

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

Кіровоградської обласної ради

04 березня 2020 року № 46-гр

_____ **Олександр ЧОРНОІВАНЕНКО**
" ____ " _____ 2020 року

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "КІРОВОГРАДСЬКЕ ОБЛАСНЕ БЮРО МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"

ПОГОДЖУЮ

**Директор департаменту охорони
здоров'я Кіровоградської обласної
державної адміністрації**

_____ **Олег РИБАЛЬЧЕНКО**
" ____ " _____ 2020 року

2020 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КІРОВОГРАДСЬКЕ ОБЛАСНЕ БЮРО МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» створено шляхом перетворення комунального некомерційного підприємства «Кіровоградське обласне бюро медико-соціальної експертизи Кіровоградської обласної ради» у КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КІРОВОГРАДСЬКЕ ОБЛАСНЕ БЮРО МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ», згідно з рішенням Кіровоградської обласної ради від 17 вересня 2019 року № 684 «Про перетворення закладів охорони здоров'я».

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КІРОВОГРАДСЬКЕ ОБЛАСНЕ БЮРО МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» є закладом охорони здоров'я (медико-соціального захисту), що організовує діяльність медико-соціальних експертних комісій з надання медико-соціальної експертної допомоги хворим та непрацездатним громадянам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КІРОВОГРАДСЬКЕ ОБЛАСНЕ БЮРО МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (надалі – Заклад) є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Кіровоградське обласне бюро медико-соціальної експертизи Кіровоградської обласної ради».

1.4. Заклад належить до об'єктів комунальної власності та користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, і міст області та закріпне за ним на праві оперативного управління, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремого майна, що здійснюється за згодою власника у встановленому порядку та в межах, установлених законодавством і власником майна або уповноваженим органом.

1.5. Засновник (учасник) Закладу – Кіровоградська обласна рада.

1.6. Структурний підрозділ Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я забезпечує галузеву політику (управління діяльністю) Закладу.

1.7. За своїм статусом Заклад відноситься до категорії неприбуткових бюджетних організацій.

1.8. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-розпорядчими документами Міністерства охорони здоров'я України, розпорядчими документами Кіровоградської обласної ради, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, організаційно-розпорядчими документами структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Закладу або їх частини серед засновників (учасників), працівників Закладу (крім оплати їхньої

праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. Не вважається розподілом доходів Закладу, в розумінні п. 1.9 цього Статуту, використання Закладом власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Закладу – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КІРОВОГРАДСЬКЕ ОБЛАСНЕ БЮРО МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

2.1.2. Скорочене найменування Закладу – КЗ «КОБМСЕ КОР».

2.2. Місцезнаходження Закладу: 25030, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, вул.Академіка Корольова 34/19.

III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення і діяльності Закладу є надання медико-соціальної експертної допомоги населенню, консультативних послуг, організація медико-соціальної реабілітації осіб з інвалідністю в порядку та в обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Закладу є:

- створення разом із Засновником та структурним підрозділом Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медико-соціальної експертизи населенню області, організації належного управління внутрішнім процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Закладу;

- забезпечення медико-соціальною експертною допомогою населення Кіровоградської області та м. Кропивницького;

- надання медико-соціальної експертної допомоги населенню, консультативних послуг, організація медико-соціальної реабілітації особам з інвалідністю відповідно до чинного законодавства;

- взаємодія з медичними закладами Кіровоградської області та м. Кропивницького, з питань медико-соціальної експертизи в установленому законодавчими актами порядку;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;

- проведення конференцій, семінарів, нарад для лікарів медико-соціальних експертних комісій, лікарсько-консультативних комісій, лікарів-спеціалістів лікувально-профілактичних закладів;

- підтримання творчих зв'язків з науково-дослідними інститутами з медико-соціальних проблем інвалідності України;

- практичне впровадження передових наукових розробок з експертизи стійкої втрати працездатності, сучасних медичних технологій по реабілітації осіб з інвалідністю;

- участь у науково-практичних конференціях, нарадах, що проводять Науково-дослідні інститути України та зарубіжні наукові заклади.

- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- визначення потреби структурних підрозділів Закладу та населення у виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медико-соціальною експертною допомогою;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, обладнання та інвентарю необхідних для надання медико-соціальної експертизи;

- інші функції, що впливають із покладених на Заклад завдань.

3.3. Додаткова амбулаторно-поліклінічна, консультативна допомога, надання рекомендацій щодо протезування осіб з інвалідністю (при потребі).

3.4. Медична практика.

За лікарськими спеціальностями:

- організація і управління охороною здоров'я;

- кардіологія;

- офтальмологія;

- неврологія;

- психіатрія;

- терапія;

- фтизіатрія;

- хірургія;

- онкологія;

- фізична та реабілітаційна медицина.

За спеціальностями молодших спеціалістів з медичною освітою:

- сестринська справа.

Спеціалісти з немедичною освітою за спеціальністю:

- практичний психолог.

3.5. Заклад надає медико-соціальну експертну допомогу на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Заклад отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Заклад здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством та нормативними актами обласної ради.

4.2. Заклад є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Збитки, завдані Закладу внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.4. Для здійснення статутної діяльності Заклад залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Заклад має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Заклад здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї діяльності, веде статистичну звітність, встановлені законодавством України.

4.8. Заклад має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

4.10. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Закладу.

4.11. Заклад за своїми зобов'язаннями несе відповідальність у межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України, нормативними актами обласної ради. Підстави і умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників визначаються згідно з діючими нормами трудового законодавства (крім випадків, щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

V. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Закладу є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє, користується та розпоряджається рухомим та нерухомим майном у встановленому порядку за узгодженням з Кіровоградською обласною радою.

5.2. Майно Закладу становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

5.3. Земельні ділянки надаються Закладу у порядку, встановленому чинним законодавством України. Розпорядження земельними ділянками проводиться за узгодженням з Кіровоградською обласною радою у встановленому порядку.

5.4. Заклад має право у порядку, встановленому чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Кіровоградської обласної ради:

передавати іншим установам, підприємствам, організаціям, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безкоштовно для

тимчасового користування обладнання, транспорт інші засоби та інвентар, матеріали та інші матеріальні цінності.

5.5. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу Закладу здійснюється за рішенням Кіровоградської обласної ради у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5.6. Відчуження майна Закладу, що належить до спільної власності, здійснюється за погодженням з Кіровоградською обласною радою у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.7. Джерелами формування майна та фінансування Закладу є:

5.7.1. Комунальне майно.

5.7.2. Кошти обласного бюджету.

5.7.3. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.7.4. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвуваль юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.7.5. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.8. Вилучення майна Закладу може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.9. Заклад у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Закладу та користувачам зазначеної звітності.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Заклад має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Заклад завдань.

6.1.2. Укладати договори (угоди) з підприємствами, установами, та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.3. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.7. Користуватися податковими та іншими пільгами, передбаченими законодавством.

6.1.8. Мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства України, нормативних актів Кіровоградської обласної ради та цього Статуту.

6.1.9. Виступати позивачем, відповідачем, третьою стороною у судах різних інстанцій.

6.1.8. Мати інші права, передбачені законодавством.

6.2. Заклад зобов'язаний:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати ведення бухгалтерського обліку, забезпечувати складання фінансової та статистичної звітності згідно з законодавством.

6.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету своєї діяльності.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

VII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

7.1. Управління Закладом здійснює Головний лікар, відповідно до завдань визначених цим Статутом, нормативно-правових актів, що визначають діяльність закладу та чинного законодавства України.

7.2. Призначення на посаду та звільнення з посади головного лікаря Закладу здійснюється відповідно до законодавства та актів обласної ради.

7.3. Головний лікар Закладу призначається на посаду обласною радою на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, у якому визначаються умови його матеріального забезпечення, інші умови найму.

7.4. Головний лікар:

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, а також за дотримання чинного законодавства України та нормативних актів обласної ради;

- несе персональну відповідальність за дотримання фінансової дисципліни, ефективне та раціональне використання бюджетних коштів, ефективне використання і охорону майна закріпленого за Закладом;

- діє без доручення від імені Закладу;

- представляє інтереси Закладу в усіх підприємствах, установах, організаціях, органах державної влади, місцевого самоврядування та у стосунках з вітчизняними і зарубіжними юридичними та фізичними особами;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства, нормативних актів обласної ради та цього Статуту,

- відкриває в установах банків та Державної казначейської служби України розрахунковий та інші рахунки;

- видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, організовує і

перевіряє їх виконання;

- згідно з чинним законодавством, нормативними актами обласної ради укладає договори, угоди, видає довіреності;

- у встановленому порядку надає пропозиції головному розпоряднику бюджетних коштів щодо перерозподілу коштів за окремими статтями витрат (згідно з кодами економічної класифікації видатків);

- в межах доведеного фонду оплати праці формує штатний розпис і подає його на затвердження головному розпоряднику бюджетних коштів;

- складає кошторис доходів і видатків, у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік, відповідно до порядку встановленого чинним бюджетним законодавством України і подає його на затвердження головному розпоряднику бюджетних коштів;

- затверджує положення про структурні підрозділи і посадові інструкції працівників Закладу;

- призначає на посади та звільняє з посад працівників Закладу згідно з чинним законодавством України;

- призначає заступників, розподіляє функції та повноваження між ними.

7.6. В Закладі утворюється наглядова рада, яка контролює та спрямовує діяльність головного лікаря.

Порядок утворення наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.7. Наглядовим органом Закладу є спостережна рада.

Спостережна рада утворюється за рішенням Власника (уповноваженого ним органу).

Мета діяльності, права та обов'язки спостережної ради, організація її роботи визначається у положенні про спостережну раду.

7.8. Головний лікар та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.9. У разі відсутності головного лікаря або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник головного лікаря чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

8.1. Структура Закладу затверджується головним лікарем.

8.2. Структуру Закладу складають структурні підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України та з урахуванням виконуваних завдань та функцій Закладу і діють на підставі положень про них.

IX. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Закладу мають право брати участь в управлінні Законом

через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи. Уповноваженні трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу, а також з питань соціально-культурного і побутового законодавства.

9.2. Трудовий колектив Закладу складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

9.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Закладу є загальні збори (конференція), які скликаються за необхідністю, але не менше, ніж два рази на рік.

9.4. Загальні збори трудового колективу Закладу:

- беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород;

- визначають шляхи підвищення продуктивності праці, підвищення якості надання медико-соціальної експертної допомоги, збереження комунальної власності, зміцнення матеріально-технічної бази Закладу, як основи життєдіяльності медичного закладу;

- за поданням адміністрації та профспілкового комітету затверджують колективний договір;

- за поданням адміністрації і профспілкового комітету, на основі типових правил затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку.

9.5. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним, але не менше, ніж один раз на рік.

9.6. Виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються профспілковим комітетом.

9.7. Посадові особи Закладу проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, згідно чинним законодавством України.

Х. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ КІРОВОГРАДСЬКОГО ОБЛАСНОГО БЮРО МЕДИКО-СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

10.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) або ліквідації Закладу за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

10.2. Заклад ліквідується також у випадку, якщо прийнято рішення про заборону діяльності бюро за невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбачений рішенням термін не забезпечене дотримання цих умов.

10.3. Заклад здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється

Засновником або уповноваженим ним органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

10.4. У разі реорганізації та ліквідації Закладу, працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Законом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.6. У разі ліквідації Закладу його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.7. Заклад вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису.

ХІ. ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯМ МАЙНА КІРОВОГРАДСЬКОГО ОБЛАСНОГО БЮРО МЕДИКО- СОЦІАЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

11.1. Контроль за використанням та збереженням комунального майна Закладу, що закріплено на правах оперативного управління, здійснює безпосередньо його головний лікар та Кіровоградська обласна рада.

ХІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться Засновником у встановленому порядку та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

Начальник управління майном
виконавчого апарату
Кіровоградської обласної ради

А.В.Шепель