

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядження голови  
Кіровоградської обласної ради  
24 березня 2021 року № 92-гр

\_\_\_\_\_ Сергій ШУЛЬГА  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 року

## **СТАТУТ**

### **КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ОБЛАСНА КЛІНІЧНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"**

(нова редакція)

**ПОГОДЖУЮ**  
Директор департаменту охорони  
здоров'я Кіровоградської обласної  
державної адміністрації

\_\_\_\_\_ Олег РИБАЛЬЧЕНКО  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 року

**2021 рік**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту, зареєстрованого 01 квітня 2020 року державним реєстратором відділу державної реєстрації юридичних і фізичних осіб підприємців міської ради міста Кропивницького.

1.2. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНА КЛІНІЧНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» створено шляхом перетворення Кіровоградської обласної стоматологічної поліклініки у комунальне некомерційне підприємство «Обласна клінічна стоматологічна поліклініка Кіровоградської обласної ради» згідно з рішенням Кіровоградської обласної ради від 19 травня 2017 року № 308 «Про перетворення комунальних закладів» із змінами та доповненнями згідно з рішенням Кіровоградської обласної ради від 11 грудня 2018 року № 604.

1.3. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНА КЛІНІЧНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (надалі – Підприємство) є лікувально-профілактичним (амбулаторно-поліклінічним) закладом охорони здоров'я — комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної (високоспеціалізованої) стоматологічної допомоги будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Кіровоградської обласної стоматологічної поліклініки.

1.5. Підприємство належить до об'єктів комунальної власності та користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремого майна, що здійснюється за згодою власника у встановленому порядку та в межах, установлених законодавством і власником майна або уповноваженим органом.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.7 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

1.9. Засновник (учасник) Підприємства – Кіровоградська обласна рада.

1.10. Структурний підрозділ Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я забезпечує галузеву політику (управління діяльністю) Підприємства, в межах повноважень визначених чинним законодавством України.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-розпорядчими документами Міністерства охорони здоров'я України, розпорядчими документами Кіровоградської обласної ради, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, організаційно-розпорядчими документами структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

## **II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНА КЛІНІЧНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства - КНП «ОКСП КОР».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 25015, Кіровоградська обл., місто Кропивницький, вул. Арсенія Тарковського, 7.

## **III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення області, шляхом надання йому стоматологічної допомоги (послуг) в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.1.2. Здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування зубів.

3.1.3. Надання консультативно - діагностичної допомоги хворим, направленим із лікувально- профілактичних закладів області.

3.1.4. Надання організаційно – методичної допомоги міським та районним стоматологічним поліклінікам, стоматологічним відділенням і кабінетам, які організовані в структурі інших лікувально - профілактичних закладів області та управління медичним обслуговуванням населення, а також вжиття заходів із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Здійснення медичної практики.

3.2.2. Надання медичних стоматологічних та інших послуг, не заборонених чинним законодавством України, фізичним та юридичним особам на платній основі, у порядку та за тарифами, встановленими/затвердженими Засновником.

3.2.3. Надання консультативно - методичної допомоги лікувально – профілактичним закладам області у частині стоматологічної служби.

3.2.4. Здійснення прийому річних статистичних звітів стоматологічних закладів області.

3.2.5. Узагальнення, аналіз даних, складання загального звіту по стоматологічній службі області.

3.2.6. Внесення пропозиції щодо діяльності стоматологічних закладів області до департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

3.2.7. Планування роботи стоматологічної служби області.

3.2.8. Визначення контрольних показників роботи стоматологічної служби області та доведення їх до відома керівників мережі.

3.2.9. Проведення заходів з первинної профілактики стоматологічних захворювань серед населення області.

3.2.10. Надання методичних рекомендацій щодо забезпечення в повному обсязі кваліфікованої терапевтичної, хірургічної, ортопедичної, дитячої, ортодонтичної амбулаторної стоматологічної допомоги населенню області та Подільського району м. Кропивницький.

3.2.11. Координація організаційно – методичної роботи, яка проводиться лікувально – профілактичними закладами області, спрямованої на підвищення ефективності профілактики і лікування стоматологічних захворювань серед населення.

3.2.12. Організація і контроль за проведенням статистичного обліку і звітності зі стоматології в лікувально – профілактичних закладах області в суворій відповідності до розробок центру медичної статистики Міністерства охорони здоров'я України, а також безпосередня робота зі складання звітів про стоматологічну допомогу в області.

3.2.13. Вивчення і поширення позитивного досвіду серед стоматологічних закладів області, забезпечення і контроль за впровадженням нових методів профілактики, діагностики, лікування та протезування.

3.2.14. Проведення аналізу захворюваності на всій території області, вивчення необхідності в стоматологічній допомозі та розроблення заходів, спрямованих на її удосконалення.

3.2.15. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації лікарів – стоматологів закладу.

3.2.16. Проведення курсів з підвищення кваліфікації середнього медичного персоналу області.

3.2.17. Підготовка лікарів-інтернів для лікувально-профілактичних закладів області.

3.2.18. Участь Закладу в Асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, відповідно до чинного законодавства України.

3.2.19. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.20. Впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації станів.

3.2.21. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.2.22. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів із профілактики захворювань.

3.2.23. Забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної практики.

3.2.24. Забезпечення надання безоплатної стоматологічної допомоги окремим категоріям населення, визначених законодавством.

3.2.25. Організація підготовки пацієнта до зубного протезування.

3.2.26. Організація надання безоплатної медичної стоматологічної допомоги та безоплатних медичних послуг окремим категоріям населення, визначених чинним законодавством України та дитячому населенню.

3.2.27. Зубопротезування дорослого та дитячого населення згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.28. Забезпечення повного і якісного обстеження, встановлення діагнозу і організація своєчасного лікування, консультативної медичної стоматологічної допомоги та направлення хворих до інших закладів охорони здоров'я.

3.2.29. Організація та забезпечення надання ортодонтичної допомоги дорослому та дитячому населенню.

3.2.30. Надання спеціалізованих послуг з виїздом додому.

3.2.31. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, у визначеному законодавством порядку.

3.2.32. Надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.

3.2.33. Професійна діяльність у сфері надання соціальних послуг.

3.2.34. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

## **IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство належить до об'єктів комунальної власності і користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області (далі – спільної власності) та закріплене за ним на праві оперативного управління, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремого майна, що здійснюється за згодою власника у встановленому порядку та в межах, установлених законодавством і власником майна або уповноваженим органом.

4.3 Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує надання стоматологічних послуг за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом

неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників, подає на затвердження штатний розпис у порядку, визначеному чинним законодавством.

4.9. Підприємство надає медичну стоматологічну допомогу (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) та медичні стоматологічні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику. У випадку, якщо для здійснення своєї діяльності Підприємству необхідні ліцензії на інші види діяльності, Підприємство повинно отримати їх у встановленому порядку.

4.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

4.11. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.12. Підприємство за своїми зобов'язаннями несе відповідальність у межах належного йому права, згідно з чинним законодавством України, нормативними актами обласної ради. Підстави і умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників визначаються згідно з діючими нормами трудового законодавства (крім випадків, щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

## **V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається рухомим та нерухомим майном у встановленому порядку за узгодженням із Засновником.

5.2. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.3. Земельні ділянки надаються Підприємству у порядку, встановленому чинним законодавством України. Розпорядження земельними ділянками проводиться за узгодженням з Кіровоградською обласною радою у встановленому порядку.

5.4. Підприємство має право у порядку, встановленому чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Кіровоградської обласної ради:

Передавати іншим установам, підприємствам, організаціям, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безкоштовно для тимчасового користування обладнання, транспорт, інші засоби та інвентар, матеріали та інші матеріальні цінності.

5.5. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу Підприємства здійснюється за рішенням обласної ради у порядку, визначеному нормативно – правовими актами.

5.6. Відчуження, в тому числі приватизація, майна Підприємства, що належить до спільної власності, здійснюється за погодженням з обласною радою у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.7. Джерелами формування майна та фінансування Підприємства є:

5.7.1. Комунальне майно.

5.7.2. Бюджетні кошти (державного та місцевих бюджетів).

5.7.3. Власні надходження Підприємства.

5.7.4. Цільові видатки на виконання програм та заходів, які діють в галузі охорони здоров'я.

5.7.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.7.6. Кредити банків.

5.7.7. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.7.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.7.9. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.8. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.9. Статутний капітал становить балансову вартість основних засобів, визначених у передавальному акті майна, коштів, прав та обов'язків від «Кіровоградської обласної стоматологічної поліклініки» до комунального некомерційного підприємства «Обласна клінічна стоматологічна поліклініка Кіровоградської обласної ради», та складає 1459058,50 грн.

5.10. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства та користувачам зазначеної звітності.

5.11. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## **VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати договори (угоди) з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

Укладати договори про медичне обслуговування, на підставі вартості та обсягу послуг з медичного обслуговування, замовником яких є держава або органи місцевого самоврядування.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом.

Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законом.

6.1.5. Встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з головними розпорядниками бюджетних коштів, у порядку, встановленому законом.

6.1.6. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами - підприємцями.

6.1.7. Користуватися податковими та іншими пільгами, передбаченими законодавством.

6.1.8. Мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства України, нормативних актів Кіровоградської обласної ради та цього Статуту.

6.1.9. Виступати позивачем, відповідачем, третьою стороною у судах різних інстанцій.

6.1.10. Розраховувати та затверджувати тарифи на медичні послуги, відповідно до чинного законодавства України, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення та відповідають предмету діяльності Підприємства, а також визначати напрями використання коштів, що отримані за надані медичні послуги.

Затверджувати положення про надання платних медичних послуг, укладати договори про надання платних медичних послуг, відповідно до чинного законодавства України.



6.1.11. Мати інші права, передбачені законодавством.

6.2. **Обов'язки Підприємства:**

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати ведення бухгалтерського обліку, забезпечувати складання фінансової та статистичної звітності згідно вимог чинного законодавства України.

6.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету своєї діяльності з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я області.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.6. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **ВІІ. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснює генеральний директор.

7.2. Призначення на посаду та звільнення з посади генерального директора Підприємства здійснюється відповідно до законодавства та актів обласної ради.

Генеральний директор Підприємства призначається на посаду обласною радою на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, у якому визначаються умови його матеріального забезпечення, інші умови найму.

7.3. **Генеральний директор Підприємства:**

7.3.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.3.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.3.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню області медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів, медичної стоматологічної допомоги (безоплатно – для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством України) та медичних стоматологічних послуг.

7.3.4. Несе відповідальність за формування та виконання планів роботи Підприємства, результати його діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.3.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.3.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.3.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.3.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.3.9. Подає в установленому порядку Засновнику та структурному підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства.

За запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.3.10. Призначає на посаду та звільняє з посади медичного директора, своїх заступників, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів.

7.3.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Підприємства.

7.3.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.3.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.3.14. Вживає заходи щодо своєчасного та в повному обсязі виплати заробітної плати, інших соціальних виплат, згідно з чинним законодавством України.

7.3.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному законодавством.

7.3.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.3.17. Відкриває в органах Державної казначейської служби України та банківських установах рахунки.

7.3.18. Розраховує та затверджує тарифи на медичні послуги, відповідно до чинного законодавства України, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення та відповідають предмету діяльності Підприємства, а також визначає напрями використання коштів, що отримані за надані медичні послуги.

Затверджує положення про надання платних медичних послуг, укладає договори про надання платних медичних послуг, відповідно до чинного законодавства України.

7.3.19. Вирішує інші питання, віднесені до його компетенції згідно із законодавством та цим Статутом, контрактом між ним і Засновником.

7.4. На підприємстві утворюється наглядова рада, яка контролює та спрямовує діяльність генерального директора.

Порядок утворення наглядової ради, організація діяльності та ліквідація наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.5. Наглядовим органом Підприємства є спостережна рада.

Спостережна рада утворюється за рішенням Власника (уповноваженого ним органу).

Мета діяльності, права та обов'язки спостережної ради, організація її роботи визначається у положенні про спостережну раду.

7.6. Генеральний директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності генерального директора або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

## **VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються генеральним директором Підприємства.

8.2. Посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються генеральним директором.

8.3. Визначення організаційної структури Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги (послуг), затвердження чисельності, штатного розпису та умов оплати праці працівників Підприємства за попереднім погодженням з Кіровоградською обласною радою.

8.4. Преміювання генерального директора, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюються за погодженням з головою обласної ради у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам Підприємства, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці.

## **ІХ. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається генеральному директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством про оплату праці та інших обов'язкових вимог.

9.11. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.13. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

## **X. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль та перевірку діяльності Підприємства здійснюють уповноважені на це контролюючі та інші компетентні органи та установи, в межах наданих їм повноважень та у встановленому чинним законодавством України порядку.

## **XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **ХІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться Засновником у встановленому порядку та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

**Заступник начальника відділу  
з питань комунальної власності  
виконавчого апарату обласної ради**

**Ігор БІЛИЙ**