділянками проводиться за узгодженням з Кіровоградською обласною радою в установленому порядку.

7.5. Відчуження, приватизація, надання згоди на передачу до іншої форми власності, передача в оренду, концесію або під заставу майна Коледжу, що належить до спільної власності, здійснюється в порядку, установленому Кіровоградською обласною радою, згідно з вимогами чинного законодавства України.

7.6. Списання нерухомого майна з балансу Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України та в порядку, установленому Кіровоградською обласною радою.

7.7. Коледж не має права без погодження з Кіровоградською обласною радою продавати, обмінювати та безкоштовно передавати іншим підприємствам, установам та організаціям, а також громадянам належне йому майно.

7.8. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави. Збитки, завдані Коледжу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються в установленому законодавством порядку.

7.9. Фінансування діяльності Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.10. У Коледжі створено:

а) загальний фонд для підготовки фахівців в межах місцевого замовлення структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію державної політики з питань охорони здоров'я в області;

б) спеціальний фонд, що формується за рахунок:

- платних послуг - коштів, одержаних за підготовку, надання освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- доходу від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- безоплатних і благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі інших держав;
- інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

7.11. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Коледжу, передбачені цим Статутом, використовуються на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю Коледжу, виплату заробітної плати, стипендій, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток і матеріальне стимулювання трудового колективу згідно з чинним законодавством України.

7.12. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлює Коледж у грошовій одиниці України – гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній рік.

Розмір плати за весь термін навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється в договорі, що укладається між Коледжем та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання чи надання додаткових освітніх послуг.

7.13. Обсяг надходжень за платні послуги, що перевищують відповідні витрати, затверджені в кошторисі, директор Коледжу спрямовує на цілі, передбачені чинним законодавством України.

7.14. Форми і система оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за сумісництвом, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається відповідно до чинного законодавства України та окремим положенням, яке затверджує директор Коледжу.

7.15. Студенти, які навчаються в Коледжі за кошти обласного бюджету, забезпечуються стипендіями в розмірі, визначеному законодавством України. Порядок призначення і виплати стипендії встановлюється Кабінетом Міністрів України.

7.16. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Коледжу для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурно-масової діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.17. Доходи коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених цим Статутом.

VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

8.1. Державною формою контролю за дотриманням Коледжем законодавства у сфері освіти та стандартів освітньої діяльності є акредитація, що проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

8.2. Громадський контроль здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

8.3. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї діяльності, складання фінансової, статистичної та іншої звітності, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності Коледжу.

8.2. Контроль за фінансово-економічною діяльністю Коледжу здійснюють уповноважені на те органи відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за використання коштів, достовірність і своєчасність подання фінансової звітності відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, установлених відповідно до чинного законодавства України про закупівлю та бюджетні кошти.

8.5. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту училища вносяться вищим органом громадського самоврядування.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і Статут.

9.3. Цей Статут вступає в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КОЛЕДЖУ

10.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Коледжу відбувається на підставі рішення Кіровоградської обласної ради.

10.2. Коледж ліквідується також у випадках:

- якщо прийнято рішення про заборону діяльності через невиконання умов, установлених законодавством, і в передбачений рішенням термін не забезпечено додержання цих умов або не змінено вид діяльності;

- на інших підставах, передбачених законодавчими актами України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

10.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники органів управління та Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

10.4. У разі реорганізації Коледжу, його права і обов'язки переходять до правонаступників. Працівникам Коледжу, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Коледжем. Ліквідаційна комісія оцінює наявне

майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.6. У разі ліквідації Коледжу його активи в установленому порядку повинно бути передано іншій неприбутковій організації відповідного виду, що перебуває у спільній власності територіальних громад області, або зараховано до доходу обласного бюджету Кіровоградської області.

10.7. Припинення юридичної особи вважається завершеним, а Коледж таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

**Начальник управління майном
виконавчого апарату Кіровоградської
обласної ради**

А.Шепель