

Додаток
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної ради
19 грудня 2018 року № 434-гр

КОНТРАКТ

з директором комунального закладу “Світловодська загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів № 2 Кіровоградської обласної ради”

м. Кропивницький

19 грудня 2018 року

Кіровоградська обласна рада (далі - орган управління майном) в особі голови обласної ради Чорноіваненка Олександра Анатолійовича, згідно із Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до рішень Кіровоградської обласної ради від 29 вересня 2006 року № 61 “Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області”, від 27 січня 2015 року № 706 “Про затвердження положення про порядок призначення на посади та звільнення з посад, укладення контрактів з керівниками комунальних підприємств, закладів, установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області” та від 11 грудня 2018 року № 584 “Про призначення директора комунального закладу “Світловодська загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів № 2 Кіровоградської обласної ради”, з однієї сторони (далі — обласна рада), та громадянка Яковлева Наталія Степанівна, з другої сторони, уклали даний контракт про наступне:

Громадянка Яковлева Наталія Степанівна (далі - Керівник) призначається на посаду директора комунального закладу “Світловодська загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів № 2 Кіровоградської обласної ради”, (далі - заклад), що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, з 19 грудня 2018 року по 18 грудня 2020 року.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Згідно з цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію закладу здійснювати поточне управління закладом, забезпечувати здійснення основної діяльності, передбаченої Положенням закладу, на рівні державних стандартів, ефективного використання та зберігання закріпленого за закладом рухомого і нерухомого майна, відображеного в балансі закладу, а обласна рада зобов'язується створювати

необхідні умови для роботи Керівника, здійснювати оплату його праці відповідно до умов розділу 3 даної угоди.

1.2. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та обласною радою, які з боку останньої реалізуються через заклад.

Терміном “Сторони” у цьому контракті позначаються Керівник і Кіровоградська обласна рада.

Кодекс законів про працю України, інші нормативні акти, що регулюють трудові відносини, поширюються на взаємовідносини сторін за цим контрактом.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником закладу під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених Положенням закладу, актами законодавства стосовно закладу, іншими обов'язковими для цього документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиначальності.

1.5. Керівник підзвітний і підконтрольний обласній раді та структурному підрозділу облдержадміністрації, визначеному відповідним рішенням обласної ради (далі — галузеве управління облдержадміністрації), у межах, установлених чинним законодавством України, рішеннями обласної ради, Положенням закладу та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво закладом, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання закладом завдань, передбачених законодавством, Статутом закладу та цим контрактом.

2.2. Керівник зобов'язується:

- забезпечувати організацію виконання покладених на заклад функцій, повноважень, завдань, визначених Статутом закладу, а також дотримання чинного законодавства України та нормативних актів обласної ради;
- забезпечувати ведення бухгалтерського обліку закріпленого за закладом майна та використовувати його за цільовим призначенням;
- не здавати в оренду, не продавати, не передавати чи іншим способом не відчужувати майно без згоди обласної ради;
- подавати обласній раді і галузевому управлінню облдержадміністрації квартальну та річну звітність закладу;
- своєчасно нараховувати знос, забезпечувати здійснення поточного і капітального ремонту приміщень, споруд і заміну обладнання;

- дотримуватися природоохоронних і санітарних норм і правил протипожежної безпеки;
- нести відповідальність за стан охорони праці в закладі, створювати безпечні умови праці його працівникам;
- своєчасно провести реєстрацію як платника страхових внесків Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України та здійснювати загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників закладу.

2.3. Керівник зобов'язується забезпечувати своєчасне та повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду України, та виплату заробітної плати працівникам закладу у межах затверджених асигнувань.

2.4. Права обласної ради:

Обласна рада або уповноважений нею орган має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній:

- а) допустив недбалість, невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління закладом і розпорядження його майном;
- б) допустив значну кредиторську заборгованість до бюджету, тепло-енергопостачальним організаціям, до Пенсійного фонду України та з виплати заробітної плати;
- в) передав, іншим способом втратив або розтратив майно, закріплене за закладом, внаслідок недбалості, невиконання або виконання неналежним чином своїх обов'язків;
- г) обласна рада має право заборонити передачу або відчуження майна закладу, що чиниться без її згоди та може завдати шкоди діяльності закладу;
- д) достроково звільнити Керівника у випадках порушення ним законодавства чи умов контракту.

2.5. Обласна рада через галузеве управління обласної державної адміністрації:

- сприяє здійсненню галузевої політики закладу;
- інформує про державні потреби в послугах закладу.

2.6. Обласна рада:

- реагує на запит Керівника;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за закладом майна.

2.7. Керівник має право:

- діяти від імені закладу;
- представляти його інтереси на всіх підприємствах, в установах та організаціях, укладати господарські та інші угоди, видавати доручення,

відкривати рахунки в банках, в органах Державної казначейської служби України;

- розпоряджатися коштами закладу;
- накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- у межах своєї компетенції видавати нормативні документи, накази, розпорядження та давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників закладу;
- вирішувати інші питання, віднесені Статутом закладу та цим контрактом до компетенції Керівника.

2.8. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, що поширюються на заклад законодавчими та іншими нормативними актами, якщо із зазначених актів, Статуту закладу та умов цього контракту не випливає інше.

2.9. Керівник укладає трудові договори з працівниками закладу відповідно до чинного законодавства України згідно із затвердженим штатним розписом.

2.10. При укладанні трудових договорів із працівниками закладу, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом закладу, генеральною та галузевими тарифними угодами й фінансовими можливостями закладу.

2.11. Керівник від імені власника зобов'язаний укласти колективну угоду з однією або кількома профспілковими чи іншими, уповноваженими трудовим колективом, органами, а у разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом

2.12. Керівник зобов'язаний виконувати умови колективної угоди, яка діє в закладі, і несе персональну відповідальність за її невиконання відповідно до чинного законодавства України.

2.13. Керівник зобов'язаний організувати військовий облік і мобілізаційні заходи відповідно до чинного законодавства України з метою збереження мобілізаційних потужностей і запасів мобілізаційного резерву (у разі їх наявності).

ІІІ. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику закладу нараховується заробітна плата (у тому числі надбавки, доплати, підвищення, винагороди, премії) за рахунок коштів освітньої субвенції в межах кошторису витрат і видатків закладу відповідно до виділених

бюджетних асигнувань та згідно зі штатним розписом, затвердженим галузевим управлінням облдержадміністрації з урахуванням фактично відпрацьованого часу, виходячи з посадового окладу, встановленого на підставі відповідних постанов Кабінету Міністрів України, наказів міністерств (відомств) та інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність закладу.

Заробітна плата Керівнику за відпрацьований місяць виплачується одночасно з виплатою заробітної плати всім іншим працівникам за відпрацьований період.

3.2. Керівнику надається щорічна відпустка, тривалість якої визначається відповідно до чинного законодавства України. Оплата відпустки проводиться відповідно до чинного законодавства України.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку, поділу на частини тощо) за погодженням з галузевим управлінням облдержадміністрації згідно з чинним законодавством України.

На час перебування Керівника у відпустці його обов'язки виконує штатний заступник, а в разі відсутності штатного заступника виконання обов'язків Керівника доручається відповідальній особі зі штату закладу.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього контракту.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим контрактом.

V. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.

У випадку значних змін умов контракту у зв'язку з прийняттям законодавчих актів, указів, інших нормативних документів, кожна сторона має право порушувати перед іншою стороною питання про зміну (уточнення) цього контракту.

Взаємоприйнятні зміни оформляються додатковою угодою до цього контракту.

У разі незгоди з пропозицією про зміни в контракті сторона дає мотивовану відмову.

5.2. Цей контракт припиняється:

а) за закінченням строку дії цього контракту;

б) за угодою сторін;

в) з ініціативи обласної ради у випадках, передбачених пунктом 5.3. цього контракту;

г) з ініціативи Керівника у випадках, передбачених пунктом 5.4. цього контракту;

д) з інших підстав, передбачених законодавством.

5.3. Керівник може бути звільнений із посади, а цей контракт розірваний з ініціативи обласної ради до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у випадку одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених цим контрактом, у результаті чого заклад зазнав значних негативних наслідків (понесені збитки, виплачені штрафи, постраждала ділова репутація закладу тощо);

в) у разі невиконання зобов'язань щодо своєчасного і повного внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду України та виплати заробітної плати;

г) у разі неподання квартальної та річної звітності про діяльність закладу.

5.4. Керівник має право за власною ініціативою розірвати цей контракт до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання обласною радою своїх обов'язків за цим контрактом чи прийнятті рішень, що обмежують або порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, що може призвести або вже призвело до негативних економічних результатів діяльності закладу;

б) у випадку хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за цим контрактом, та з інших поважних причин;

в) за власним бажанням згідно зі статтею 38 Кодексу Законів про працю України.

5.5. У разі розірвання контракту з незалежних від Керівника причин, на нього поширюються пільги та компенсації встановлені чинним законодавством України.

5.6. У разі розірвання цього контракту за ініціативи Керівника, останній не пізніше, як за один календарний місяць повідомляє обласну раду та галузеве управління облдержадміністрації про намір розірвати цей контракт.

5.7. У разі розірвання контракту Керівник передає справи з управління закладом особі, на яку покладаються обов'язки Керівника закладу.

VI. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт діє з 19 грудня 2018 року по 18 грудня 2020 року.

Сторони передбачають, що умови цього контракту є конфіденційними, за винятком, коли:

сторони посиляються на умови контракту під час захисту своїх інтересів у суді;

про умови контракту інформуються відповідні працівники закладу та інші особи у зв'язку з необхідністю виконання контракту (ознайомлення працівників бухгалтерії, які визначають розмір винагороди Керівника і т.п.). Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов контракту цими працівниками та особами.

Конфіденційність цього контракту не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством, та на органи, які здійснюють нагляд за дотриманням законодавства.

6.2. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі.

6.3. Цей контракт набирає чинності з часу його підписання сторонами.

6.4. Будь-які контракти та трудові угоди, укладені з Керівником, втрачають чинність із дня підписання цього контракту.

6.5. Будь-які контракти та трудові угоди, укладені з Керівником, втрачають чинність із дня підписання цього контракту.

VII. Адреси сторін та інші відомості:

7.1. Відомості про заклад:

Повне найменування: комунальний заклад “Світловодська загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів № 2 Кіровоградської обласної ради”.

Адреса: Кіровоградська область, м. Світловодськ, вул. Богуна, 24.

Розрахунковий рахунок: № 35415034049668 в ГУДКСУ у Кіровоградській області, МФО банку 823016, Код 22219348.

7.2. Відомості про директора комунального закладу “Світловодська загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів № 2 Кіровоградської обласної ради” Яковлева Наталія Степанівна:
Домашня адреса:

Паспорт:

7.3. Відомості про Кіровоградську обласну раду:

Повне найменування: **Кіровоградська обласна рада.**

Адреса: 25022, м. Кропивницький, пл. Героїв Майдану, 1.

Код 22223982, р/р 35419088031480 в ГУДКСУ у Кіровоградській області, МФО 823016.

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника:

голова обласної ради — **Чорноіваненко Олександр Анатолійович.**

Службовий телефон: (0522) 24-28-81.

**Голова Кіровоградської
обласної ради**

**Директор комунального закладу
“Світловодська загальноосвітня
санаторна школа-інтернат
I-III ступенів № 2 Кіровоградської
обласної ради”**

**Чорноіваненко
Олександр Анатолійович**

**Яковлева
Наталія Степанівна**

М.П. _____

(підпис)

“ ____ ” _____ 2018 року

М.П. _____

(підпис)

“ ____ ” _____ 2018 року