

Додаток № 1
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної ради
від 26 червня 2020 року № 203-гр

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної
середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл,
селищ і міст області

1. Це положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівників комунальних закладів загальної середньої освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області.

2. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення головою обласної ради про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії шляхом видачі відповідного розпорядження;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі в конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом і представниками батьківського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає голова обласної ради:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайті обласної ради та вебсайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування та місцезнаходження закладу освіти;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України “Про повну загальну середню освіту”;

вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі в конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

5. Для проведення конкурсу голова обласної ради формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 6 до 9 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

обласної ради – 3 особи, - депутати Кіровоградської обласної ради (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);

обласної державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці) – 3 особи;

інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо – 3 особи (за наявності пропозицій).

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному

вебсайті обласної ради протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

6. Для участі в конкурсі подаються такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";
автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копія паспорта громадянина України;

копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

довідка про відсутність судимості;

довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

7. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;

приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

оприлюднює на офіційному вебсайті обласної ради перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

подали не всі документи, визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту», для участі в конкурсі;

подали документи після завершення строку їх подання.

8. Кіровоградська обласна рада та адміністрація відповідного закладу загальної середньої освіти організують і забезпечують ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

9. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закону України "Про повну загальну середню освіту", Закону України "Про освіту" та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10. Формою перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти є тестування кандидатів із використанням тестових завдань, що складаються на основі питань з переліку, зазначеного у пункті 9 даного Положення. При складанні тестових завдань формується добірка питань, орієнтована на необхідність комплексно перевірити знання учасників конкурсу з наступних розділів знань:

системи освіти (у тому числі загальної середньої), її складників;

забезпечення доступності загальної середньої освіти;

статусу закладу освіти, у тому числі автономії, а також утворення/реорганізації/ліквідації/перепрофілювання закладу освіти;

повноважень засновника та керівника закладу освіти;

органів управління в закладі освіти, у тому числі органів самоврядування;

учасників освітнього процесу, їх прав та обов'язків;

організації освітнього процесу в закладі освіти;

забезпечення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

створення безпечного освітнього середовища, зокрема запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

професійного розвитку педагогічних працівників, у тому числі підвищення кваліфікації;

фінансування здобуття загальної середньої освіти, оплати праці педагогічних працівників;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в закладі освіти, у тому числі дотримання академічної доброчесності.

Варіанти відповідей до тестового завдання формуються, зокрема, не використовуючи неправильні відповіді, що не пов'язані із питанням або є неправдоподібними, а також уникаючи варіанти відповідей, серед яких найдовшою або найдетальнішою є правильна відповідь.

При складанні тестових завдань може бути врахована специфіка освітньої діяльності конкретного закладу загальної середньої освіти.

Загальний обсяг (кількість) тестових завдань для перевірки знання законодавства в учасників конкурсу включає 30 тестових питань. Кожне питання передбачає декілька варіантів відповіді, один з яких є правильним.

11. Тестування кандидатів і розв'язання ситуаційних завдань проводиться письмово у присутності не менше двох членів конкурсної комісії.

Перед проходженням тестування та розв'язанням ситуаційних завдань кожен кандидат пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу.

Під час проведення тестування та розв'язання ситуаційних завдань кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами (смартфонами, мобільними та стільниковими телефонами, планшетами тощо), підручниками, навчальними посібниками, іншими носіями інформації, а також спілкуватись один з одним.

У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, що підписується членами конкурсної комісії, які здійснювали нагляд за проведенням тестування та розв'язанням ситуаційних завдань.

Кожен кандидат розв'язує одне ситуаційне завдання.

Усі кандидати, які претендують на одну посаду, розв'язують однакові ситуаційні завдання.

Загальний час для проведення тестування та розв'язання ситуаційних завдань повинен становити не більше 60 хвилин.

Після закінчення кандидатом проходження тестування та розв'язання ситуаційного завдання або після закінчення часу, відведеного для його проведення, конкурсною комісією здійснюється визначення результатів тестування, які фіксуються у відомості про результати тестування за формою згідно з додатком 1.

За результатами тестування виставляються такі бали:

2 бали - кандидатам, які відповіли правильно на 25-30 питань тестового завдання;

1 бал - кандидатам, які відповіли правильно на 14-24 питань тестового завдання (при цьому кандидатом має бути надано не менше однієї правильної відповіді з кожного розділу знань, зазначених у пункті 10 даного Положення);

0 балів - кандидатам, які відповіли правильно на 0-13 питань тестового завдання.

11. Оцінювання результатів розв'язання ситуаційного завдання здійснюється конкурсною комісією з урахуванням думки експертів у сфері загальної середньої освіти.

Під час оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання виставляються такі бали:

2 бали - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимогам та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

1 бал - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимогам в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

0 балів - кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимогам в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків.

Кандидат, який за результатами тестування та розв'язання ситуаційного завдання набрав 0 балів, вважається таким, що не пройшов до наступного етапу конкурсу, та в подальшому не бере участь у рейтингу кандидатів.

12. Презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації проводиться шляхом співбесіди кандидата з членами конкурсної комісії.

Під час оцінювання кандидатів на співбесіді за результатами презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти виставляються такі бали:

2 бали - кандидатам, які виявили глибокі знання, уміння, компетенції під час презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та відповіді на запитання членів конкурсної комісії;

1 бал - кандидатам, які виявили знання, уміння, компетенції на мінімально достатньому рівні під час презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та відповіді на запитання членів конкурсної комісії;

0 балів - кандидатам, які виявили знання, уміння, компетенції на недостатньому рівні.

13. Складення рейтингового списку кандидатів.

Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених у зведеній відомості за результатами тестування, розв'язання ситуаційних завдань, презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та відповіді на запитання членів конкурсної комісії, за формою згідно з додатком 2.

Рейтинг кандидата залежить від загальної кількості набраних ним балів - від найбільшої до найменшої кількості.

У разі, коли два і більше кандидатів мають однакову кількість балів, комісія приймає рішення про рейтинг даних кандидатів з урахуванням результатів співбесіди.

Загальний рейтинг кандидатів визначається за формою згідно з додатком 3.

Результати визначення загального рейтингу кандидатів відображаються в протоколі засідання конкурсної комісії та затверджуються рішенням конкурсної комісії.

Кандидат може ознайомитися зі своїми результатами оцінювання за письмовим зверненням до конкурсної комісії.

14. Управління майном виконавчого апарату обласної ради забезпечує відеофіксацію, за можливості, відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на веб-сайті обласної ради відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

15. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів із дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті обласної ради.

Переможцем конкурсу є кандидат, який визначений першим за рейтингом.

У разі участі у конкурсі одного кандидата — рейтинг не визначається та переможцем конкурсу оголошується даний кандидат за умови позитивного оцінювання (1-2 бали) за результатами презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та співбесіди кандидата з членами конкурсної комісії.

Загальна тривалість конкурсу не перевищує двох місяців з дня його оголошення.

16. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;

жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

17. Протягом трьох робочих днів із дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу голова обласної ради розпорядженням може призначити виконувачем обов'язків керівника відповідного закладу загальної середньої освіти спільної власності області до прийняття рішення обласної ради. Підставою для такого розпорядження голови обласної ради є заява переможця конкурсу та протокол конкурсної комісії про результати конкурсу.

**Керуючий справами
виконавчого апарату
обласної ради**

Н.Тимофієва