

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

Кіровоградської обласної ради

12 березня 2020 року № 61-гр

_____ **Олександр ЧОРНОІВАНЕНКО**
" ____ " _____ 2020 року

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ"

(нова редакція)

ПОГОДЖУЮ

**Директор департаменту охорони
здоров'я Кіровоградської обласної
державної адміністрації**

_____ **Олег РИБАЛЬЧЕНКО**
" ____ " _____ 2020 року

2020 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями в новій редакції замість Статуту, зареєстрованого 21 вересня 2004 року державним реєстратором відділу державної реєстрації юридичних і фізичних осіб підприємців міської ради міста Кропивницького.

1.2. Повне найменування юридичної особи: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ».

Повне найменування юридичної особи англійською мовою: COMMUNAL INSTITUTION «OLEXANDRIYA MEDICAL PROFESSIONAL COLLEGE».

1.3. Скорочене найменування юридичної особи: КЗ «Олександрійський медичний фаховий коледж».

Скорочене найменування юридичної особи англійською мовою: CI «Olexandriya medical professional college».

1.4. Момент набуття статусу закладу фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України «Про ліцензування освітньої діяльності» № 982-л від 13.11.2019 щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.5. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОЛЕКСАНДРІЙСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» (далі - Коледж) є правонаступником прав і обов'язків комунального вищого навчального закладу «Олександрійський медичний коледж».

Засновник – Кіровоградська обласна рада.

1.6. Місце знаходження Коледжу: вулиця Шевченка, 176, м. Олександрія, Кіровоградська область, 28000, Україна.

1.7. Коледж належить до об'єктів комунальної власності і користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад, сіл, селищ і міст області (далі – спільної власності) на основі права оперативного управління, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, що здійснюється за згодою обласної ради у встановленому порядку та у межах, встановлених законодавством та нормативними актами обласної ради, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України.

1.8. Структурний підрозділ Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я забезпечує галузеву політику та розвиток медичного коледжу спільної власності згідно з переліком, визначеним рішенням обласної ради.

1.9. Коледж за своїм типом відноситься до галузевих закладів фахової передвищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступеня фахового молодшого бакалавра. Коледж також має право здійснювати

підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста до завершення навчання осіб, які вступили на навчання до 31 грудня 2019 року.

1.10. Коледж діє на основі Статуту, що затверджується його засновником.

1.11. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, організаційно-розпорядчими документами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної ради та Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішеннями Кіровоградської обласної ради, організаційно-розпорядчими документами структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я та структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань освіти і науки, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.12. Коледж здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

1.13. Коледж є юридичною особою, права і обов'язки якої набуваються з дня її державної реєстрації.

1.14. Коледж у порядку, установленому чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді.

1.15. Коледж не несе відповідальність за зобов'язаннями Кіровоградської обласної ради.

1.16. Кіровоградська обласна рада не несе відповідальність за зобов'язаннями Коледжу.

1.17. Коледж за своїми зобов'язаннями несе відповідальність у межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради. Підстави і умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників закладу визначаються згідно з чинними правовими нормами трудового законодавства (крім випадків, щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

1.18. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом і положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням педагогічної ради Коледжу в порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» і цим Статутом.

Основними структурними підрозділами Коледжу є: адміністрація коледжу, методична служба, відділення, бібліотека, адміністративно-господарська

служба, бухгалтерська служба, гуртожиток. Коледж має право створювати в установленому порядку й інші структурні підрозділи, а також, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи в установленому порядку.

1.19. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення та складається з його прав та обов'язків.

1.20. Коледж має самостійний баланс, реєстраційні та інші рахунки в установах Державного казначейства України, круглу печатку, штампи, бланки.

1.21. За своїм статусом Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

1.22. Коледж має рівні права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, дослідницькі, інноваційні, мистецькі та спортивні досягнення;

6) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

7) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;

8) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

9) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

10) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

11) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

12) розміщувати свої навчальні кабінети доклінічної практики в закладах охорони здоров'я м. Олександрія;

13) брати участь у роботі міжнародних організацій;

14) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

15) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення

нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

16) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;

17) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

18) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

19) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, закладами охорони здоров'я;

20) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.23. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

1) педагогічні працівники;

2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;

3) інші працівники Коледжу.

1.24. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу (педагогічних працівників; студентів; працівників Коледжу) визначаються відповідно до законодавчих і нормативних актів з питань вищої освіти.

1.25. Педагогічні працівники Коледжу мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні вищим навчальним закладом, у тому числі обирати та бути обраними до органу громадського самоврядування;

5) на вільний вибір методів і засобів навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчального, методичного, спортивного, культурно-освітнього підрозділів навчального закладу;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

Педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законодавством України.

1.26. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої (освітньо-професійної) програми за спеціальністю;

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність,

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати у студентів, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, законів, інших нормативно-правових актів.

1.27. Студенти – особи, які навчаються в Коледжі. Студенти Коледжу мають право на:

6) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

7) трудову діяльність у позанавчальний час;

8) безоплатне користування навчальною, професійною, культурною, спортивною, побутовою базою Коледжу;

9) участь у пошуково-дослідницьких роботах, конференціях, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікацій;

10) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, пошуково-дослідницькі роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

11) моральне та матеріальне заохочення за успіхи в навчанні та активну участь у громадській, спортивній, гуртковій, пошуково-дослідницькій роботі;

12) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

13) канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;

14) отримання стипендій відповідно до законодавства України;

15) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

16) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

1.28. Студенти Коледжу мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у порядку, установленому Кабінетом Міністрів України.

1.29. Студенти Коледжу зобов'язані:

1) дотримуватись законів України, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої програми.

1.30. Коледж зобов'язаний:

- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- 3) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 4) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- 5) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- 6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.31. Коледж має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та поточні рахунки в установах державних банків, печатку і штамп з власним найменуванням, а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Освітня діяльність Коледжу визначається відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України тощо.

2.2. Метою концепції освітньої діяльності Коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб медицини та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузі 223 Медсестринство та 221 Стоматологія;
- 4) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної

доброочесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) проведення санітарно-просвітницької роботи та поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі охорони здоров'я, освіти, науки, спорту;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.3. Діяльність Коледжу ґрунтується на принципах:

1) автономії (обсяг якої визначається законодавством та установчими документами) та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж та органів управління Коледжу;

3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій (крім закладів духовної освіти).

2.4. Цільові програми діяльності Коледжу та засоби їх реалізації.

Освітньо-професійні програми Коледжу можуть бути акредитовані незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти, акредитованими центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Відповідність освітньої програми Коледжу підтверджується сертифікатом за відповідною спеціальністю і дає право на видачу диплома за цією спеціальністю.

Коледж забезпечує публічність інформації про освітні програми та кваліфікації.

ІІІ. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

3.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу, здійснюють:

1) засновник;

- 2) керівник закладу;
- 3) колегіальний орган управління Коледжу (педагогічна рада);
- 4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування (збори трудового колективу);
- 5) органи студентського самоврядування;
- 6) наглядова рада.

3.2. Повноваження засновника щодо управління Коледжем визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

3.3. Кіровоградська обласна рада, як засновник Коледжу, здійснює такі повноваження:

- 1) затверджує установчі документи Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування вносить до них зміни та затверджує нову редакцію;
- 2) оголошує конкурсний відбір на посаду керівника Коледжу, укладає контракт з керівником закладу, відібраним у порядку, встановленому чинним законодавством України та установчими документами;
- 3) розриває контракт із керівником Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами закладу та/або контрактом;
- 4) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 5) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу.

3.4. Кіровоградська обласна рада делегує окремі повноваження структурному підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію на території області державної політики у сфері охорони здоров'я, та є органом управління навчального закладу, у тому числі контролю за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, дотриманням Статуту та здійснення інших повноважень відповідно до норм чинного законодавства України.

3.5. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, керівникові та/або іншому органу управління Коледжу.

3.6. Засновник або уповноважений ним орган (особа) не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.7. Засновник Коледжу зобов'язаний:

- 1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;
- 2) у разі реорганізації чи ліквідації закладу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;
- 3) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

IV. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ (РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ)

Обсяг основних засобів (розмір статутного капіталу), наданих засновником, станом на 01.01.2020 р. становить 19467934,00 грн.

V. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Колегіальним органом управління Коледжу є педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом керівника закладу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект установчого документа закладу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання керівника Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

14) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

15) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу.

5.2. Колегіальний орган управління Коледжу (педагогічну раду) очолює його голова (директор Коледжу). До складу педагогічної ради Коледжу входять заступники керівника, методист, завідувачі відділень, завідувач практичним навчанням, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій та інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, голова профспілкової організації, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні працівники закладу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів закладу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

5.3. Виборні представники з числа студентів закладу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління закладу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.4. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та вводяться в дію наказами керівника закладу.

5.5. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом управління Коледжу відповідно до установчих документів.

5.6. Наглядова рада Коледжу у кількості трьох-п'яти осіб створюється та затверджується Засновником або уповноваженим ним органом (особою) строком на п'ять років.

5.7. Членом наглядової ради не може бути особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади";
- 7) є працівником або студентом Коледжу.

5.8. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.9. Наглядова рада має право:

- 1) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 2) брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- 3) розглядати щорічні звіти керівника Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;
- 4) відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності керівника закладу;
- 5) вносити засновнику закладу подання про заохочення або відкликання керівника закладу з підстав, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти або контрактом;
- 6) здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Коледжу.

5.10. Засідання наглядової ради проводяться за потреби, але не рідше 1 разу на рік. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 від її загального складу.

5.11. Рішення наглядової ради приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради, голос головуєчого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформлюються протоколами, які підписуються головуєчим на засіданні.

5.12. Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності. Протоколи засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

5.13. Порядок визначення компенсації витрат членів наглядових рад закладів фахової передвищої освіти державної та комунальної форми власності затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.14. Засновник має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

5.15. Рішення наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома керівника Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.16. Робочі та дорадчі органи Коледжу - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо утворюються для вирішення поточних питань діяльності Коледжу.

5.17. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються керівником Коледжу відповідно до установчих документів закладу.

5.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються у закладі.

5.19. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається установчими документами закладу.

5.20. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів колегіального органу мають становити педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів закладу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.21. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

5.22. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу:

- 1) погоджує за поданням колегіального органу управління установчий документ Коледжу;
- 2) заслуховує щорічний звіт керівника та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень керівника Коледжу і направляє відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

6) приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

5.23. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

5.24. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів закладу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

5.25. Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

5.26. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, установчими документами Коледжу та положенням про студентське самоврядування закладу, в якому визначаються:

1) структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;

2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту»;

3) порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

4) порядок здійснення студентського самоврядування на відділенні Коледжу;

5) порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування.

5.27. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності;

3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

5) академічної доброчесності.

5.28. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу - старостат, гуртожитку – студентська рада гуртожитку.

5.29. На рівні Коледжу діє контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

5.30. Делегати на конференцію студентів закладів фахової передвищої освіти обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

5.31. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

5.32. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.33. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами Коледжу;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

6) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування;

7) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

8) мають право об'єднуватися у регіональні та Всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

9) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.34. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3,7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

5.35. Рішення з питань, передбачених пунктом 4.36, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.36. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, які:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління;

7) заслуховують звіти про роботу студентського самоврядування, дають оцінку діяльності;

8) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.37. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

5.38. Керівник Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.39. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених

ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його директор, повноваження якого визначаються чинним законодавством України і цим Статутом.

6.2. Директор Коледжу:

1) здійснює безпосереднє управління Коледжем і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу

2) затверджує структуру і штатний розпис Коледжу за погодженням із структурним підрозділом обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію на території області державної політики у сфері охорони здоров'я;

3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

4) забезпечує дотримання законодавства, установчих документів, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління закладу;

5) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект установчих документів Коледжу;

6) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами навчального закладу доручення;

7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед Кіровоградською обласною радою та структурним підрозділом обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію на території області державної політики у сфері охорони здоров'я;

8) є розпорядником майна і коштів, у межах наданих йому повноважень;

9) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

10) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

11) призначає на посаду керівників структурних підрозділів Коледжу;

12) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

13) затверджує функціональні обов'язки працівників;

14) формує контингент здобувачів освіти;

15) у встановленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі (закладах) фахової передвищої освіти;

16) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм; розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів фахової передвищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників навчального закладу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування навчального закладу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) забезпечує створення у Коледжі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу;

24) розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) студентів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

25) забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг студентам, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

26) повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

27) здійснює інші повноваження, передбачені нормативними документами та цим Статутом;

28) відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у закладі, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу;

29) щороку звітує перед засновником та вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу, наглядовою радою;

30) оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу;

31) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

32) за необхідності делегує частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів;

6.3. У разі відсутності директора Коледжу (відрадження, відпустка, лікарняний) його обов'язки виконує заступник директора з навчальної роботи або інша посадова особа згідно з розподілом функціональних обов'язків.

6.4. Обрання, призначення та звільнення з посади директора Коледжу визначається відповідно до статті 42 розділу 6 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та рішень Кіровоградської обласної ради.

VII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

7.1. Майно Коледжу складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

7.2. Майно Коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується та розпоряджається зазначеним нерухомим майном за узгодженням із Кіровоградською обласною радою в установленому порядку.

7.3. Управління майном Коледжу здійснюється відповідно до порядку, встановленому чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

7.4. Земельні ділянки надаються Коледжу в порядку, визначеному чинним законодавством України. Розпорядження земельними ділянками проводиться за узгодженням з Кіровоградською обласною радою в установленому порядку.

7.5. Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

7.6. Відчуження, приватизація, надання згоди на передачу до іншої форми власності, передача в оренду, концесію або під заставу майна Коледжу, що належить до спільної власності, здійснюється за погодженням із Кіровоградською обласною радою в порядку, установленому чинним законодавством України.

7.7. Списання нерухомого майна з балансу Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України та в порядку, установленому Кіровоградською обласною радою.

7.8. Коледж не має права без погодження з Кіровоградською обласною радою продавати, обмінювати та безкоштовно передавати іншим підприємствам, установам та організаціям, а також громадянам належне йому майно.

7.9. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави. Збитки, завдані Коледжу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються в установленому законодавством порядку.

7.10. Фінансування діяльності Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел, визначених законодавством.

7.11. У Коледжі створено:

а) загальний фонд для підготовки фахівців в межах місцевого замовлення структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію державної політики з питань охорони здоров'я в області;

б) спеціальний фонд, що формується за рахунок:

- платних послуг - коштів, одержаних за підготовку, надання освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- доходу від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- безоплатних і благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі інших держав;
- інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

7.12. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Коледжу, передбачені цим Статутом, використовуються на виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю Коледжу, виплату заробітної плати, стипендій, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток і матеріальне стимулювання трудового колективу згідно з чинним законодавством України.

7.13. Коледж може отримувати регіональне замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів у порядку, встановленому законодавством.

7.14. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлює Коледж у грошовій одиниці України – гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній рік.

Розмір плати за весь термін навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється в договорі, що укладається між Коледжем та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання чи надання додаткових освітніх послуг.

7.15. Обсяг надходжень за платні послуги, що перевищують відповідні витрати, затверджені в кошторисі, директор Коледжу спрямовує на цілі, передбачені чинним законодавством України.

7.16. Форми і система оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат

для працівників за сумісництвом, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається відповідно до чинного законодавства України та окремим положенням, яке затверджує директор Коледжу.

7.17. Студенти, які навчаються в Коледжі за кошти обласного бюджету, забезпечуються стипендіями в розмірі, визначеному законодавством України. Порядок призначення і виплати стипендії встановлюється Кабінетом Міністрів України.

7.18. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Коледжу для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурно-масової діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.19. Доходи коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених цим Статутом.

7.20. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та установчими документами закладу.

7.21. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7.22. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до установчих документів має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) отримувати майно в оперативне управління, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) засновувати сталий фонд (ендавмент) закладу фахової передвищої освіти, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників закладів фахової передвищої освіти, а також осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів фахової передвищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);

13) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

14) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;

15) шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

16) брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;

17) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази закладу фахової передвищої освіти.

7.23. Освітня субвенція з державного бюджету на здобуття повної загальної середньої освіти у Коледжі надається відповідно до законодавства і розподіляється згідно з формулою розподілу, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

8.1. Державною формою контролю за дотриманням Коледжем законодавства у сфері освіти та стандартів освітньої діяльності є акредитація, що проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

8.2. Громадський контроль здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

8.3. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї діяльності, складання фінансової, статистичної та іншої звітності, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності Коледжу.

8.4. Контроль за фінансово-економічною діяльністю Коледжу здійснюють уповноважені на те органи відповідно до чинного законодавства України.

8.5. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за використання коштів, достовірність і своєчасність подання фінансової звітності відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, установлених відповідно до чинного законодавства України про закупівлю та бюджетні кошти.

8.7. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться вищим органом громадського самоврядування.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і Статут, шляхом викладення його у новій редакції.

9.3. Цей Статут вступає в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КОЛЕДЖУ

10.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Коледжу відбувається на підставі рішення Кіровоградської обласної ради.

10.2. Коледж ліквідується також у випадках:

1) якщо прийнято рішення про заборону діяльності через невиконання умов, установлених законодавством, і в передбачений рішенням термін не забезпечено додержання цих умов або не змінено вид діяльності;

2) на інших підставах, передбачених законодавчими актами України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

10.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом. До складу ліквідаційної комісії входять представники органів управління та Коледжу. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

10.4. У разі реорганізації Коледжу, його права і обов'язки переходять до правонаступників. Працівникам Коледжу, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Коледжем. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.6. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у закладі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на засновника Коледжу.

10.7. У разі ліквідації Коледжу його активи в установленому порядку повинно бути передано іншій неприбутковій організації відповідного виду, що перебуває у спільній власності територіальних громад області, або зараховано до доходу обласного бюджету Кіровоградської області.

10.8. Припинення юридичної особи вважається завершеним, а Коледж таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

**Начальник управління майном
виконавчого апарату Кіровоградської
обласної ради**

А.Шепель