

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**розпорядженням голови  
Кіровоградської обласної ради  
28 березня 2019 року № 76-гр**

\_\_\_\_\_ **О.ЧОРНОІВАНЕНКО**  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 року

## **СТАТУТ**

### **КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “КІРОВОГРАДФАРМАЦІЯ” КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (нова редакція)**

**ПОГОДЖУЮ**

**Директор департаменту охорони  
здоров'я Кіровоградської обласної  
державної адміністрації**

\_\_\_\_\_ **О.РИБАЛЬЧЕНКО**  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2019 року

**2019 рік**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту, зареєстрованого державним реєстратором виконавчого комітету Кіровоградської міської ради Кіровоградської області 07 вересня 2004 року, номер запису 1 444 102 0000 000083.

1.2. Комунальне підприємство «Кіровоградфармація» Кіровоградської обласної ради, (далі – Підприємство) створено на базі аптеки № 109, відповідно до розпоряджень голови обласної державної адміністрації № 536-р від 02 вересня 2004 року «Про реструктуризацію КОКП «Ліки Кіровоградщини» та № 543-р від 07 вересня 2004 року «Про внесення змін у розпорядження голови обласної державної адміністрації від 02 вересня 2004 року № 536-р».

1.3. Найменування підприємства:

- повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КІРОВОГРАДФАРМАЦІЯ» КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

- скорочене найменування: КП «КІРОВОГРАДФАРМАЦІЯ» КОР.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 25006, місто Кропивницький, Студентський бульвар, будинок 4 А.

1.5. Засновником Підприємства є Кіровоградська обласна рада (25022, Україна, місто Кропивницький, площа Героїв Майдану, будинок 1, ідентифікаційний код 22223982), (далі – Засновник).

1.6. Підприємство належить до об'єктів комунальної власності. Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області (далі – спільна власність), та закріплене за ним на праві господарського відання, з обмеженням правомочності розпорядження майном у порядку та в межах, встановлених чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

1.7. Структурний підрозділ Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я забезпечує реалізацію державної політики у галузі охорони здоров'я Кіровоградської області, в межах повноважень визначених чинним законодавством України.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Засновника, та цим Статутом, здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

1.9. За своїм статусом Підприємство належить до категорії госпрозрахункових підприємств.

## **II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство являється суб'єктом підприємницької діяльності у сфері фармацевтичної діяльності та створене для задоволення потреб населення, закладів охорони здоров'я, лікувально-профілактичних закладів, інших підприємств, установ та організацій в лікарських засобах і виробих медичного призначення.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є забезпечення здійснення державної і регіональної політики, удосконалення організації управління, форм і методів господарювання, розвитку ринкових відносин у фармацевтичній галузі Кіровоградської області, підвищення ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області.

2.3. Основними видами діяльності Підприємства є:

- роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах;
- оптова торгівля фармацевтичними товарами;
- роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах;
- виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів;
- розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
- спеціалізована медична практика;
- загальна медична практика;
- виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів;
- інша діяльність у сфері охорони здоров'я;
- роздрібна торгівля косметичними та супутніми товарами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля одягом у спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах;
- пакування;
- діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами;
- діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
- складське господарство;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- купівля та продаж власного нерухомого майна;
- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;
- надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.;
- надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.;
- інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.

- здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством, які сприяють досягненню головної мети та в яких виникне необхідність у ході виконання статутної діяльності.

2.4. Ліцензування окремих видів діяльності Підприємства проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством.

### **ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою, має право від свого імені укладати правочини у порядку, встановленому чинним законодавством України та рішеннями Засновника, набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в суді від свого імені.

3.2. Відносини Підприємства з Засновником будуються на засадах підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності.

3.3. Підприємство наділене основними і оборотними засобами, має самостійний баланс, поточні, валютні рахунки в банках, круглу та інші печатки з ідентифікаційним кодом за ЄДРПОУ та своїм найменуванням, штампи і бланки зі своїм найменуванням, може мати власний знак на товари та послуги.

3.4. Підприємство має право брати участь в об'єднаннях підприємств (асоціаціях, корпораціях, концернах) на добровільних засадах в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.5. Підприємство має право створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи без права юридичної особи. Створені Підприємством філії, представництва та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень, які затверджуються керівником Підприємства.

3.6. Підприємство здійснює контроль за діяльністю своїх філій, представництв та інших відокремлених підрозділів, дотриманням ними чинного законодавства, збереженням майна та використанням коштів.

3.7. Підприємство діє на основі повного господарського розрахунку, забезпечує самоокупність, фінансування витрат на господарську діяльність, соціальний розвиток і матеріальне стимулювання працівників за рахунок зароблених коштів, несе повну відповідальність за результати господарської діяльності.

3.8. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке може бути звернене стягнення відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

3.9. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника.

### **ІV. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство планує та здійснює свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку у відповідності до чинного законодавства, цього Статуту, з урахуванням пріоритетів соціально-економічного розвитку, кон'юнктури ринку.

4.2. Для виконання завдань та досягнення цілей, передбачених цим Статутом, Підприємство має право:

- укладати правочини та інші юридичні акти з юридичними і фізичними особами для здійснення своєї господарської діяльності в межах, встановлених чинним законодавством України та рішеннями Засновника;

- будувати, набувати, відчужувати, обмінювати, брати та надавати в оренду (лізинг) рухоме та нерухоме майно, в т.ч. земельні ділянки, інші матеріальні та нематеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством України та рішеннями Засновника;

- користуватися в установленому порядку кредитами в національній або іноземній валютах на договірній основі та надавати банку на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання, отримувати та надавати позики;

- залучати інвестиції;

- страхувати майно;

- на підставі доручень вчиняти дії в інтересах юридичних та фізичних осіб;

- здійснювати інші права, що надаються Підприємству чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

4.3. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до цілей своєї діяльності та чинного законодавства.

4.4. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством про закупівлю товарів, робіт і послуг.

4.5. Підприємство здійснює будь-які, не заборонені чинним законодавством, зовнішньоекономічні угоди. Порядок використання виручки Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством.

4.6. Підприємство зобов'язане:

- здійснювати свою діяльність згідно з чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом;

- забезпечувати ефективне використання спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, його збереження, здійснювати поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

- складати і виконувати фінансовий план на кожен календарний рік;

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства України;

- створювати належні і безпечні умови праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

- виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

4.7. Підприємство відкриває поточні та інші рахунки в банках та фінансово-кредитних установах, органах Державного казначейства України та здійснює через них всі касові та кредитно-розрахункові операції в національній валюті України та в іноземній валюті.

4.8. Підприємство за діючими нормами здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність, несе відповідальність за їх достовірність та подає державним органам згідно з установленими формами та строками.

4.9. Господарсько-фінансовий рік Підприємства співпадає з календарним роком.

4.10. Результати фінансово-господарської діяльності, встановлені на основі бухгалтерського обліку, відображаються у самостійному балансі Підприємства та подаються на розгляд Засновнику.

4.11. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють уповноважені на те органи державної влади.

## **V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ**

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди (включаючи будинки, споруди, транспортні засоби, обладнання та інше) та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області, закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Кіровоградської обласної ради у встановленому порядку.

5.4. Баланс Підприємства є формою бухгалтерського обліку, визначення складу і вартості майна та обсягу фінансових зобов'язань на конкретну дату. Баланс не визначає підстав знаходження майна у власності (володінні) Підприємства. Перебування майна, у тому числі приміщень, споруд, будинків, на балансі Підприємства не є безспірною ознакою його права власності; майно не втрачає статусу спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області.

5.5. Земельні ділянки надаються Підприємству у порядку, встановленому законодавством України. Розпорядження земельними ділянками, у тому числі продаж, дарування, міна, передача в іпотеку, суборенду, відмова від користування здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

5.6. Відчуження, у тому числі приватизація, передача в оренду або під заставу майна Підприємства, що належить до спільної власності, здійснюється за погодженням із Засновником у встановленому порядку.

5.7. Списання майна, яке перебуває на балансі Підприємства, та передача майна з балансу на баланс здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

5.8. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу Підприємства залежно від їх вартості здійснюється відповідно до порядку, встановленого Кіровоградською обласною радою.

5.9. Облік, контроль за використанням та збереженням майна, що закріплене на праві господарського відання за Підприємством, здійснює безпосередньо керівник Підприємства та Засновник.

5.10. Прибуток (дохід) Підприємства є основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З економічного прибутку Підприємства сплачуються передбачені законом податки та інші обов'язкові платежі.

5.11. За результатами роботи Підприємства за рік чистий прибуток, одержаний після передбачених п. 5.10 розрахунків, залишається у розпорядженні Підприємства. Напрями його використання визначаються керівником Підприємства згідно з чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

5.12. Підприємством можуть утворюватися за рахунок чистого прибутку спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю (фонд споживання, фонд розвитку, резервний фонд і т. п.). Порядок визначення відрахувань у спеціальні фонди Підприємства, їх розміри, порядок формування та використання цих фондів визначається керівником Підприємства згідно з чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

5.13. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються ними добровільно або за рішенням суду.

5.14. Статутний капітал Підприємства становить балансову (залишкову) вартість його основних засобів та складає 463707.02 грн.

5.15. Статутний капітал Підприємства є нефіксованим (умовно-змінним) та визначає мінімальний розмір вартості його майна, який забезпечує реалізацію мети створення і діяльності Підприємства та гарантує інтереси його кредиторів.

5.16. Розмір статутного капіталу може змінюватися (збільшуватися або зменшуватися) за рішенням Засновника.

## **VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Засновник здійснює свої права стосовно управління Підприємством безпосередньо та через уповноважені ним органи та посадові особи. Управління поточною діяльністю Підприємства здійснює керівник – директор

Підприємства відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів Засновника та в межах повноважень, визначених цим Статутом.

6.2. До компетенції Засновника та уповноважених ним органів та посадових осіб належить вирішення питань, встановлених рішеннями Засновника та чинним законодавством України.

6.3. Керівником Підприємства є директор, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Директор підзвітний в своїй роботі Засновнику і організує виконання його рішень.

6.4. Директор призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, встановленому рішеннями Засновника згідно з вимогами Кодексу Законів про працю України.

6.5. При призначенні директора на посаду з ним укладається контракт, в якому визначаються права, обов'язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення, підстави звільнення.

6.6. Директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, за дотримання чинного законодавства України, рішень Засновника, фінансової дисципліни, ефективного використання і збереження майна, закріпленого за Підприємством.

6.7. До компетенції Директора належить:

- здійснення без довіреності від імені Підприємства юридично значимих дій;
- представництво інтересів Підприємства у взаємовідносинах з державними та іншими організаціями, установами, юридичними особами і громадянами, а також у суді;
- керівництво поточною фінансово-господарською діяльністю Підприємства, вирішення оперативних питань діяльності Підприємства;
- забезпечення своєчасного і повного виконання рішень Засновника, договірних та інших зобов'язань Підприємства;
- забезпечення збереження, раціонального використання майна, закріпленого за Підприємством, отримання прибутку;
- формування та виконання фінансових планів Підприємства;
- видання в межах своєї компетенції наказів, розпоряджень, які є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства;
- визначення організаційної структури Підприємства; затвердження чисельності, штатного розпису та умов оплати праці працівників Підприємства;
- затвердження положень, правил, процедур та інших внутрішніх документів Підприємства, в тому числі його філій, представництв, інших відокремлених структурних підрозділів (за наявності);
- розпорядження майном Підприємства, в тому числі грошовими коштами, та вчинення правочинів (укладення договорів) від імені Підприємства з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та рішеннями Засновника;
- затвердження своїм підписом документів фінансового, матеріального, майнового, розрахункового характеру, в тому числі декларацій, звітів та



балансів, відкриття рахунків в банках та вчинення розпорядчого підпису за цими рахунками;

- видання від імені Підприємства довіреностей;
- прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Підприємства; розподіл посадових обов'язків між посадовими особами Підприємства та спеціалістами; затвердження посадових інструкцій працівників Підприємства;
- забезпечення виконання вимог Кодексу законів про працю України та Закону України «Про охорону праці»;
- застосування до працівників Підприємства заходів заохочення і накладення на них стягнення відповідно до чинного законодавства; затвердження графіків відпусток працівників Підприємства;
- укладення від імені Підприємства з трудовим колективом (уповноваженим ним органом) колективного договору;
- встановлення рівня торгівельної (роздрібної) націнки на лікарські засоби, вироби медичного призначення та супутні товари окремо по кожному структурному підрозділу підприємства.
- виконання інших функцій керівника Підприємства, що не суперечать чинному законодавству України та рішенням Засновника.

6.8. На період до призначення Директора Підприємства, в установленому Кіровоградською обласною радою порядку, або на час його відсутності чи неможливості виконання ним своїх обов'язків, виконання обов'язків Директора покладається на заступника директора з правом першого підпису фінансово-банківських документів та договорів.

## **VII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі особи, які беруть участь своєю працею у діяльності Підприємства на основі трудового договору та інших підставах, що передбачені чинним законодавством України.

7.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються зборами трудового колективу. За рішенням трудового колективу представницькі функції можуть бути передані іншому органу, створеному трудовим колективом.

7.3. Трудовий колектив Підприємства розглядає і затверджує проект колективного договору, вирішує питання самоврядування трудового колективу.

7.4. Трудові відносини на Підприємстві регулюються чинним законодавством. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці та соціального розвитку регулюються колективним договором, який укладається між адміністрацією Підприємства і трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Підприємство забезпечує безпеку праці і несе відповідальність у встановленому законом порядку за погіршення здоров'я і працездатності працівників при виконанні працівниками своїх трудових обов'язків.

7.6. Працівники Підприємства підлягають соціальному та медичному страхуванню в порядку і на умовах, встановлених чинним законодавством України.

7.7. Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги в межах коштів, що направлені на споживання.

## **VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Підприємство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим підприємствам - правонаступникам (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

8.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ Підприємства здійснюються за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за рішенням суду.

8.3. Підприємство ліквідується за рішенням Засновника або на підставі рішення суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

8.4. Засновник або інший орган, який відповідно до чинного законодавства України прийняв рішення про припинення Підприємства, призначають комісію з припинення Підприємства (ліквідаційну комісію, ліквідатора, комісію з припинення тощо) та встановлюють порядок і строки припинення Підприємства.

8.5. З моменту призначення комісії з припинення Підприємства до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Комісія виступає в суді від імені Підприємства, що припиняється.

8.6. Комісія з припинення вживає заходи з припинення або виділу Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

8.7. Якщо правонаступниками Підприємства є кілька юридичних осіб і точно визначити правонаступника щодо конкретних обов'язків Підприємства неможливо, юридичні особи - правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами Підприємства.

8.8. При припиненні Підприємства звільненим працівникам гарантується зберігання їх прав відповідно до чинного законодавства.

8.9. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

## **IX. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Засновником у встановленому ним порядку.

Начальник управління майном  
виконавчого апарату Кіровоградської  
обласної ради

\_\_\_\_\_ А.В. Шепель

