

Додаток
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної ради
04 квітня 2019 року № 88-гр

КОНТРАКТ

з директором Кіровоградського медичного коледжу ім. Є.Й.Мухіна

м. Кропивницький

_____ 2019 року

Кіровоградська обласна рада (далі - Орган управління майном) в особі голови обласної ради Чорноіваненка Олександра Анатолійовича, згідно із Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до рішень Кіровоградської обласної ради від 29 вересня 2006 року № 61 “Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області”, від 27 січня 2015 року № 706 “Про затвердження положення про порядок призначення на посади та звільнення з посад, укладення контрактів з керівниками комунальних підприємств, закладів, установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області” і від 28 березня 2019 року № 623 “Про призначення директора Кіровоградського медичного коледжу ім. Є.Й.Мухіна”, з однієї сторони, та громадянка Бондарь Світлана Олександрівна, з другої сторони, уклали даний контракт про наступне:

громадянка Бондарь Світлана Олександрівна призначається на посаду директора Кіровоградського медичного коледжу ім. Є.Й.Мухіна” (далі — Керівник), що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, з 04 квітня 2019 року до 03 квітня 2024 року.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Згідно з цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію закладу здійснювати поточне управління закладом, забезпечувати здійснення основної діяльності, передбаченої Статутом закладу, на рівні державних стандартів, ефективного використання та зберігання закріпленого за закладом рухомого і нерухомого майна, відображеного в балансі закладу, а обласна рада зобов'язується створювати необхідні умови для роботи Керівника, здійснювати оплату його праці

відповідно до умов розділу 3 даного контракту.

1.2. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та обласною радою, які з боку останньої реалізуються через заклад.

Терміном “Сторони” у цьому контракті позначаються Керівник і Кіровоградська обласна рада.

Кодекс законів про працю України, інші нормативні акти, що регулюють трудові відносини, поширюються на взаємовідносини сторін за цим контрактом.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником закладу під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених Статутом закладу, актами законодавства стосовно закладу, іншими обов'язковими для цього документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний і підконтрольний обласній раді та структурному підрозділу облдержадміністрації, визначеному відповідним рішенням обласної ради (далі — галузеве управління облдержадміністрації), у межах, установлених чинним законодавством України, рішеннями обласної ради, Статутом закладу та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне керівництво закладом, організовує його функціональну, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань закладу, передбачених чинними нормативно-правовими актами, Статутом закладу та цим контрактом.

2.2. Керівник має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені цим контрактом, статутом закладу вищої освіти та законодавством;

2) відкривати від імені закладу вищої освіти поточні та депозитні рахунки в банках, рахунки в органах Казначейства у порядку, встановленому законодавством;

3) укладати від імені закладу вищої освіти договори відповідно до законодавства;

4) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників закладу вищої освіти, визначати їх функціональні обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

5) формувати контингент осіб, які навчаються у закладі вищої освіти, відраховувати та поновлювати зазначених осіб на підставах та у порядку, що передбачені законодавством;

6) перевіряти якість роботи працівників закладу вищої освіти та організацію освітнього процесу;

7) створювати робочі та дорадчі органи закладу вищої освіти у порядку, визначеному статутом закладу вищої освіти;

8) разом з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників закладу вищої освіти і студентів подавати для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування закладу вищої освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписувати їх;

9) делегувати відповідно до статуту закладу вищої освіти частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;

10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, давати обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами закладу вищої освіти доручення;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності закладу вищої освіти, затверджувати його структуру та штатний розпис;

12) вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, статутом закладу вищої освіти і цим контрактом належать до компетенції керівника.

2.3. Керівник зобов'язаний забезпечити:

1) підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними програмами на відповідних рівнях вищої освіти згідно із стандартами вищої освіти;

2) підготовку та підвищення кваліфікації працівників закладу вищої освіти;

3) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань закладу вищої освіти;

4) дотримання закладом вищої освіти ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

5) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки кадрів з вищою освітою;

6) організацію освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти;

7) дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими потребами;

8) стабільне фінансово-економічне становище закладу вищої освіти та ефективне використання майна, закріпленого за закладом вищої освіти (переданого йому), дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

9) подання обласній раді щоквартальної звітності про використання майна, закріпленого за закладом вищої освіти (переданого йому), зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

10) дотримання умов колективного договору, статуту закладу вищої освіти;

11) захист інформації відповідно до законодавства;

12) дотримання закладом вищої освіти вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог органів, що забезпечують здійснення фінансового контролю, та їх територіальних підрозділів;

13) виконання закладом вищої освіти вимог органів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, а також вимог засновника;

14) вжиття заходів до вдосконалення управління закладом вищої освіти, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

15) виконання навчальних планів і програм, дотримання всіма підрозділами закладу вищої освіти штатно-фінансової дисципліни, організацію та здійснення контролю за навчальною діяльністю;

16) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

17) своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;

18) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;

19) своєчасне та у повному обсязі виконання закладом вищої освіти зобов'язань перед державним бюджетом, органами Пенсійного фонду України, державними соціальними фондами;

20) виконання кошторису доходів і видатків закладу вищої освіти, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;

21) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень у закладі вищої освіти;

22) подання на затвердження галузевому управлінню облдержадміністрації річного кошторису доходів і видатків закладу вищої освіти;

23) подання обласній раді та галузевому управлінню облдержадміністрації щороку до 25 лютого року, наступного за звітним, а також на їх вимогу звіту про результати виконання умов контракту та дотримання закладом вищої освіти вимог законодавства, стандартів вищої освіти;

24) щорічне звітування перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти про результати своєї роботи, зокрема про виконання колективного договору;

25) розвиток і модернізацію змісту, форм фізичного виховання студентів, студентського спорту та відповідної матеріально-технічної бази, підготовку та оприлюднення щорічного звіту про стан фізичного виховання і спорту у закладі вищої освіти;

26) умови для здійснення відкритого контролю за діяльністю закладу вищої освіти, а також умови для діяльності органів громадського самоврядування закладу вищої освіти;

27) запобігання порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до академічної відповідальності;

28) розроблення, впровадження та застосування в освітньому процесі порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності в закладі вищої освіти.

2.4. Права обласної ради:

Обласна рада або уповноважений нею орган має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній:

1) допустив недбалість, невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління закладом і розпорядження його майном;

2) допустив значну кредиторську заборгованість до бюджету, тепло-

енергопостачальним організаціям, до Пенсійного фонду України та з виплати заробітної плати;

3) передав, іншим способом втратив або розтратив майно, закріплене за закладом, внаслідок недбалості, невиконання або виконання неналежним чином своїх обов'язків;

4) обласна рада має право заборонити передачу або відчуження майна закладу, що чиниться без її згоди та може завдати шкоди діяльності закладу;

5) достроково звільнити Керівника у випадках порушення ним законодавства чи умов контракту;

6) делегувати окремі свої повноваження керівникові;

7) здійснювати у межах своїх повноважень контроль за виконанням керівником умов цього контракту;

8) притягати керівника до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.5. Обласна рада та галузеве управління облдержадміністрації зобов'язуються забезпечити створення належних умов для виконання керівником обов'язків, передбачених цим контрактом, статутом закладу вищої освіти та законодавством.

III. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення керівника

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, керівникові виплачуються:

посадовий оклад у розмірі, передбаченому нормативно-правовими актами з оплати праці;

надбавка за вислугу років у розмірі, передбаченому законодавством;

інші надбавки згідно з чинним законодавством України.

Надбавки можуть виплачуватися керівникові за рішенням галузевого управління облдержадміністрації за умови належного виконання обов'язків, передбачених пунктом 2.3 цього контракту.

Граничний розмір зазначених надбавок для керівника встановлюється відповідно до законодавства.

У разі невиконання або неналежного виконання керівником обов'язків, передбачених цим контрактом, або застосування до керівника дисциплінарних стягнень зазначені надбавки скасовуються або зменшуються.

Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, розмір якої не може перевищувати розмір посадового окладу. Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків може виплачуватися за наказом галузевого управління облдержадміністрації відповідно до положення, яке затверджується керівником за погодженням з профспілковим комітетом;

премія за належне виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, статутом закладу вищої освіти та законодавством.

Преміювання керівника, встановлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням галузевого управління облдержадміністрації у межах наявних коштів на оплату праці у порядку, визначеному законодавством.

3.2. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка відповідно до законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком. Оплата відпустки проводиться відповідно до чинного законодавства України.

Під час надання щорічної оплачуваної відпустки керівникові виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу.

Відпустка погоджується з галузевим управлінням облдержадміністрації.

На час перебування Керівника у відпустці його обов'язки виконує штатний заступник, а в разі відсутності штатного заступника виконання обов'язків Керівника доручається відповідальній особі зі штату закладу.

IV. Відповідальність сторін, розв'язання спорів

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

4.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірвано з ініціативи обласної ради або уповноваженого нею органу до закінчення

строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у випадку одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених цим контрактом, у результаті чого заклад зазнав значних негативних наслідків (понесені збитки, виплачені штрафи, постраждала ділова репутація закладу, та ін.);

в) у разі невиконання зобов'язань щодо своєчасного і повного внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду України та виплати заробітної плати;

г) у разі неподання квартальної та річної звітності про діяльність закладу.

4.4. Керівник має право з власної ініціативи розірвати контракт до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання обласною радою та галузевим управлінням обласної державної адміністрації своїх обов'язків за контрактом чи прийняття рішень, що обмежують або порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, що може призвести або вже призвело до негативних економічних результатів діяльності закладу;

б) у випадку хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин;

в) у випадках, передбачених статтями 38 і 39 Кодексу законів про працю України та цим контрактом.

4.5. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться тільки за угодою сторін та оформляються у письмовій формі.

4.6. Дія цього контракту припиняється:

1) із закінченням строку, на який його укладено;

2) до закінчення строку дії контракту:

за угодою сторін;

з ініціативи обласної ради або уповноваженого нею органу до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;

у зв'язку з невиконанням керівником обов'язків, покладених на нього контрактом;

у разі виникнення або виявлення засновником обставин, передбачених частиною другою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”;

3) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

4.7. У разі розірвання цього контракту з незалежних від Керівника причин, на нього поширюються пільги та компенсації встановлені чинним законодавством України.

4.8. У разі розірвання цього контракту за ініціативи Керівника, останній не пізніше ніж за один календарний місяць повідомляє обласну раду та галузеве управління обласної державної адміністрації про намір розірвати цей контракт.

4.9. У разі розірвання цього контракту, Керівник передає справи з управління закладом особі, на яку покладаються обов'язки виконуючого обов'язки Керівника.

У разі розірвання контракту з підстав, не передбачених законодавством, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

V. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

5.1. Цей контракт діє з 04 квітня 2019 року до 03 квітня 2024 року.

Сторони передбачають, що умови цього контракту є конфіденційними, за винятком, коли:

- сторони посилаються на умови цього контракту під час захисту своїх інтересів у суді;
- про умови цього контракту інформуються відповідні працівники закладу та інші особи, у зв'язку з необхідністю виконання контракту (ознайомлення працівників бухгалтерії, які визначають розмір винагороди Керівника і т.п.).

Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов цієї угоди цими працівниками та особами.

5.2. Конфіденційність цього контракту не поширюється на умови, урегульовані чинним законодавством України, та на органи, які здійснюють нагляд за дотриманням законодавства.

5.3. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі.

5.4. Цей контракт набирає чинності з часу його підписання сторонами.

5.5. Будь-які трудові договори та трудові угоди, укладені з Керівником, втрачають чинність із дня підписання цього контракту.

VI. Адреси сторін та інші відомості:

6.1. Відомості про заклад:

Повне найменування:

Кіровоградський медичний коледж ім. Є.Й.Мухіна

Адреса: 25015, м. Кропивницький, Студентський бульвар, 16.

Розрахунковий рахунок: 35411012030734, 35426212030734 в ГУДКСУ Кіровоградської області в м. Кропивницький, МФО 823016, КОД ЄДРПОУ 02011396.

6.2. Відомості про Керівника – Бондарь Світлана Олександрівна.

Домашня адреса

Телефон

Службовий телефон: 24-95-55.

Паспорт:

Підстава для пільг з оподаткування та інших пільг — немає.

6.3. Відомості про Кіровоградську обласну раду:

Повне найменування: **Кіровоградська обласна рада.**

Адреса: 25022, м. Кропивницький, пл. Героїв Майдану, 1.

Код 22223982, р/р 35419088031480 в ГУДКСУ у Кіровоградській області, МФО 823016.

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника:

голова обласної ради — **Чорноіваненко Олександр Анатолійович.**

Службовий телефон: (0522) 24-28-81.

6.4. Цей контракт складено у двох примірниках на одинадцяти аркушах, які зберігаються в кожній зі сторін і мають однакову юридичну силу.

Завірену в установленому порядку копію цього контракту Керівник надсилає до галузевого управління облдержадміністрації.

VII. ПІДПИСИ СТОРІН

**Голова Кіровоградської обласної
ради**

**Директор Кіровоградського
медичного коледжу ім. Є.Й.Мухіна**

**Чорноіваненко
Олександр Анатолійович**

**Бондарь
Світлана Олександрівна**

М.П. _____

М.П. _____

(підпис)

(підпис)

“ ____ ” _____ 2019 року

“ ____ ” _____ 2019 року