

Додаток
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної ради
від 18 березня 2021 року № 86-гр

ТРУДОВА УГОДА

м. Кропивницький

_____ 2021 року

Кіровоградська обласна рада (далі - орган управління майном) в особі голови обласної ради ШУЛЬГИ Сергія Павловича, згідно із Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до рішень Кіровоградської обласної ради від 29 вересня 2006 року № 61 “Про управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області” та від 27 січня 2015 року № 706 “Про затвердження положення про порядок призначення на посади та звільнення з посад, укладення контрактів з керівниками комунальних підприємств, закладів, установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області” (зі змінами та доповненнями), згідно з рішенням постійної комісії обласної ради з питань власності від 15 березня 2021 року № 37 “Про керівника комунального підприємства по управлінню будинками Кіровоградської обласної ради”, з однієї сторони (далі — обласна рада), і громадянин СЕМІДІТНИЙ Ігор Анатолійович, з другої сторони, уклали дану трудову угоду про наступне:

Громадянин СЕМІДІТНИЙ Ігор Анатолійович призначається виконувачем обов’язків начальника комунального підприємства по управлінню будинками Кіровоградської обласної ради (далі – Керівник) з правом першого підпису фінансово-господарських, банківських документів і договорів комунального підприємства по управлінню будинками Кіровоградської обласної ради (далі – підприємство), з 18 березня 2021 року до прийняття рішення щодо призначення в установленому порядку керівника даного підприємства.

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Згідно з цією трудовою угодою Керівник зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства здійснювати поточне управління підприємством, забезпечувати здійснення основної діяльності, передбаченої Статутом підприємства, на рівні державних стандартів, ефективного використання та зберігання закріпленого за підприємством рухомого і нерухомого майна, відображеного в балансі підприємства, а обласна рада зобов’язується створювати необхідні умови для роботи Керівника, здійснювати оплату його праці відповідно до умов розділу 3 даної угоди.

1.2. Ця трудова угода є трудовим договором. На підставі трудової угоди виникають трудові відносини між Керівником та обласною радою, які з боку останнього реалізуються через підприємство.

Терміном “Сторони” у цій трудовій угоді позначаються Керівник і Кіровоградська обласна рада.

Кодекс законів про працю України, інші нормативні акти, що регулюють трудові відносини, поширюються на взаємовідносини сторін за цією трудовою угодою.

1.3. Керівник, який уклав цю трудову угоду, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених Статутом підприємства, актами законодавства стосовно підприємства, іншими обов'язковими для цього документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний і підконтрольний обласній раді та структурному підрозділу облдержадміністрації, визначеному рішенням обласної ради (далі — галузеве управління облдержадміністрації), у межах, встановлених чинним законодавством України, рішеннями обласної ради, Статутом підприємства та цією трудовою угодою.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне керівництво підприємством, організовує його виробничу, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених Статутом підприємства та цією трудовою угодою.

2.2. Керівник зобов'язується:

вести балансовий облік закріпленого за підприємством майна та використовувати його за цільовим призначенням;

не здавати в оренду, не продавати, не передавати чи іншим способом не відчужувати майно без згоди обласної ради;

забезпечувати складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства та подавати його на затвердження обласній раді;

подавати на погодження до обласної ради штатний розпис підприємства;

подавати обласній раді квартальну та річну звітність підприємства;

своєчасно здійснювати амортизаційні відрахування, поточний і капітальний ремонти приміщень, споруд і заміну обладнання;

дотримуватися природоохоронних і санітарних норм, правил протипожежної безпеки;

нести відповідальність за стан охорони праці на підприємстві, створювати безпечні умови праці його працівникам;

своєчасно провести реєстрацію як платника страхових внесків Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України та здійснювати загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників підприємства.

2.3. Керівник зобов'язується забезпечити досягнення показників, передбачених відповідним фінансовим планом підприємства, забезпечувати своєчасне та повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду України, та виплату заробітної плати працівникам підприємства.

2.4. Керівник щокварталу до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає обласній раді звіт про виконання показників, передбачених фінансовим планом підприємства. Річний звіт про виконання зазначених показників подається обласній раді до 01 березня року, що настає за звітним.

Недотримання Керівником строку подання звіту без поважних причин є невиконанням ним умов трудової угоди.

2.5. Права обласної ради:

Обласна рада має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній:

а) допустив недбалість, невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством і розпорядження його майном;

б) допустив значну кредиторську заборгованість до бюджету, тепло-енергопостачальним організаціям, до Пенсійного фонду України та з виплати заробітної плати;

в) передав, іншим способом втратив або розтратив майно, закріплене за підприємством, внаслідок недбалості, невиконання або виконання неналежним чином своїх обов'язків;

г) обласна рада має право заборонити передачу або відчуження майна підприємства, що чиниться без її згоди та може завдати шкоди діяльності підприємства;

д) достроково звільнити Керівника у випадках порушення ним законодавства чи умов цієї трудової угоди.

2.6. Обласна рада:

реагує на запит Керівника;

здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна.

2.7. Керівник має право:

діяти від імені підприємства;

представляти його інтереси на всіх підприємствах, в установах та організаціях, укладати господарські та інші угоди, видавати доручення, відкривати рахунки в банках;

розпоряджатися коштами підприємства;

накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

у межах своєї компетенції видавати нормативні документи, накази, розпорядження та давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників підприємства;

вирішувати інші питання, віднесені Статутом підприємства та цією трудовою угодою до компетенції Керівника.

2.8. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, що поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, якщо із зазначених актів, Статуту підприємства та умов цієї трудової угоди не випливає інше.

2.9. Керівник укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства України згідно із затвердженим штатним розписом.

2.10. При укладанні трудових договорів із працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом підприємства, генеральною та галузевими тарифними угодами і фінансовими можливостями підприємства.

2.11. Керівник від імені власника зобов'язаний укласти колективну угоду з однією або кількома профспілковими чи іншими, уповноваженими трудовим колективом, органами, а у разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом.

2.12. Керівник зобов'язаний виконувати умови колективної угоди, яка укладена ним, і несе персональну відповідальність за її невиконання відповідно до чинного законодавства України.

2.13. Керівник зобов'язаний організувати військовий облік і мобілізаційні заходи відповідно до чинного законодавства України з метою збереження мобілізаційних потужностей і запасів мобілізаційного резерву (у разі їх наявності).

3. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цією трудовою угодою, Керівнику нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного Підприємством у результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику:

посадового окладу, у розмірі чотирьох мінімальних посадових окладів працівника основної професії, нараховується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 859 від 19 травня 1999 року "Про умови і розмір оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств";

надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи в розмірі до 50% посадового окладу та фактично відпрацьованого часу - за умови наявності коштів;

за умови виконання виробничих завдань, передбачених Положенням про преміювання, за підсумками основної діяльності та наявності коштів Керівнику встановлюється премія в розмірі до 50 відсотків нарахованої заробітної плати за посадовим окладом.

Преміювання керівника здійснюється за письмовим погодженням із головою обласної ради.

Премія не виплачується у випадках, передбачених законодавством, порушення фінансової та трудової дисциплін, несвоєчасного подання звітності, у разі нанесення збитків Підприємству неправильними діями Керівника.

3.2. Крім того, Керівнику може виплачуватися:

винагорода за підсумками роботи за рік і за вислугу років відповідно до діючого Положення на Підприємстві;

винагорода за виконання особливо важливих завдань відповідно до діючого Положення на Підприємстві;

матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі середньомісячного заробітку одночасно з наданням щорічної відпустки за наявності коштів.

3.3. Додаткові виплати Керівнику не нараховуються в разі відсутності необхідних для їх виплати коштів, наявності нещасного випадку зі смертельним наслідком, та в інших випадках згідно з чинним законодавством України.

Заробітна плата Керівнику за відпрацьований місяць виплачується разом із виплатою заробітної плати усім іншим працівникам за відпрацьований період.

3.4. Керівнику надається щорічна відпустка, тривалість якої визначається відповідно до чинного законодавства України. Оплата відпустки проводиться, виходячи з її середньомісячного заробітку, обчисленого в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. На час відпустки Керівника його обов'язки покладаються на відповідальну особу відповідно до встановленого порядку.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та завершення, поділу її на частини) за попереднім погодженням з обласною радою.

3.5. У разі виходу Керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога в розмірі п'яти посадових окладів за умови наявності коштів.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цією трудовою угодою, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та трудової угоди.

4.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України та цією трудовою угодою.

5. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ТРУДОВОЇ УГОДИ

5.1. Зміни та доповнення до цієї трудової угоди вносяться шляхом підписання додаткових угод.

У випадку значних змін умов трудової угоди у зв'язку з прийняттям законодавчих актів, указів, інших нормативних документів, кожна сторона має право порушувати перед іншою стороною питання про зміну (уточнення) цієї трудової угоди.

Взаємоприйнятні зміни оформляються додатковою угодою до цієї трудової угоди. У разі незгоди з пропозицією про зміни в трудовій угоді сторона дає мотивовану відмову.

5.2. Ця трудова угода припиняється:

а) за закінченням строку дії цієї трудової угоди;

б) за угодою сторін;

в) з ініціативи обласної ради або уповноваженого нею органу у випадках, передбачених пунктом 5.3. цієї трудової угоди;

г) з ініціативи Керівника у випадках, передбачених пунктом цієї трудової угоди;

д) з інших підстав, передбачених законодавством.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а ця трудова угода розірвана з ініціативи обласної ради або уповноваженого нею органу до закінчення строку її дії:

а) у випадку систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цією трудовою угодою;

б) у випадку одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених цією трудовою угодою, у результаті чого заклад зазнав значних негативних наслідків (понесені збитки, виплачені штрафи, постраждала ділова репутація підприємства, та ін.);

в) у разі невиконання зобов'язань щодо своєчасного і повного внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду України та виплати заробітної плати;

г) у разі неподання квартальної та річної звітності про діяльність закладу.

5.4. Керівник має право з власної ініціативи розірвати цю трудову угоду до закінчення строку її дії:

а) у випадку систематичного невиконання обласною радою та галузевим управлінням обласної державної адміністрації своїх обов'язків за цією трудовою угодою чи прийняття рішень, що обмежують або порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, що може призвести або вже призвело до негативних економічних результатів діяльності підприємства;

б) у випадку хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за цією трудовою угодою, та з інших поважних причин.

5.5. У разі розірвання цієї трудової угоди з незалежних від Керівника причин, на нього поширюються пільги та компенсації встановлені чинним законодавством України.

5.6. У разі розірвання цієї трудової угоди за ініціативи Керівника, останній не пізніше ніж за один календарний місяць повідомляє обласну раду та галузеве управління обласної державної адміністрації про намір розірвати цю трудову угоду.

5.7. У разі розірвання цієї трудової угоди, Керівник передає справи з управління закладом особі, на яку покладаються обов'язки Керівника підприємства.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ТРУДОВОЇ УГОДИ

6.1. Ця трудова угода діє з 18 березня 2021 року до прийняття рішення щодо призначення в установленому порядку Керівника даного підприємства.

Сторони передбачають, що умови цієї трудової угоди є конфіденційними, за винятком, коли:

сторони посилаються на умови трудової угоди під час захисту своїх інтересів у суді;

про умови трудової угоди інформуються відповідні працівники закладу та інші особи у зв'язку із необхідністю виконання трудової угоди (ознайомлення працівників бухгалтерії, що визначають розмір винагороди Керівника і т.п.). Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов трудової угоди цими працівниками та особами.

6.2. Конфіденційність трудової угоди не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством, та на органи, які здійснюють нагляд за дотриманням законодавства.

6.3. Умови цієї трудової угоди можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі.

6.4. Ця трудова угода набирає чинності з часу її підписання сторонами.

6.5. Будь-які контракти та трудові угоди, укладені з Керівником, втрачають чинність з дня підписання цієї трудової угоди.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про підприємство:

Повне найменування: **комунальне підприємство по управлінню будинками Кіровоградської обласної ради.**

Адреса: 25022, м. Кропивницький, пл. Героїв Майдану, 1; код ЄДРПОУ 04013867, розрахунковий рахунок: АТ КБ "Приватбанк" р/рах UA923052990000026004005101000

7.2. Відомості про в.о. начальника комунального підприємства по управлінню будинками Кіровоградської обласної ради:

СЕМІДІСТНИЙ Ігор Анатолійович

Домашня адреса

Мобільний телефон:

службовий телефон: (0522) 24-09-69.

Паспорт:

7.3. Відомості про установу:

Повне найменування: **Кіровоградська обласна рада.**

Адреса: 25022, м. Кропивницький, пл. Героїв Майдану, 1.

Код ЄДРПОУ 22223982, Р/р UA868201720344210002000031480 ДКСУ, м. Київ.

7.4. Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника:

голова обласної ради — **ШУЛЬГА Сергій Павлович.**

Службовий телефон: (0522) 24-28-81.

7.5. Ця угода складена у двох примірниках на 9 аркушах, які зберігаються в кожній зі сторін і мають однакову юридичну силу.

ПІДПИСИ СТОРІН

**Голова Кіровоградської
обласної ради**

**Виконувач обов'язків начальника
комунального підприємства по
управлінню будинками
Кіровоградської обласної ради**

**ШУЛЬГА
Сергій Павлович**

**СЕМІДІТНИЙ
Ігор Анатолійович**

М.П. _____

М.П. _____

(підпис)

(підпис)

“ ____ ” _____ 2021 року

“ ____ ” _____ 2021 року