

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

від 20 липня 2011 року

№ 245-зр

Про виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації"

З метою належного виконання Закону України "Про доступ до публічної інформації":

1. Працівникам виконавчого апарату обласної ради взяти до уваги, що:

1) публічною інформацією, розпорядником якої є обласна рада, що оприлюднюється на офіційному веб-сайті обласної ради, є:

1.1) інформація про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності та фінансові ресурси (структуру та обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання тощо);

1.2) нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті обласною радою, проекти рішень обласної ради, інформація про нормативно-правові засади діяльності;

1.3) порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень щодо публічної інформації, дій чи бездіяльності;

1.4) плани проведення та порядок денний сесій, засідань органів ради;

1.5) загальні правила роботи обласної ради, правила внутрішнього трудового розпорядку;

1.6) звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію;

1.7) інформація про:

1.7.1) місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку,

адреси офіційного веб-сайту та електронної пошти;

1.7.2) прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти голови обласної ради та його заступників, а також керівників структурних підрозділів, основні функції структурних підрозділів;

1.7.3) розклад роботи та графік прийому громадян;

1.7.4) вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад;

1.7.5) перелік і службові номери засобів зв'язку підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної ради, та їх керівників.

2) публічна інформація оприлюднюється на офіційному веб-сайті обласної ради із зазначенням дати оприлюднення документа і дати оновлення інформації;

3) система обліку, види інформації, яка зберігається в обласній раді здійснюється відповідно до правил діловодства;

4) нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті обласною радою, підлягають обов'язковому оприлюдненню невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня підписання документа;

5) проекти рішень обласної ради оприлюднюються відповідно до розпорядження голови обласної ради від 11.05.2011 року № 163-гр "Про оприлюднення проектів рішень Кіровоградської обласної ради" не пізніш як за 20 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.

2. Внести зміни до Положення про Інтернет-сайт Кіровоградської обласної ради, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 25.01.2011 року № 32 гр "Про затвердження нової редакції Положення про Інтернет-сайт Кіровоградської обласної ради" зі змінами, внесеними згідно з розпорядженням голови обласної ради від 11.05.2011 року № 163-гр "Про оприлюднення проектів рішень Кіровоградської обласної ради", а саме:

2.1. У підпункті 2.1.: перелік розділів сайту після розділу "Проекти рішень обласної ради" доповнити розділом "Доступ до публічної інформації".

2.2. У підпункті 3.1. після абзацу "Розділ "Проекти рішень обласної ради" доповнити абзацом такого змісту: "Розділ "Доступ до публічної інформації" - найважливіше, що треба знати запитувачу інформації".

2.3. У підпункті 4.1. абзац 4 після слів "Проекти рішень обласної ради" доповнити словами "Доступ до публічної інформації".

3. Внести зміни до підпункту 3.4 розпорядження голови обласної ради від 11.05.2011 року № 163-гр "Про оприлюднення проектів рішень Кіровоградської обласної ради", а саме: слова "відділу інформаційно-аналітичної роботи та взаємодії з органами місцевого самоврядування" замінити словами "відділу організаційного забезпечення".

4. Оприлюднити Пам'ятку для запитувачів інформації відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" (додається).

5. Визначити, що структурним підрозділом з питань запитів на інформацію відповідальним за опрацювання, систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запиту на інформацію та надання консультацій під час оформлення запиту є загальний відділ виконавчого апарату обласної ради.

6. Відділу організаційного забезпечення виконавчого апарату обласної ради (Семенюк Ю.А.) забезпечити:

1) опрацювання, систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення телефонних запитів на інформацію та надання консультацій під час оформлення телефонного запиту;

2) занесення короткого змісту запиту на інформацію, що надійшов телефоном, до окремого журналу реєстрації телефонних інформаційних запитів з відміткою про виконання.

7. Загальному відділу (Погрібна О.В.) забезпечити реєстрацію в окремих журналах реєстрації запитів на інформацію, що надійшли факсом та електронною поштою, за датою надходження з присвоєнням номер та зберігання зазначеної кореспонденції з відміткою або документом про виконання.

8. Керуючому справами виконавчого апарату обласної ради Михалевському Ю.Р. забезпечити:

1) оприлюднення цього розпорядження та Пам'ятки для запитувачів інформації відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації" на офіційному веб-сайті обласної ради;

2) виготовлення Положення про Інтернет-сайт Кіровоградської обласної ради з усіма змінами та доповненнями з розрахунку забезпечення кожного працівника виконавчого апарату обласної ради;

3) наповнення розділів Інтернет-сайту обласної ради.

9. Визначити спеціальним місцем для роботи запитувачів з документами чи їх копіями, а також надання права запитувачам робити виписки з них, фотографувати, копіювати, сканувати їх, записувати на будь-які носії інформації тощо кабінет № 207 в будівлі на пл. Кірова, 1 у м. Кіровограді.

10. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної ради Владова І.В.

Голова обласної ради

М.Ковальчук

Додаток
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної ради
від "20" липень 2011 р.
№ 245-ч

Пам'ятка
для запитувачів інформації
відповідно до Закону України
"Про доступ до публічної інформації"

Публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Оформлення запитів на інформацію.

Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним. Запити можуть подаватися в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача.

Письмовий запит подається в довільній формі.

Запит на інформацію має містити:
ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;
загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

Довідково

Для оформлення інформаційного запиту:
тел. 24 0977;
факс 247557;
e-mail: oblrada@shtorm.com www.oblrada.kirovograd.ua;
адреса: пл. Кірова, 1, м. Кіровоград, 25022;

Відповідь на запит на інформацію надається не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

Інформація на запит надається безкоштовно. У разі якщо задоволення

запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, на строк до встановлення Кабінетом Міністрів України граничних норм на копіювання та друк, інформація надається безкоштовно.

Відмова в задоволенні запиту на інформацію

В задоволенні запиту відмовляється в таких випадках:

1) обласна рада не володіє і не зобов'язана відповідно компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом відповідно до частини другої статті 6 Закону України "Про доступ до публічної інформації";

3) особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені статтею 21 цього Закону фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком;

4) не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України "Про доступ до публічної інформації".

У разі, якщо обласна рада не володіє запитуваною інформацією, але за статусом або характером діяльності відомо або має бути відомо, хто нею володіє, запит направляється належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача.

Відмова в задоволенні запиту на інформацію надається в письмовій формі, у разі, якщо запитувач інформації вказав адресу, номер факса або електронну адресу.

Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядників інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

Інформаційний запит може бути оформленим за наступними формами:

Форма письмового запиту на інформацію фізичної особи для подання до Кіровоградської обласної ради

ЗАПИТ
на інформацію

Розпорядник інформації: Кіровоградська обласна рада
Кому: голові Кіровоградської обласної ради Ковальчуку М.М.

Прізвище, ім'я, по батькові запитувача: _____

Поштова адреса: _____

Адреса електронної пошти: _____

Номер засобу зв'язку

(якщо такий є): _____

Прошу надати мені (вид, назву, реквізити чи зміст документа (якщо це відомо):

Прошу надати мені відповідь у визначений законом строк у такій формі:

Поштою _____

Факсом _____

Електронною поштою _____

В усній формі _____

Дата запиту _____

Підпис

ІНСТРУКЦІЯ щодо процедури подання запиту на інформацію та її отримання.
Запит на інформацію до Кіровоградської обласної ради подається за адресою:
пл. Кірова, 1, м. Кіровоград, 25022.
Запит може подаватися (відповідь на запит може бути отримана) в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою).

Форма письмового запиту на інформацію юридичної особи для подання до Кіровоградської обласної ради

ЗАПИТ
на інформацію

Розпорядник інформації: Кіровоградська обласна рада
Кому: голові Кіровоградської обласної ради Ковальчуку М.М.

Найменування юридичної особи – запитувача:

Прізвище, ім'я, по батькові представника юридичної особи – запитувача, посада: _____

Поштова адреса: _____

Адреса електронної пошти: _____

Номер засобу зв'язку (якщо такий є): _____

Проху надати мені (вид, назву, реквізити чи зміст документа (якщо це відомо): _____

Проху надати мені відповідь у визначений законом строк у такій формі:

Поштою _____

Факсом _____

Електронною поштою _____

В усній формі _____

Дата запиту _____

Підпис _____

ІНСТРУКЦІЯ щодо процедури подання запиту на інформацію та її отримання.

Запит на інформацію до Кіровоградської обласної ради подається за адресою:
пл. Кірова, 1, м. Кіровоград, 25022.

Запит може подаватися (відповідь на запит може бути отримана) в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою).

Форма письмового запиту на інформацію об'єднання громадян для подання до Кіровоградської обласної ради

**ЗАПИТ
на інформацію**

Розпорядник інформації: Кіровоградська обласна рада
Кому: голові Кіровоградської обласної ради Ковальчуку М.М.

Найменування об'єднання громадян – запитувача:

Прізвище, ім'я, по батькові представника об'єднання громадян – запитувача:

Поштова адреса: _____

Адреса електронної пошти: _____

**Номер засобу зв'язку
(якщо такий є):** _____

Прошу надати мені (вид, назву, реквізити чи зміст документа (якщо це відомо):

Прошу надати мені відповідь у визначений законом строк у такій формі:

Поштою _____

Факсом _____

Електронною поштою _____

В усній формі

Дата запиту _____

Підпис

ІНСТРУКЦІЯ щодо процедури подання запиту на інформацію та її отримання.

**Запит на інформацію до Кіровоградської обласної ради подається за адресою:
пл. Кірова, 1, м. Кіровоград, 25022.**

Запит може подаватися (відповідь на запит може бути отримана) в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою).