

Додаток
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної ради
від 01 липня 2021 року № 212-гр

КОНТРАКТ
з директором комунальної установи
“Кіровоградське обласне відділення Пошуково-видавничого агентства
“Книга Пам’яті України”

м. Кропивницький

“ ____ ” _____ 2021 р.

Кіровоградська обласна рада (далі – орган управління майном) в особі голови обласної ради Шульги Сергія Павловича, згідно із Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до рішень Кіровоградської обласної від 29 вересня 2006 року № 61 “Про управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області” (зі змінами й доповненнями), від 27 січня 2015 року № 706 “Про затвердження положення про порядок призначення на посади та звільнення з посад, укладення контрактів з керівниками комунальних підприємств, закладів, установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області” (зі змінами й доповненнями) та рішення Кіровоградської обласної ради від 17 червня 2021 року № 108 “Про призначення директора комунальної установи “Кіровоградське обласне відділення Пошуково-видавничого агентства “Книга Пам’яті України”, з другої сторони, уклали даний контракт про наступне:

громадянин ШЕВЧЕНКО Борис Леонідович (далі — Керівник) призначається на посаду директора комунальної установи “Кіровоградське обласне відділення Пошуково-видавничого агентства “Книга Пам’яті України” (далі – установа), що є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, з 01 липня 2021 року до 30 червня 2026 року.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Згідно з цим контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію своєї установи здійснювати поточне управління установою, забезпечувати здійснення основної діяльності, передбаченої Статутом установи на рівні державних стандартів, ефективного використання та зберігання, закріпленого за установою, рухомого і нерухомого майна, відображеного в балансі установи, а обласна рада зобов’язується створювати

необхідні умови для роботи Керівника, здійснювати оплату його праці відповідно до умов розділу 3 даного контракту.

1.2. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Кіровоградською обласною радою, які з боку останньої реалізуються через установу.

Терміном “Сторони” у цьому контракті позначаються Керівник і Кіровоградська обласна рада.

Кодекс законів про працю України, інші нормативні акти, що регулюють трудові відносини, поширюються на взаємовідносини сторін за цим контрактом.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником установи під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків, передбачених Статутом установи, актами законодавства стосовно установи, іншими обов’язковими для цього документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний і підконтрольний Кіровоградській обласній раді та Галузевому структурному підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації у сфері інформаційної діяльності (далі — галузеве управління облдержадміністрації), у межах, встановлених чинним законодавством України, рішеннями обласної ради, Статутом установи та цим контрактом.

II. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне керівництво установою, організовує її функціональну, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань установи, передбачених чинними нормативно-правовими актами, Статутом установи та цим контрактом.

2.2. Керівник зобов’язується:

- забезпечувати організацію виконання покладених на установу функцій, повноважень, завдань, визначених Статутом установи, а також дотримання чинного законодавства України та нормативних актів Кіровоградської обласної ради;

- забезпечувати ведення бухгалтерського обліку закріпленого за установою майна та використовувати його за цільовим призначенням;

- не здавати в оренду, не продавати, не передавати чи іншим способом не відчужувати майно без згоди Кіровоградської обласної ради;

- подавати Кіровоградській обласній раді і галузевому управлінню облдержадміністрації квартальну та річну звітність установи;

- своєчасно нараховувати знос, забезпечувати здійснення поточного і капітального ремонту приміщень, споруд і заміну обладнання;

- дотримуватися природоохоронних і санітарних норм і правил протипожежної безпеки;

- нести відповідальність за стан охорони праці в установі, створювати безпечні умови праці його працівникам;

- своєчасно провести реєстрацію як платника страхових внесків Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України та здійснювати загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників установи.

2.3. Керівник зобов'язується забезпечувати своєчасне та повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду України, та виплату заробітної плати працівникам установи у межах затверджених асигнувань.

2.4. Права Кіровоградської обласної ради:

Обласна рада або уповноважений нею орган має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній:

- а) допустив недбалість, невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління установою і розпорядження її майном;

- б) допустив значну кредиторську заборгованість до бюджету, тепло-енергопостачальним організаціям, до Пенсійного фонду України та з виплати заробітної плати;

- в) передав, іншим способом втратив або розтратив майно, закріплене за установою, внаслідок недбалості, невиконання або виконання неналежним чином своїх обов'язків;

- г) обласна рада має право заборонити передачу або відчуження майна установи, що чиниться без її згоди та може завдати шкоди діяльності установи;

- д) достроково звільнити Керівника у випадках порушення ним законодавства чи умов контракту.

2.5. Кіровоградська обласна рада через галузеве управління облдержадміністрації:

- сприяє здійсненню галузевої політики установи;

- інформує про державні потреби в послугах установи.

2.6. Кіровоградська обласна рада:

- реагує на запит Керівника;

- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за установою майна.

2.7. Керівник має право:

- діяти від імені установи;

- представляти її інтереси на всіх підприємствах, в установах та організаціях, укладати господарські та інші угоди, видавати доручення, відкривати рахунки в банках, в органах Державної казначейської служби України;

- розпоряджатися коштами установи;

- накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

– у межах своєї компетенції видавати нормативні документи, накази, розпорядження та давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників установи;

– вирішувати інші питання, віднесені Статутом установи та цим контрактом до компетенції Керівника.

2.8. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, що поширюються на установу законодавчими та іншими нормативними актами, якщо із зазначених актів, Статуту установи та умов цього контракту не випливає інше.

2.9. Керівник укладає трудові договори з працівниками установи відповідно до чинного законодавства України згідно із затвердженим штатним розписом.

2.10. При укладанні трудових договорів із працівниками установи, визначенні та забезпеченні умов їх праці і відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом установи, генеральною та галузевими тарифними угодами й фінансовими можливостями установи.

2.11. Керівник від імені власника зобов'язаний укласти колективну угоду з однією або кількома профспілковими чи іншими, уповноваженими трудовим колективом, органами, а в разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом.

2.12. Керівник зобов'язаний виконувати умови колективної угоди, яка укладена ним, і несе персональну відповідальність за її невиконання відповідно до чинного законодавства України.

2.13. Керівник зобов'язаний організувати військовий облік і мобілізаційні заходи відповідно до чинного законодавства України з метою збереження мобілізаційних потужностей і запасів мобілізаційного резерву (у разі їх наявності).

Керівник щорічно надає звіт про виконання своїх функціональних обов'язків.

ІІІ. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику установи нараховується заробітна плата (в тому числі надбавки, доплати, підвищення, винагороди, премії) за рахунок коштів обласного бюджету у межах кошторису витрат і видатків установи відповідно до виділених бюджетних асигнувань та згідно з штатним розписом, затвердженим галузевим управлінням облдержадміністрації з урахуванням фактично відпрацьованого часу, виходячи з посадового окладу, встановленого на підставі відповідних постанов Кабінету Міністрів України, наказів міністерств (відомств) та інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність установи.

3.2. Преміювання Керівника установи здійснюється за письмовим погодженням з головою Кіровоградської обласної ради.

3.3. Керівнику встановлюється надбавка за складність і напруженість у роботі в розмірі 50 відсотків посадового окладу – за умови наявності коштів.

3.4. Крім того, Керівнику може виплачуватися – за умови наявності коштів:

- матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі середньомісячного заробітку одночасно з наданням щорічної основної (частини) відпустки.

- винагорода за підсумками роботи за рік і за вислугу років відповідно до Колективного договору, діючого в установі;

- премія до державних і професійних свят у розмірі середньомісячної заробітної плати керівника.

3.5. Заробітна плата Керівнику за відпрацьований місяць виплачується одночасно з виплатою заробітної плати всім іншим працівникам за відпрацьований період.

3.6. Керівнику надається щорічна відпустка, тривалість якої визначається відповідно до чинного законодавства України. Оплата відпустки проводиться відповідно до чинного законодавства України.

Керівник визначає використання своєї щорічної відпустки за погодженням із галузевим управлінням облдержадміністрації.

На час перебування Керівника у відпустці, його обов'язки виконує відповідальна особа зі штату установи.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених контрактом, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього контракту.

4.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим контрактом.

V. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.

У випадку істотних змін умов контракту, у зв'язку з прийняттям законодавчих актів, указів, інших нормативних документів, кожна сторона має право порушувати перед іншою стороною питання про зміну (уточнення) цього контракту.

Взаємоприйнятні зміни оформляються додатковою угодою до контракту.

У разі незгоди з пропозицією про зміни в контракті сторона дає мотивовану відмову.

5.2. Цей контракт припиняється:

- а) за закінченням строку дії цього контракту;
- б) за угодою сторін;

в) з ініціативи Кіровоградської обласної ради або уповноваженого нею органу у випадках, передбачених пунктом 5.3. та підпунктом д) пункту 2.4 розділу 2 цього контракту;

г) з ініціативи Керівника у випадках, передбачених пунктом 5.4. цього контракту;

д) з інших підстав, передбачених законодавством.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Кіровоградської обласної ради або уповноваженого нею органу до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у випадку одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, у результаті чого установа зазнала значних негативних наслідків (понесені збитки, виплачені штрафи, постраждала ділова репутація установи, та ін.);

в) у разі невиконання зобов'язань щодо своєчасного і повного внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду України та виплати заробітної плати;

г) у разі неподання квартальної та річної звітності про діяльність установи.

5.4. Керівник має право з власної ініціативи розірвати контракт до закінчення строку його дії:

а) у випадку систематичного невиконання обласною радою та галузевим управлінням облдержадміністрації своїх обов'язків за контрактом чи прийняття рішень, що обмежують або порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, що може призвести або вже призвело до негативних економічних результатів діяльності установи;

б) у випадку хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. У разі розірвання контракту з незалежних від Керівника причин, на нього поширюються пільги та компенсації встановлені чинним законодавством України.

5.6. У разі розірвання контракту за ініціативи Керівника, останній не пізніше ніж за один календарний місяць повідомляє Кіровоградську обласну раду та галузеве управління облдержадміністрації про намір розірвати цей контракт.

5.7. У разі розірвання контракту, Керівник передає справи з управління закладом особі, на яку покладаються обов'язки виконуючого обов'язки Керівника, або призначеній виконуючим обов'язки Керівника.

VI. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Цей контракт діє з 01 липня 2021 року до 30 червня 2026 року.

Сторони передбачають, що умови цього контракту є конфіденційними, за винятком, коли:

– сторони посиляються на умови контракту під час захисту своїх інтересів у суді;

– про умови контракту інформуються відповідні працівники установи та інші особи, у зв'язку з необхідністю виконання контракту (ознайомлення працівників бухгалтерії, які визначають розмір винагороди Керівника і т.п.).

Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов контракту цими працівниками та особами.

6.2. Конфіденційність контракту не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством, та на органи, які здійснюють нагляд за дотриманням законодавства.

6.3. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою сторін у письмовій формі.

6.4. Цей контракт набирає чинності з часу його підписання сторонами.

6.5. Будь-які трудові договори та трудові угоди, укладені з Керівником, втрачають чинність із дня підписання цього контракту.

VII. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про установу:

Повне найменування: **“Кіровоградське обласне відділення Пошуково-видавничого агентства “Книга Пам’яті України”**.

Адреса: 25006, м. Кропивницький, вул. Шевченка, 54. Телефон: (0522) 32-07-22.

IBAN: UA578201720344310001000025290

Банк: Держказначейська служба України м. Київ
МФО 820172, ЄДРПОУ 22217941.

7.2. Відомості про Керівника: директор – **Шевченко Борис Леонідович**.

Паспорт:

Контактний телефон:

.

7.3. Відомості про установу:

Повне найменування: **Кіровоградська обласна рада.**

Адреса: 25022, м. Кропивницький, пл. Героїв Майдану, 1.

IBAN: UA868201720344210002000031480

Банк: Державна казначейська служба України, м. Київ

МФО 820172, ЄДРПОУ 22223982.

7.4. Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника: голова Кіровоградської обласної ради — **Шульга Сергій Павлович.**

Службовий телефон: (0522) 24-28-81.

7.5. Цей контракт складено у двох примірниках на 8 аркушах, які зберігаються в кожній зі сторін і мають однакову юридичну силу.

Завірену в установленому порядку копію цього контракту Керівник направляє галузевому управлінню облдержадміністрації.

VIII. ПІДПИСИ СТОРІН

**Голова Кіровоградської
обласної ради**

**Директор комунальної установи
“Кіровоградське обласне відділення
Пошуково-видавничого агентства
“Книга Пам'яті України”**

Сергій ШУЛЬГА

Борис ШЕВЧЕНКО

М.П. _____
(підпис)

М.П. _____
(підпис)

“___” _____ 2021 року

“___” _____ 2021 року