

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови

Кіровоградської обласної ради

26 червня 2020 року № 207-гр

_____ **Олександр ЧОРНОІВАНЕКО**

СТАТУТ

КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ФІЛАРМОНІЇ

ПОГОДЖЕНО

**В.о. директора департаменту
культури, молоді та спорту
Кіровоградської обласної державної
адміністрації**

« ____ » _____ 2020 року № ____

_____ **Людмила ТИЩЕНКО**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями в новій редакції замість Статуту, зареєстрованого 24 грудня 2005 року, номер запису 14441050001001760, державним реєстратором виконавчого комітету Кіровоградської міської ради Кіровоградської області.

1.2. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства і є документом, який регламентує діяльність **КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ФІЛАРМОНІЇ**.

1.3. Заклад створено згідно з рішенням оргкомітету Президії Верховної Ради УРСР по Кіровоградській області від 10 травня 1939 року.

Засновник (учасник) – Кіровоградська обласна рада.

1.4. Повне найменування юридичної особи: **КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ**.

Скорочене найменування юридичної особи: **ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ**.

1.5. **КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ** (далі – Філармонія) належить до об'єктів комунальної та користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області та закріплене за нею на праві оперативного управління, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремого майна, що здійснюється за згодою Засновника у встановленому порядку та в межах, установлених законодавством і Засновником або уповноваженим органом.

1.6. Юридична адреса Філармонії: вулиця Кавалерійська, будинок 8, місто Кропивницький, Кіровоградська область, 25002.

1.7. Структурний підрозділ обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію на території області державної політики у сфері культури, здійснює управління діяльністю (галузеву політику) Філармонії в межах повноважень, встановлених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Кіровоградської обласної ради та Кіровоградської обласної державної адміністрації, без права розпорядження майном спільної власності області, що перебуває на балансі закладу.

II. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Філармонія створена з метою популяризації та розвитку музичного та хореографічного мистецтва, створення організації та показу концертних програм.

2.2. Філармонія у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Кодексом Законів про Працю, законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, іншими чинними нормативними актами України, рішеннями Кіровоградської обласної ради та розпорядженнями голови Кіровоградської обласної ради, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, наказами керівника структурного підрозділу обласної державної адміністрації у сфері культури та цим Статутом.

2.3. Основними напрямками діяльності Філармонії є:

концертна та гастрольна діяльність;

створення, публічне виконання на високому мистецькому рівні концертних програм, вистав, інших творів виконавського мистецтва на власній, орендованій чи наданій у користування сцені, та на гастрольях з додержанням прав авторів і виконавців відповідно до чинного законодавства, популяризація українського музичного мистецтва;

організація музичних, музично-хореографічних фестивалів, конкурсів, оглядів, інших культурно-мистецьких заходів а також реалізація квитків на зазначені заходи;

виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення концертної діяльності Філармонії;

надання власної сцени іншим музичним, хореографічним та театральним колективам, за угодою для проведення гастрольних заходів, спільних музичних, хореографічних, театральних програм та інших проектів у відповідності до норм чинного законодавства України.

2.4. Додатковими напрямками діяльності Філармонії є:

підготовка, тиражування та реалізація (продаж) інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, сувенірної продукції, копій відеоматеріалів, фонограм, пов'язаних з діяльністю Філармонії, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права, примірників власних видань з історії, теорії та практики музики у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках);

розміщення реклами у відповідності до норм чинного законодавства;

організація презентацій;

прокат і реалізація костюмів, взуття, обладнання, у тому числі звукової та світлової апаратури, реквізиту, бутафорії, гримувальних та інших товарів і предметів.

2.5. Філармонія здійснює свої завдання на основі затверджених художньою радою репертуарних планів, узгоджених з адміністрацією Філармонії.

2.6. Філармонія може займатись іншими видами діяльності, які не суперечать чинному законодавству України.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФІЛАРМОНІЇ

3.1. Філармонія є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості та не має статусу бюджетної установи.

3.2. Філармонія має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державного казначейства України, круглу печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційний номер, штампи, бланки.

3.3. Філармонія в установленому порядку веде бухгалтерський облік діяльності, статистичну та іншу звітність згідно чинного законодавства України.

3.4. Філармонія не несе відповідальності за зобов'язаннями Кіровоградської обласної ради.

3.5. Кіровоградська обласна рада не несе відповідальності за зобов'язаннями Філармонії.

3.6. Філармонія за своїми зобов'язаннями несе відповідальність у межах належного їй майна, згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради. Підстави і умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Філармонії визначаються згідно з діючими правовими нормами трудового законодавства (крім випадків, щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

3.7. Філармонія у порядку, встановленому чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем, третьою та заінтересованою особою у судових інстанціях.

3.8. Філармонія може мати структурні підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України.

При Філармонії діє дитяча філармонія, яка є її структурним підрозділом і діє на підставі Положення, затвердженого директором Філармонії.

ІV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФІЛАРМОНІЄЮ

4.1. Безпосередньо управління Філармонією здійснює директор відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів Кіровоградської обласної ради.

4.2. Директор призначається на посаду та звільняється з неї відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України та розпорядчими документами обласної ради.

Директор Філармонії призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту на п'ять років за результатами конкурсу.

4.3. Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду керівника Філармонії визначаються чинним законодавством України.

4.4. Директор Філармонії:

Здійснює оперативне керівництво діяльністю Філармонії.

Забезпечує розроблення та виконання виробничо-творчих і фінансових планів, що спрямовані на формування та забезпечення потреб населення у сценічному та музичному мистецтві, соціальний розвиток колективу.

Діє від імені Філармонії. Представляє її інтереси в державних, кооперативних, комерційних підприємствах і установах, громадських організаціях, судових і арбітражних органах.

Відкриває у банках рахунки. Користується правом розпорядження коштами. Видає, приймає до платежів зобов'язання.

В межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників.

Укладає угоди та контракти.

Визначає загальну чисельність працівників, структуру та штатний розпис, посадові оклади, тарифні ставки працівників за погодженням із структурним підрозділом обласної державної адміністрації у сфері культури; призначає заступників, розподіляє функції та повноваження між ними.

Визначає склади постановочних груп і виконавців, ескізи та макети оформлення, плани робіт над новими і капітально-поновленими постановками (програмами), визначає їх готовність і терміни випуску, календарні плани поточного репертуару.

Вживає заходів щодо морального заохочення і матеріального стимулювання працівників, накладає дисциплінарні стягнення.

Забезпечує ефективне використання і зберігання закріпленого за Філармонією майна.

Організує весь комплекс робіт з прокату поточного репертуару на стаціонарі, під час виїздів та гастролей.

Організовує роботу й ефективну взаємодію структурних підрозділів Філармонії.

Вживає заходів щодо забезпечення Філармонії кваліфікованими кадрами, найкращого використання знань та досвіду працівників, створення безпечних і сприятливих умов праці.

Вирішує всі питання в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам структурних підрозділів.

Забезпечує розроблення, укладання і виконання колективного договору. Вирішує всі питання в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам функціональних підрозділів Філармонії.

Забезпечує додержання законності, активне використання правових засобів удосконалення управління, зміцнення договірної дисципліни та обліку.

Відповідає за результати діяльності Філармонії перед Кіровоградською обласною радою та структурним підрозділом обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію на території області державної політики у сфері культури.

4.5. Звільнення директора Філармонії здійснюється згідно умов контракту, відповідно до чинного законодавства України. На період до призначення директора Філармонії в установленому Кіровоградською обласною радою порядку або на час відсутності його, чи неможливості виконання ним своїх обов'язків, виконання обов'язків директора Філармонії покладається на заступника директора Філармонії чи іншу визначену особу відповідно до штатного розпису закладу з правом першого підпису фінансово-банківських документів і договорів.

4.6. Директор Філармонії самостійно вирішує питання діяльності за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції інших органів управління та відповідно до контракту.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФІЛАРМОНІЇ

5.1. Філармонія має право самостійно планувати свою творчу та господарську діяльність, установлювати ціни на квитки, визначати перспективи свого розвитку, добирати репертуар тощо.

5.2. Філармонія в межах своїх повноважень має право:

користуватися пільгами, які надані їй згідно із чинним законодавством України;

залучати окремих фахівців до виконання завдань Філармонії (за цивільно-правовими угодами);

установлювати ціни на платні послуги відповідно до порядку, визначеного Кабінетом Міністрів України, та наказів Міністерства культури та інформаційної політики України. Надавати послуги пільговим категоріям населення у відповідності до норм чинного законодавства;

організовувати студії, клуби, виробничі майстерні, виконувати роботи по супровідних видах діяльності;

здійснювати гастрольну діяльність як в Україні, так і за межами України у відповідності з діючим законодавством;

при організації та проведенні концертних заходів, здійснювати внутрішні та міжнародні перевезення артистів Філармонії та художніх колективів, у тому числі самодіяльних колективів;

залучати до створення репертуару композиторів, поетів, інших представників літератури та мистецтва, виявляти та залучати до своєї діяльності талановитих виконавців, у т.ч. і з учасників художньої самодіяльності;

в установленому обласною радою порядку надавати в оренду приміщення або концертний зал, звукову та світлову апаратуру, сценічне обладнання, реквізити та інші товари і предмети;

мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства та цього Статуту, розвивати власну матеріальну базу, закуповувати та орендувати необхідне обладнання, інші матеріальні ресурси, користування послугами підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;

здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, які не суперечать чинному законодавству України.

5.3. Обов'язки Філармонії:

вести свою діяльність відповідно до законів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, рішень Кіровоградської обласної ради, розпоряджень Кіровоградської обласної державної адміністрації, наказів галузевого управління обласної державної адміністрації та цього Статуту.

створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

забезпечувати під час концертів (вистав) охорону життя та здоров'я глядачів, а також їхнього майна, прийнятого на зберігання;

розміщувати рекламну продукцію для загального огляду в місцях продажу квитків та в місцях публічного виконання і (або) публічного показу концертних програм у відповідності із нормами чинного законодавства;

надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення концерту, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення, пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання концерту;

укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і (або) суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів із урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

розробляти і реалізовувати кадрову політику, сприяти підвищенню кваліфікації працівників.

VI. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ФІЛАРМОНІЇ

6.1. Трудовий колектив Філармонії складається з громадян, які беруть участь у її діяльності на підставі трудових договорів, контрактів, що регулюють трудові відносини з Філармонією та цивільно-правових договорів.

6.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, які скликаються за необхідності, але не рідше ніж два рази на рік.

6.3. У відповідності з законодавчими актами загальні збори трудового колективу за участю адміністрації обласної філармонії:

- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- розглядають і узгоджують проект колективного договору;
- заслуховують інформацію про виконання умов колективного договору;
- розглядають питання матеріального і морального стимулювання працівників;

встановлюють для своїх працівників додаткові відпустки, (у тому числі додаткові творчі відпустки працівникам художнього та артистичного персоналу без збереження заробітної плати на строк, узгоджений сторонами, при умові, що така відпустка не вплине на процес функціонування роботи обласної філармонії), скорочений робочий день та інші пільги в межах норм, визначених діючим законодавством;

розглядають і вирішують інші питання соціального розвитку, які можуть бути поставлені на вимогу трудового колективу обласної філармонії.

6.4. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним, але не менше ніж 1 раз на рік.

6.5. Працівники Філармонії проводять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових інструкцій, згідно із законодавством України.

6.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, вирішується трудовим колективом за участю адміністрації.

6.7. Органом, який має право представляти інтереси трудового колективу є профспілковий комітет.

6.8. Голова профспілкового комітету Філармонії обирається на профспілковій конференції. Повноваження трудового колективу

реалізуються загальними профспілковими зборами і їх виборним органом (комітетом профспілки).

6.9. У разі реорганізації чи ліквідації Філармонії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

VII. МАЙНО ФІЛАРМОНІЇ

7.1. Матеріально-технічна база Філармонії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Філармонії.

7.2. Майно Філармонії становить основні фонди (включаючи будинки, споруди, транспортні засоби, обладнання та інше), грошові кошти, вартість яких відображається в їх самостійному балансі.

7.3. Майно Філармонії належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області і закріплюється на правах оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Філармонія користується та розпоряджається майном на свій розсуд, не вчиняючи щодо нього будь-які дії, що суперечать чинному законодавству України.

Власник майна, закріпленого на праві оперативного управління за Філармонією, здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений ним орган.

7.4. Земельна ділянка, на якій розміщується нерухоме майно Філармонії, набувається у порядку, встановленому законодавством України.

Розпорядження земельною ділянкою проводиться за узгодженням з власником майна у встановленому порядку.

7.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Філармонії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Філармонії внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.6. Філармонія відповідно до чинного законодавства здійснює володіння і користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог норм з їх охорони.

7.7. Відчуження, у тому числі приватизація, передача в оренду або під заставу майна Філармонії, що належить до спільної власності, здійснюється в

установленому Кіровоградською обласною радою порядку, відповідно до чинного законодавства.

7.8. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу Філармонії, незалежно від їх вартості, здійснюється відповідно до порядку, встановленого Кіровоградською обласною радою.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФІЛАРМОНІЇ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Філармонії уповноважена на здійснення заходів, передбачених бюджетною програмою, та отримує на їх виконання кошти обласного бюджету.

8.2. Контроль за фінансовою діяльністю Філармонії здійснюють уповноважені на те державні органи.

8.3. Джерелами формування бюджету Філармонії є кошти обласного бюджету, власні кошти та інші, не заборонені чинним законодавством, додаткові джерела.

8.4. Додатковими джерелами фінансування Філармонії є: кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань та інших, не заборонених чинним законодавством України.

8.5. Кошти використовуються для забезпечення господарської діяльності Філармонії згідно затвердженого кошторису доходів та видатків Філармонії.

Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Філармонії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Філармонії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.6. Філармонія має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у Філармонії визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства

культури та інформаційної політики України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкована Філармонія.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФІЛАРМОНІЇ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

9.1. Філармонія відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Засновника, структурному підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації у сфері культури, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Філармонії та іншим, передбаченим законодавством, органам.

9.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Філармонії здійснює Засновник або уповноважений ним орган, директор та інші органи визначені чинним законодавством та цим Статутом.

9.3. Державний контроль здійснюють Міністерство культури та інформаційної політики України, галузевий структурний підрозділ з питань культури Кіровоградської обласної державної адміністрації.

9.4. Аудит діяльності Філармонії здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.5. Директор Філармонії та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

9.6. Директор Філармонії несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності в закладі.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФІЛАРМОНІЇ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Філармонії вносяться Кіровоградською обласною радою в установленому порядку.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту Філармонії оформляються у новій редакції Статуту.

10.3. Статут Філармонії набуває чинності з дня його державної реєстрації.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФІЛАРМОНІЇ

11.1. Реорганізація (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) та ліквідація Філармонії відбувається за рішенням Кіровоградської обласної ради, чи рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

11.2. У разі ліквідації (злиття, поділу, реорганізації) активи Філармонії повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.3. При реорганізації або ліквідації Філармонії вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до вимог чинного трудового законодавства України.

11.4. Для проведення ліквідації Філармонії створюється ліквідаційна комісія, яка складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

11.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання Філармонії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів.

11.6. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

**Начальник управління
майном виконавчого апарату
Кіровоградської обласної ради**

Андрій ШЕПЕЛЬ