

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови

Кіровоградської обласної ради

15 лютого 2021 р. № 49-гр

_____ **Сергій ШУЛЬГА**

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«РЕГІОНАЛЬНА
ІНФОРМАЦІЙНО-ПОЛІГРАФІЧНА АГЕНЦІЯ»
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ПОГОДЖЕНО

**Директор департаменту
соціального захисту населення**

**Кіровоградської обласної
державної адміністрації**

_____ **Олександр ДОГАРОВ**

«__» _____ 2021 р.

м. Кропивницький

I. Загальні положення

1.1. Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту затвердженого розпорядженням голови Кіровоградської обласної ради від 13 квітня 2018 року № 97-гр та зареєстрованого державним реєстратором відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців міської ради міста Кропивницького.

1.2. Повне найменування підприємства - юридичної особи: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РЕГІОНАЛЬНА ІНФОРМАЦІЙНО-ПОЛІГРАФІЧНА АГЕНЦІЯ» КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі - «Підприємство»).

1.2.1. Найменування скорочене: КП «РЕГІОНАЛЬНА ІНФОРМАЦІЙНО-ПОЛІГРАФІЧНА АГЕНЦІЯ» КОР.

1.3. Підприємство є правонаступником прав і обов'язків комунального підприємства «Поліграфія»; юридичної особи - обласного комунального підприємства «Бібліотечний колектор», припиненого шляхом його приєднання до комунального підприємства «Поліграфія», згідно з рішенням Кіровоградської обласної ради від 06 червня 2014 року № 630 «Про припинення ОКП «Бібліотечний колектор».

Комунальне підприємство «Поліграфія» змінено найменування підприємства згідно з розпорядженням голови Кіровоградської обласної ради № 97-гр від 13 квітня 2018 року на КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «РЕГІОНАЛЬНА ІНФОРМАЦІЙНО-ПОЛІГРАФІЧНА АГЕНЦІЯ» КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Засновник (учасник) - Кіровоградська обласна рада, ідентифікаційний код 22223982, юридична адреса: м. Кропивницький, Площа Героїв Майдану, буд 1.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 25006, м. Кропивницький, вул. Шевченка, 54.

1.5. Підприємство належить до об'єктів комунальної власності і користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області (далі - спільної власності).

1.6. Галузеву політику (управління діяльністю) Підприємства здійснює структурний підрозділ Кіровоградської обласної державної адміністрації у сфері соціального захисту населення.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради, Статутом, здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.8. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом у встановленому порядку.

1.9. За своїм статусом Підприємство належить до категорії госпрозрахункових підприємств.

II. Мета, основні напрямки діяльності

2.1. Основною метою створення і діяльності Підприємства є комерційна господарська діяльність та отримання прибутку від основних та інших видів діяльності.

2.2. Відповідно до мети свого існування Підприємство:

2.2.1. Здійснює поліграфічну діяльність.

2.2.2. Виготовляє та реалізує друкарську продукцію, здійснює художні, поліграфічні, граверні, граверно-ливарні роботи, виготовляє друковану та іншу продукцію.

2.2.3. Здійснює відновлення офсетних пластин.

2.2.4. Здійснює виготовлення учнівських зошитів.

2.2.5. Здійснює друкування газет і журналів.

2.2.6. Здійснює виробництво і реалізацію рекламної продукції та надання інформаційних послуг.

2.2.7. Друкує іншу продукцію.

2.2.8. Виготовляє друкарські форми і надає інші поліграфічні послуги.

2.2.9. Виконує брошурувально-палітурну діяльність і надає пов'язані з нею послуги.

2.2.10. Здійснює видавничу діяльність.

2.2.11. Здійснює виробництво паперових канцелярських виробів.

2.2.12. Здійснює рекламну та видавничу діяльність, надає послуги з маркетингу.

2.2.13. Виготовляє та реалізовує бланки цінних паперів, документів суворого обліку і знаки поштової оплати, а також матеріали та напівфабрикати для їх виробництва.

2.2.14. Здійснює оптовий і роздрібний продаж друкованої продукції, канцелярських товарів, продовольчих та непродовольчих товарів.

2.2.15. Здійснює торгівельно-закупівельну, постачальницько-збутову діяльність поліграфічними матеріалами та виробами.

2.2.16. Здійснює ремонт, наладку і модернізацію поліграфічних машин і технологічного устаткування.

2.2.17. Здійснює торгівлю книгами в спеціалізованих магазинах.

2.2.18. Здійснює оптово-роздрібну торгівлю промисловими товарами та власними виробами шляхом утворення власної оптової і роздрібною торгівельної мережі та через торгівельну мережу інших юридичних осіб та через виносну мережу.

2.2.19. Здійснює оптову торгівлю іншими товарами господарського призначення.

2.2.20. Здійснює оптову торгівлю іншими проміжними товарами.

2.2.21. Здійснює торгівельну діяльність у сфері громадського харчування, для чого підприємство має право відкривати кафетерії, буфети, ресторани та інші заклади громадського харчування, склади, відділи та секції в

магазинах і закладах громадського харчування різних форм власності.

2.2.22. Створює власні мережі магазинів та торговельних точок.

2.2.23. Здійснює роздрібну та оптову торгівлю побутовою технікою.

2.2.24. Створює оптово-роздрібну мережу підприємств торгівлі і послуг населенню.

2.2.25. Виробляє, здійснює торгівлю (роздрібна, оптова, комісійна тощо) товарами народного споживання, продуктами харчування та харчовими добавками, продукцією побутової хімії, парфумерно-косметичними виробами.

2.2.26. Закуповує та реалізує промислові товари народного споживання, агропромислової та господарської продукції, вироби народних промислів та ремесел.

2.2.27. Надає в оренду й експлуатацію власне чи орендоване рухоме і нерухоме майно, в тому числі земельні ділянки.

2.2.28. Виробляє, заготовляє, збирає, зберігає, переробляє, вирощує та реалізує сільськогосподарську, тваринницьку продукцію.

2.2.29. Впроваджує прогресивні форми сільськогосподарського виробництва.

2.2.30. Вирощує зернові та технічні культури.

2.2.31. Здійснює змішане сільське господарство, садівництво.

2.2.32. Надає послуги у рослинництві, облаштуванні ландшафту.

2.2.33. Організовує і здійснює збирання, переробку та реалізацію вторинної сировини та відходів виробництва.

2.2.34. Здійснює комплектування, зберігання та доставку підручників та навчальних посібників до шкіл, професійно-технічних училищ, технікумів, інститутів та інших навчальних закладів області згідно з укладеними угодами.

2.2.35. Здійснює ремонт і обслуговування машин і устаткування промислового призначення, комп'ютерів і периферійного устаткування.

2.2.36. Здійснює фотокопіювання, підготування документів та іншу спеціалізовану допоміжну офісну діяльність.

2.2.37. Здійснює надання посередницьких, комерційних, дилерських та дистриб'юторських послуг виробничого та невиробничого характеру.

2.2.26. Здійснює діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем.

2.2.38. Здійснює оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язану з ними діяльність.

2.2.39. Надає транспортно-експедиційні послуги під час перевезень зовнішньоторгівельних і транзитних вантажів.

2.2.40. Збирає, заготовляє, переробляє, купує і продає брухт та відходи кольорових та чорних металів.

2.2.41. Надає послуги по обслуговуванню та ремонту транспортних засобів.

2.2.42. Здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

2.2.43. Здійснює експортно-імпортні операції.

2.2.44. Надає послуги по ремонту побутової техніки.

2.2.45. Здійснює діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту.

2.2.46. Проводить науково-дослідні, експериментальні та впроваджувальні технології у галузі комп'ютерних систем, інформаційних технологій та комунікацій.

2.2.47. Розробляє, адаптує, супроводжує та експлуатує програмні продукти, здійснює програмне забезпечення (програмно-технічні робочі місця).

2.2.48. Здійснює сервісне обслуговування засобів та систем обчислювальної, електронної техніки та розробляє, впроваджує, експлуатує комп'ютерні мережі, розподілених даних та надання доступу до них на комерційній основі.

2.2.49. Взаємодіє зі світовими комп'ютерними мережами на комерційних та некомерційних засадах, надає доступ широкого спектру інформаційного сервісу до світових інформаційних фондів.

2.2.50. Надає різноманітні послуги фізичним та юридичним особам.

2.2.51. Здійснює інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством, які сприяють досягненню головної мети діяльності Підприємства та в яких виникне необхідність у ході виконання статутної діяльності.

2.3. Ліцензування окремих видів діяльності Підприємства проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством.

III. Юридичний статус підприємства

3.1. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством та нормативними актами обласної ради.

3.2. Підприємство є юридичною особою, права і обов'язки якої набуваються з дня її державної реєстрації.

3.3. Підприємство у порядку, встановленому чинним законодавством України, нормативними актами обласної ради має право складати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, гербову печатку зі своїм найменуванням та кодом за ЄДРПОУ.

3.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї діяльності, веде статистичну звітність, встановлені чинним законодавством України.

3.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями обласної ради.

3.7. Підприємство, за своїми зобов'язаннями несе відповідальність в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України, нормативними актами обласної ради. Підстави і умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників Підприємства визначаються

згідно з діючими правовими нормами трудового законодавства (крім випадків, щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

3.8. Кіровоградська обласна рада не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

IV. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.3. Управління майном Підприємства здійснюється відповідно до порядку, встановленому законодавством України, нормативними актами обласної ради.

4.4. Статутний капітал Підприємства утворюється Засновником та становить 479724,17 грн. (чотириста сімдесят дев'ять тисяч сімсот двадцять чотири гривні 17 копійок).

4.5. Земельні ділянки, на яких розміщується нерухоме майно Підприємства надаються йому у порядку, встановленому законодавством України. Розпорядження земельними ділянками проводиться за узгодженням з обласною радою у встановленому порядку.

4.6. Контроль за фінансовою діяльністю Підприємства здійснюють уповноважені на те державні органи.

4.7. Відчуження, у тому числі приватизація, передача в оренду або під заставу майна Підприємства, що належить до спільної власності здійснюється за погодженням з Кіровоградською обласною радою у встановленому порядку.

4.8. Списання нерухомого майна, транспортних засобів, тощо з балансу Підприємства здійснюється в установленому Кіровоградською обласною радою порядку.

4.9. Підприємство не має права без погодження з Кіровоградською обласною радою продавати, обмінювати та безкоштовно передавати іншим підприємствам, установам та організаціям а також громадянам належне йому майно.

4.10. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються в установленому законодавством порядку.

4.11. Прибуток (дохід) Підприємства використовується на покриття матеріальних витрат, понесених у ході виробничої діяльності, на сплату податків та інших платежів у бюджет, на створення фондів виробничого, соціального розвитку та оплату праці, інші цілі у порядку, визначеному чинним законодавством України та нормативними актами обласної ради.

4.12. Контроль за використанням та збереженням комунального майна, що закріплено на праві господарського відання за Підприємством здійснює

безпосередньо керівник Підприємства та обласна рада.

V. Органи управління Підприємства

5.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту, діючого законодавства України та на основі поєднання прав власника щодо господарського майна і принципів самоврядування трудового колективу.

5.2. Керівник Підприємства призначається на посаду в порядку, встановленому рішенням Кіровоградської обласної ради згідно з вимогами Кодексу Законів про працю України.

5.3. З керівником Підприємства укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення та інші умови.

Контракт з керівником Підприємства може бути розірваний на підставах, установлених законодавством України, а також передбачених у контракті. При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 статті 36 Кодексу Законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці керівника Підприємства. Спори між сторонами контракту розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

5.4. Після укладання контракту (строкового трудового договору) з керівником Підприємства, один із його оригінальних примірників передається обласній раді для обліку та контролю.

5.5. Керівник Підприємства:

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство функцій, повноважень, завдань визначених цим Статутом, а також за дотримання чинного законодавства України та нормативних актів обласної ради, дотримання фінансової дисципліни, за формування та виконання фінансових планів, ефективне використання та охорону майна, яке закріплене за Підприємством;

- діє без доручення від імені Підприємства;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства, нормативних актів обласної ради та цього Статуту;

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів обласної ради та цього Статуту;

- укладає договори, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки Підприємства;

- видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки працівникам Підприємства, організовує і перевіряє їх виконання;

- згідно з чинним законодавством, нормативними актами обласної ради укладає угоди і контракти, видає довіреності, перерозподіляє у встановленому порядку кошти Підприємства за окремими статтями витрат;

- затверджує Положення про структурні підрозділи Підприємства і

функціональні обов'язки працівників;

- затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників Підприємства, що в установленому порядку погоджується із Кіровоградською обласною радою;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства згідно з чинним законодавством України;
- призначає своїх заступників, розподіляє функції та повноваження між ними.

5.6. Звільнення керівника Підприємства здійснюється обласною радою у порядку, передбаченому чинним законодавством та укладеним контрактом. На період до призначення керівника Підприємства в установленому Кіровоградською обласною радою порядку або на час відсутності його, чи неможливості виконання ним своїх обов'язків, виконання обов'язків керівника Підприємства покладаються на першого заступника директора, або іншу визначену особу з правом першого підпису фінансово-банківських документів та договорів Підприємства.

5.7. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції інших органів управління та відповідно до контракту, укладеного з обласною радою.

VI. Повноваження трудового колективу

6.1. Трудовий колектив Підприємства складається з громадян, що беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів, контрактів.

6.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори. Трудовий колектив користується усіма правами, наданими йому чинним законодавством України.

6.3. Загальні збори трудового колективу розглядають проєкт Колективного договору Підприємства, в якому прописані права та обов'язки працівників і Підприємства, та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проєкту.

6.4. Трудовий колектив за поданням власника або уповноваженого ним органом і профспілкового комітету затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку.

6.5. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним, але не менше, ніж один раз на рік.

VII. Реорганізація та ліквідація Підприємства

7.1. Реорганізація (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) та ліквідація Підприємства відбувається на підставі та згідно з рішенням обласної ради чи рішенням суду або господарського суду згідно з чинним законодавством України, нормативними актами обласної ради.

7.2. Підприємство ліквідується також у випадках:

- визнання його банкрутом;
- якщо прийнято рішення про заборону діяльності через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбачений рішенням термін не забезпечено додержання цих умов, або не змінено вид діяльності;
- на інших підставах, передбачених законодавчими актами України, нормативними актами обласної ради.

7.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється обласною радою або уповноваженим нею органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються згідно з чинним законодавством України, нормативними актами обласної ради.

7.4. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.5. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

7.6. У разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису.
