

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови

Кіровоградської обласної ради

16 липня 2021 р. № 233-гр

_____ **Сергій ШУЛЬГА**

СТАТУТ

КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ БІБЛІОТЕКИ ДЛЯ ЮНАЦТВА ім. Є. МАЛАНЮКА

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД: 02215590

ПОГОДЖЕНО

**Директор департаменту культури та
туризму Кіровоградської обласної
державної адміністрації**

«_____» _____ 2021 року

_____ **Ул'яна СОКОЛЕНКО**

м. Кропивницький - 2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут прийнято із змінами та доповненнями в новій редакції замість Статуту, зареєстрованого 18 жовтня 2015 року державним реєстратором виконавчого комітету Кіровоградської міської ради Кіровоградської області за номером запису № 14441050009001751.

1.2. Повне найменування юридичної особи: «КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА БІБЛІОТЕКА ДЛЯ ЮНАЦТВА ІМ. Є.МАЛАНЮКА».

1.3. Скорочене найменування юридичної особи:

«КОБЮ ІМ. Є.МАЛАНЮКА».

1.4. КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА БІБЛІОТЕКА ДЛЯ ЮНАЦТВА ІМ. Є.МАЛАНЮКА (далі – ОБЮ) є правонаступником прав і обов’язків Кіровоградської обласної бібліотеки для юнацтва, створеної рішенням обласної ради народних депутатів від 14 червня 1978 року № 294.

Засновник (учасник) – Кіровоградська обласна рада.

1.5. Місце знаходження закладу: вул. Володимира Панченка, 6/15, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25006, Україна.

1.6. ОБЮ належить до об’єктів комунальної власності і користується на праві оперативного управління будівлею, приміщенням, обладнанням, бібліотечним фондом та іншим майном, яке належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області (далі – спільної власності).

1.7. ОБЮ за своїм призначенням відноситься до публічних (загальнодоступних) спеціалізованих бібліотек для юнацтва обласного значення.

1.8. ОБЮ діє на основі статуту, що затверджується її засновником.

1.9. Структурний підрозділ обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію на території області державної політики у сфері культури, здійснює управління діяльністю (галузеву політику) ОБЮ в межах повноважень, встановлених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Кіровоградської обласної ради та Кіровоградської обласної державної адміністрації, без права розпорядження майном спільної власності області, що перебуває на балансі бібліотеки.

1.10. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом у встановленому порядку.

1.11. За своїм статусом ОБЮ належить до категорії неприбуткових бюджетних організацій.

II. ВИД І ПРОФІЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. ОБЮ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами міністерств і відомств України, Кіровоградської обласної ради, Кіровоградської обласної державної адміністрації, відповідного структурного підрозділу облдержадміністрації та цим Статутом.

2.2. ОБЮ забезпечує реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування.

2.3. ОБЮ обслуговує користувачів бібліотеки згідно із правилами користування бібліотекою, розробленими на основі типових правил, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури.

2.4. ОБЮ має право:

визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності за погодженням із відповідним структурним підрозділом обласної державної адміністрації;

здійснювати господарську діяльність, відкривати в порядку, визначеному законодавством, рахунки в установах банків, у тому числі валютні, встановлювати перелік платних послуг;

визначати джерела комплектування своїх фондів;

встановлювати пільги для окремих категорій користувачів бібліотеки;

визначати при наданні користувачам бібліотеки документів розмір коштів, що передаються бібліотеці як забезпечення виконання зобов'язань щодо повернення одержаних у бібліотеці документів, у випадках, передбачених правилами користування бібліотеками;

визначати види та розміри компенсації шкоди, заподіяної користувачами бібліотеки, у тому числі пені за порушення термінів користування документами;

взаємодіяти з підприємствами, установами та організаціями в рамках державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи, а також на основі укладених угод;

вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;

створювати інформаційні мережі на основі єдиних стандартів обробки документів і обміну даних;

вживати заходів щодо захисту створених нею баз даних, інших об'єктів інтелектуальної власності бібліотеки згідно із законодавством;

здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та іншими установами і організаціями іноземних держав, вести міжнародний документообмін, бути членом міжнародних організацій;

у порядку, встановленому чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою та заінтересованою особою у суді;

здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законам.

2.5. ОБЮ зобов'язана виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи.

2.6. ОБЮ забезпечує організаційно-методичне керівництво та координацію діяльності бібліотек області, що обслуговують юнацтво.

2.7. ОБЮ зобов'язана звітувати про свою діяльність перед своїм засновником, відповідним структурним підрозділом обласної державної адміністрації, Державною бібліотекою України для юнацтва та громадськістю.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

3.1. ОБЮ є юридичною особою, права й обов'язки якої набуваються з дня її державної реєстрації.

3.2. ОБЮ має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державного казначейства України, круглу печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційний номер, штампи, бланки.

3.3. ОБЮ в установленому порядку веде бухгалтерський облік діяльності, статистичну та іншу звітність згідно чинного законодавства України.

3.4. ОБЮ не несе відповідальності за зобов'язаннями Кіровоградської обласної ради.

3.5. Кіровоградська обласна рада не несе відповідальності за зобов'язаннями ОБЮ.

3.6. ОБЮ за своїми зобов'язаннями несе відповідальність у межах належного їй майна, згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради. Підстави і умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників бібліотеки визначаються згідно з діючими правовими нормами трудового законодавства (крім випадків, щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

3.7. ОБЮ у порядку, встановленому чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді.

IV. РЕЖИМ РОБОТИ

4.1. Режим роботи ОБЮ визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються трудовим колективом за поданням директора і профспілкового комітету.

V. ОРГАН УПРАВЛІННЯ

5.1. Безпосереднє управління ОБЮ здійснює директор відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Директор ОБЮ призначається на посаду шляхом видання розпорядження голови обласної ради та укладення з ним контракту на п'ять років за результатами конкурсу.

Порядок проведення конкурсу та вимоги до кандидатів на посаду керівника бібліотеки визначаються чинним законодавством України.

5.3. Директор ОБЮ:

несе повну відповідальність за стан та діяльність бібліотеки;

визначає, формулює, планує, здійснює і координує всі види діяльності бібліотеки;

організовує роботу й ефективну взаємодію структурних підрозділів бібліотеки;

забезпечує виконання завдань бібліотеки, що спрямовані на формування та забезпечення потреб користувачів у бібліотечно-бібліографічних послугах;

встановлює зв'язки з вітчизняними та зарубіжними бібліотеками, сприяє налагодженню координаційних зв'язків з установами, громадськими організаціями і фондами, творчими спілками;

дбає про залучення благодійної допомоги, додаткових джерел фінансування на розвиток бібліотеки;

забезпечує ефективне використання і зберігання закріпленого за бібліотекою майна;

діє від імені бібліотеки;

представляє її інтереси в державних, кооперативних, комерційних підприємствах, установах, громадських організаціях, судових та арбітражних органах;

користується правом розпорядження коштами;

в межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників;

укладає договори;

визначає загальну чисельність працівників, структуру та штатний розпис, посадові оклади, тарифні ставки працівників за погодженням із відповідним структурним підрозділом обласної державної адміністрації та головою обласної ради;

приймає та звільняє з посад працівників бібліотеки згідно з вимогами чинного законодавства України, затверджує посадові інструкції працівників;

призначає заступників, розподіляє функції та повноваження між ними;

вживає заходів щодо морального та матеріального стимулювання працівників, накладає дисциплінарні стягнення;

вживає заходів щодо забезпечення бібліотеки кваліфікованими кадрами, створення безпечних і сприятливих умов праці;

вирішує всі питання в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам структурних підрозділів;

забезпечує дотримання законності, зміцнення дисципліни і обліку;

відповідає за результати діяльності бібліотеки перед структурним підрозділом обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію на території області державної політики у сфері культури.

5.4. Звільнення директора ОБЮ здійснюється згідно умов контракту, відповідно до чинного законодавства України. На період до призначення директора ОБЮ в установленому Кіровоградською обласною радою порядку, або на час відсутності його, чи неможливості виконання ним своїх обов'язків, виконання обов'язків директора ОБЮ покладається на заступника директора з наукової роботи ОБЮ або іншу визначену особу з правом першого підпису фінансово-банківських документів та договорів ОБЮ.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Трудовий колектив бібліотеки складається з громадян, які беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів, угод, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з ОБЮ.

6.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори, що скликаються за необхідності, але не рідше, ніж два рази на рік.

6.3. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

6.4. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним, але не менше, ніж один раз на рік.

6.5. Працівники ОБЮ проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій.

6.6. Правила внутрішнього трудового розпорядку затверджуються трудовим колективом за поданням директора та виборним органом первинної профспілкової організації.

6.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, вирішується трудовим колективом за участю адміністрації.

6.8. Орган, який має право представляти інтереси трудового колективу, є рада трудового колективу бібліотеки, профспілковий комітет та інше.

6.9. У разі реорганізації чи ліквідації бібліотеки працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

VII. МАЙНО БІБЛІОТЕКИ

7.1. Майно ОБЮ складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі бібліотеки.

7.2. Майно ОБЮ є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст області і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, бібліотека володіє, користується та розпоряджається зазначеним рухомим та нерухомим майном за узгодженням з Кіровоградською обласною радою у встановленому порядку.

7.3. Земельна ділянка, на якій розташована ОБЮ, надана їй у безстрокове користування відповідно до Земельного кодексу України. Розпорядження земельною ділянкою проводиться за узгодженням з Кіровоградською обласною радою у встановленому порядку.

7.4. Відчуження, приватизація, надання згоди на передачу до іншої форми власності, передача в оренду, концесію або під заставу майна бібліотеки, що належить до спільної власності, здійснюється за погодженням з Кіровоградською обласною радою у порядку, встановленому чинним законодавством.

Майно бібліотеки, що забезпечує її статутну діяльність, не може бути предметом застави.

7.5. ОБЮ не має права без погодження з Кіровоградською обласною радою продавати, обмінювати та безкоштовно передавати іншим підприємствам, установам та організаціям, а також громадянам належне їй майно.

7.6. ОБЮ забезпечує збереження переданого їй в користування майна, утримує й експлуатує основні фонди у відповідності з технічними правилами дотримання вимог охорони праці і техніки безпеки.

7.7. Списання нерухомого майна з балансу ОБЮ здійснюється відповідно до чинного законодавства України та у порядку, встановленому Кіровоградською обласною радою.

7.8. Збитки, завдані ОБЮ в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються в установленому законодавством порядку.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність ОБЮ здійснюється згідно з чинним фінансово-бюджетним законодавством України.

8.2. Штатний розпис розробляється у межах доведених обсягів фінансових ресурсів на оплату праці та подається одночасно з кошторисом на погодження голові обласної ради та затвердження головному розпоряднику коштів обласного бюджету.

8.3. Джерелами формування бюджету ОБЮ є кошти обласного бюджету.

Додаткове фінансування бібліотеки може здійснюватися за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних, за рахунок коштів, одержаних бібліотекою від господарської діяльності, надання бібліотекою платних послуг, пожертвувань та інших джерел, не заборонених законодавством.

Розмір коштів, що надходять з додаткових джерел фінансування, не підлягає обмеженню, ці кошти не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на

наступний рік і повинні використовуватися виключно на здійснення статутної діяльності бібліотеки, в межах чинного бюджетного законодавства.

8.4. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у т.ч. нерезидентів, ОБЮ не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8.5. Бюджетні кошти та інші надходження, передбачені цим Статутом, використовуються на здійснення статутної діяльності, виплату заробітної плати, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання колективу ОБЮ згідно з чинним законодавством України.

8.6. ОБЮ є розпорядником коштів обласного бюджету нижчого рівня, який підпорядковується головному розпоряднику коштів обласного бюджету – відповідному структурному підрозділу обласної державної адміністрації та здійснює управління коштами обласного бюджету відповідно до чинного бюджетного законодавства.

8.7. ОБЮ самостійно здійснює оперативний бухгалтерський та фінансовий облік своєї діяльності, веде статистичну та іншу звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким діючим законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності бібліотеки.

8.8. Директор ОБЮ та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за використання коштів та достовірність і своєчасність подання фінансової звітності відповідно до чинного законодавства України.

8.9. Контроль за фінансовою діяльністю ОБЮ здійснюють уповноважені на те державні органи.

8.10. Відносини ОБЮ з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах фінансово-господарської діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, встановлених відповідно до законодавства України про закупівлю та бюджетні кошти.

8.11. ОБЮ здійснює господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

ІХ. ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯМ МАЙНА СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ОБЛАСТІ

9.1. Контроль за використанням та збереженням майна, що закріплене за ОБЮ на праві оперативного управління, здійснює безпосередньо директор бібліотеки, Кіровоградська обласна рада або уповноважений нею орган.

9.2. Керівник бібліотеки здійснює контроль за використанням майна, наданого в оренду, та за виконанням зобов'язань орендаря за договором оренди.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ БІБЛІОТЕКИ

10.1. Реорганізація (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) та ліквідація бібліотеки відбувається за рішенням Кіровоградської обласної ради або уповноваженого нею органу, чи рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

Доцільність реорганізації та ліквідації бібліотеки визначається відповідними органами виконавчої влади та Кіровоградською обласною радою за погодженням із центральним органом виконавчої влади (галузевим міністерством), що забезпечує формування державної політики у сфері культури та мистецтв.

10.2. Бібліотека ліквідується також на інших підставах, передбачених чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

10.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

10.4. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління бібліотекою. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

10.5. У разі ліквідації бібліотеки її активи в установленому порядку повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, що

знаходиться у спільній власності територіальних громад області або зараховані до доходу обласного бюджету Кіровоградської області.

10.6. У разі реорганізації бібліотеки її права і обов'язки переходять до правонаступників.

Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідного запису.

**Начальник відділу
з питань комунальної власності
виконавчого апарату обласної ради**

Олександр КОРНЮША