

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

Кіровоградської обласної ради

від 05 червня 2021 року № 257-гр

_____ **Сергій ШУЛЬГА**

«_____» _____ 2021 року

С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

**«ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА
СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ-2»**

(у новій редакції)

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління молоді та

спорту Кіровоградської обласної

державної адміністрації

_____ **Ірина ГЛОБЕНКО**

“_____” _____ 2021 року

м. Кропивницький

I. Загальні положення

1.1. Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту, затвердженого розпорядженням № 161-гр від 13 липня 2010 року Кіровоградської обласної ради та зареєстрованого 04 серпня 2010 року Реєстраційною Палатою Кіровоградського міськвиконкому № 14441050004002623.

1.2. Повне найменування: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ-2».

Скорочене найменування: ОСДЮСШОР-2.

1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ-2» (далі-ОСДЮСШОР-2) є правонаступником прав і обов'язків комунального закладу «Обласна спеціалізована дитячо-юнацька школа олімпійського резерву-2».

Засновник - Кіровоградська обласна рада.

1.4. Місцезнаходження: Україна, Кіровоградська область м. Кропивницький, вул. Академіка Тамма, 2, 25031.

1.5. ОСДЮСШОР-2 створено згідно з рішенням виконкому Кіровоградської обласної ради народних депутатів від 22 серпня 1991 року № 224.

1.6. ОСДЮСШОР-2 є позашкільним комунальним навчальним закладом, що належить до об'єктів комунальної власності та користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області та перебуває в управлінні Кіровоградської обласної ради (далі-спільної власності).

1.7. Структурний підрозділ Кіровоградської обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію на території області державної політики з питань фізичної культури та спорту, забезпечує галузеву політику (управління діяльністю) та розвиток ОСДЮСШОР-2, як позашкільного навчального закладу.

1.8. ОСДЮСШОР-2 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства України молоді та спорту, Міністерства освіти і науки України, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, рішеннями Кіровоградської обласної ради, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної ради та Кіровоградської обласної державної адміністрації, наказами начальника структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації, який забезпечує реалізацію на території області державної політики з питань фізичної культури та спорту (далі - структурний підрозділ Кіровоградської обласної державної адміністрації), цим Статутом та здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

1.9. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом у встановленому порядку.

1.10. За своїм статусом ОСДЮСШОР-2 відноситься до категорії неприбуткових бюджетних закладів.

II. Мета та основні напрямки діяльності

2.1. ОСДЮСШОР-2 створена з метою відбору талановитих у спортивному відношенні дітей, підлітків, молоді та цілеспрямованої підготовки кваліфікованих спортсменів – резерву для збірних команд України до участі у всеукраїнських та міжнародних змаганнях.

ОСДЮСШОР-2 надає дітям і підліткам рівні умови для зарахування та навчання на етапі початкової підготовки.

2.2. Основною діяльністю ОСДЮСШОР-2 є забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд України.

III. Юридичний статус

3.1. ОСДЮСШОР-2 здійснює свою діяльність на основі чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством та нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

3.2. ОСДЮСШОР-2 є юридичною особою, права і обов'язки якої набуваються з дня її державної реєстрації.

3.3. ОСДЮСШОР-2 у порядку, встановленому чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.4. ОСДЮСШОР-2 має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, органах Державного казначейства, печатку, штампи, бланки із своїм найменуванням, а також свою емблему.

3.5. ОСДЮСШОР-2 здійснює оперативний і бухгалтерський облік діяльності закладу, веде статистичну та іншу звітність, встановлені законодавством України.

3.6. ОСДЮСШОР-2 не несе відповідальності за зобов'язаннями Кіровоградської обласної ради.

3.7. Кіровоградська обласна рада не несе відповідальності за зобов'язаннями ОСДЮСШОР -2.

3.8. ОСДЮСШОР-2 за своїми зобов'язаннями несе відповідальність у межах належного їй майна, згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради. Підстави й умови

матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників ОСДЮСШОР-2 визначаються згідно з діючими правовими нормами трудового законодавства (крім випадків, щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

3.9. ОСДЮСШОР-2 здійснює фінансово-господарську діяльність, заходи зі зміцнення та ремонту матеріально-технічної бази.

3.10. ОСДЮСШОР-2 з метою подальшого розвитку видів спорту, підвищення майстерності провідних спортсменів, заохочення тренерів-викладачів та членів трудового колективу до підвищення ефективності своєї роботи, надання допомоги спортсменам і ветеранам спорту, має право створювати спортивні та фізкультурно-оздоровчі клуби, центри методичного, медико-біологічного забезпечення та реабілітації спортсменів, творчі колективи та науково-дослідні групи і лабораторії, як самостійно, так із зацікавленими організаціями, підприємствами, установами і навчальними закладами усіх форм власності, за погодженням із засновником або уповноваженою особою.

3.11. ОСДЮСШОР-2 має право залучати до роботи вітчизняних та іноземних спеціалістів.

3.12. ОСДЮСШОР-2 разом із загальноосвітніми школами, гімназіями, ліцеями та іншими навчальними закладами має право створювати для перспективних у спортивному відношенні учнів, спеціалізовані класи з продовженим днем навчання, на підставі відповідної угоди, укладеної між ОСДЮСШОР-2 та навчальним закладом.

IV. Органи управління діяльністю ОСДЮСШОР-2

4.1. Безпосереднє керівництво ОСДЮСШОР-2 здійснює директор, який призначається на посаду в порядку, встановленому Кіровоградською обласною радою з урахуванням вимог Кодексу Законів про працю України, інших законодавчих і нормативно-правових актів на підставі рішення Кіровоградської обласної ради.

4.2. На посаду директора ОСДЮСШОР-2 призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю "фізична культура і спорт" за ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.3. Директор ОСДЮСШОР-2:

- здійснює загальне керівництво школою, організовує її роботу, забезпечує реалізацію завдань, покладених на заклад, раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру і штатний розпис школи та подає на затвердження структурному підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації та погодження з головою обласної ради, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог законодавства щодо охорони дитинства,

здоров'я, антидопінгового, праці і господарської діяльності, а також санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- діє без доручення від імені школи та представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях, органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування;

- розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами школи, укладає договори (угоди), відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків;

- видає у межах своїх повноважень накази обов'язкові для виконання всіма працівниками, контролює їх виконання, видає довіреності, затверджує положення про структурні підрозділи школи, посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку, інші внутрішні документи;

- приймає на роботу і звільняє з роботи заступників директора школи, тренерів-викладачів та інших працівників школи відповідно до трудового законодавства України;

- бере участь у розробці умов колективного договору і від імені власника (адміністрації) підписує його з трудовим колективом в особі голови профспілкової організації;

- відповідно до чинного законодавства та колективного договору установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги заступникам директора, тренерам-викладачам, фахівцям та іншим працівникам школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення всіх фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, володіє правом першого підпису на банківських та інших документах, забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі школи;

- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами і працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

- несе відповідальність за виконання покладених на школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в оперативне управління школи;

- виконує інші функції відповідно до цього Статуту.

4.4. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю "фізична культура і спорт" та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Заступник директора з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.5. Заступник директора ОСДЮСШОР-2 з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем "молодший спеціаліст", "бакалавр" чи "магістр" та досвід адміністративно-господарської роботи.

Заступник директора ОСДЮСШОР-2 з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів;

- координує працю старших майстрів ділянок;

- організовує роботу із забезпечення необхідним інвентарем та обладнанням;

- формує графік роботи та веде облік робочого часу технічного персоналу.

4.6. Звільнення директора ОСДЮСШОР-2 здійснюється в порядку, встановленому Кіровоградською обласною радою відповідно до чинного законодавства України з урахуванням вимог Кодексу Законів про працю України за розпорядженням голови обласної ради.

На період до призначення директора ОСДЮСШОР-2 в установленому Кіровоградською обласною радою порядку, або на час відсутності його, чи неможливості виконання ним своїх обов'язків, виконання обов'язків директора ОСДЮСШОР-2 покладається на заступника або іншу визначену особу з правом першого підпису фінансово-банківських документів та договорів ОСДЮСШОР-2.

4.7. Директор ОСДЮСШОР-2 призначає на посаду і звільняє з посади головного бухгалтера.

Головний бухгалтер повинен мати спеціальну фінансово-економічну освіту і досвід ведення бухгалтерських операцій та фінансово-господарської звітності.

4.8. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт за ступенем "бакалавр" чи "магістр".

Інструктор-методист:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ОСДЮСШОР-2 з відбору учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
- веде статистичний облік та аналіз результатів роботи школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ОСДЮСШОР-2, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;
- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням навчальних програм з видів спорту, індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

4.9. У ОСДЮСШОР-2 (при наявності вищої або першої категорії) може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів. Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, забезпечує контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

4.10. Тренером-викладачем ОСДЮСШОР-2 може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура спорт за ступенем "бакалавр" чи "магістр".

4.11. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у школі, мають право на:

- внесення керівництву школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництва школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.12. Тренери-викладачі ОСДЮСШОР-2, зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків і запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

- додержуватися вимог статуту ОСДЮСШОР-2, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

- брати участь у роботі тренерської ради ОСДЮСШОР-2;

- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.13. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ОСДЮСШОР-2.

4.14. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України

4.15. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ОСДЮСШОР-2 у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.16. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ОСДЮСШОР-2 на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи та законодавчих документів Міністерства молоді та спорту України.

4.17. Тренери-викладачі ОСДЮСШОР-2 організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством молоді та спорту України.

4.18. У ОСДЮСШОР-2 може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренера, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.19. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ОСДЮСШОР-2 утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада ОСДЮСШОР-2:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву ОСДЮСШОР-2 пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
- захищає права працівника на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ОСДЮСШОР-2.

4.20. Засідання тренерської ради ОСДЮСШОР-2 проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

V. Організація діяльності ОСДЮСШОР-2

5.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота ОСДЮСШОР-2 проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

5.2. Навчальний рік у ОСДЮСШОР-2 починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

5.3. Тривалість навчальної години в ОСДЮСШОР-2 становить 45 хвилин. Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

- у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;
- у групах базової підготовки першого – третього років навчання – трьох навчальних годин;
- у групах базової підготовки четвертого – п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

5.4. Режим щоденної роботи ОСДЮСШОР-2 визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією школи та профспілковим комітетом.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах ОСДЮСШОР-2 працює за окремим планом, затвердженим директором.

Адміністрація школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

5.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи ОСДЮСШОР-2 устанавлюються Міністерством молоді та спорту України.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

5.6. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ОСДЮСШОР-2 засновникові (власникові) або уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ОСДЮСШОР-2 до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки, у разі потреби, можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються відповідно зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту облдержадміністрації.

5.7. До ОСДЮСШОР-2 приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загально фізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до ОСДЮСШОР-2 здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до ОСДЮСШОР-2, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.

Переведення вихованців школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

5.8. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у ОСДЮСШОР-2 у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням зі структурним підрозділом з фізичної культури та спорту облдержадміністрації. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

5.9. Вихованці ОСДЮСШОР-2, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної

школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях, у складі команд спортивної школи, протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем ОСДЮСШОР-2 зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку. Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

5.10. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

5.11. ОСДЮСШОР-2 виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм затверджених Міністерством молоді та спорту України та інших нормативних актів. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту України та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

5.12. ОСДЮСШОР-2 відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньо шкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

VIII. Учасники навчально-тренувального процесу

6.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ОСДЮСШОР -2 є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

6.2 Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки й тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і волевої поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до групи за встановленими контрольними нормативами на етапах базової підготовки протягом першого-третього років навчання та спеціалізованої підготовки протягом четвертого-п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням засобів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд з метою участі їх у змаганнях відповідного рівня;

- підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищої спортивної майстерності, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

6.3. Вихованці ОСДЮСШОР-2 мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;

- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;

- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.4. Вихованці ОСДЮСШОР-2 зобов'язані:

- поєднувати заняття у спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

- виконувати положення антидопінгового законодавства;

- берегти державне, громадське і особисте майно;

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

6.5. Батьки вихованців та особи, що їх замінюють мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

- звертатися до органів управління фізичною культурою та спортом, директора ОСДЮСШОР-2 і органів громадського самоврядування школи з питань її роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ОСДЮСШОР-2;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

VI. Повноваження трудового колективу

7.1. Трудовий колектив ОСДЮСШОР-2 складається із громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також форм, що регулюють трудові відносини працівників школи.

7.2. Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами, їх виборним органом – радою трудового колективу. Збори трудового колективу проводяться на менше, ніж один раз на рік.

7.3. Трудовий колектив бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні праці, визначає і затверджує перелік і порядок надання соціальних пільг.

7.4. Питання організації праці колективу ОСДЮСШОР-2, права та обов'язки працівників і вихованців, регулюються правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також іншими документами (інструкції, положення тощо), які затверджуються директором школи.

7.5. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту.

7.6. Трудовий колектив за поданням адміністрації школи і профспілкового комітету на основі типових правил затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку.

7.7. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним, але не менше, ніж один раз на рік.

7.8. Посадові особи ОСДЮСШОР-2 здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, згідно із законодавством України.

VII. Майно, кошти та фінансово-господарська діяльність ОСДЮСШОР-2

8.1. Майно ОСДЮСШОР-2 складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

8.2. Майно ОСДЮСШОР-2 є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Кіровоградської області і закріплене за школою на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління ОСДЮСШОР-2 володіє, користується та розпоряджається зазначеним рухомим та нерухомим майном за узгодженням з Кіровоградською обласною радою у встановленому порядку та у межах, встановлених законодавством.

8.3. ОСДЮСШОР-2 забезпечує збереження переданого їй для користування майна, утримує і експлуатує основні засоби відповідно до технічних правил і вимог охорони праці та техніки безпеки.

8.4. Земельні ділянки надаються ОСДЮСШОР-2 у порядку, встановленому законодавством України. Розпорядження земельними ділянками

проводиться за узгодженням з Кіровоградською обласною радою у встановленому порядку.

8.5. Контроль за фінансовою діяльністю ОСДЮСШОР-2 здійснюють уповноважені на те державні органи.

8.6. Відчуження, у тому числі приватизація, передача в оренду, концесію або під заставу майна ОСДЮСШОР-2, що належить до спільної власності здійснюється в установленому Кіровоградською обласною радою порядку, відповідно до чинного законодавства.

8.7. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу ОСДЮСШОР-2 здійснюється за рішенням Кіровоградської обласної ради у встановленому порядку.

8.8. Збитки, завдані ОСДЮСШОР-2 у результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються згідно з чинним законодавством України.

8.9. Фінансування ОСДЮСШОР-2 здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів відповідного бюджету та інших надходжень. Залишки позабюджетних коштів, невикористаних у поточному році, вилученню не підлягають.

8.10. Бюджетні кошти, залишки невикористаних коштів ОСДЮСШОР-2 з попереднього року, доходи, що зараховані до спеціального фонду згідно з кошторисом, а також інші надходження складають загальний фонд фінансування, які використовуються на проведення заходів, пов'язаних з її основною діяльністю і вирішення питань соціального розвитку тощо. Вищевказані кошти витрачаються згідно з кошторисом, який затверджує структурний підрозділ Кіровоградської обласної державної адміністрації, що забезпечує реалізацію на території області державної політики з питань фізичної культури та спорту.

8.11. Розмір і структура бюджетних коштів, які виділяються на утримання ОСДЮСШОР-2, повинні забезпечувати відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат на здійснення її основної діяльності:

- формування коштів на виплату заробітної плати та пов'язаних з нею відрахувань;
- розрахунки з іншими організаціями, включаючи орендну плату;
- створення та зміцнення матеріально-технічної спортивної бази;
- виконання заходів, пов'язаних з виховною, навчально-тренувальною і спортивною роботою та інші цілі, передбачені цим Статутом.

8.12. Додатковими джерелами формування коштів ОСДЮСШОР-2 є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України, за погодженням з Міністерством фінансів та Міністерством економіки України;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески підприємств, організацій, установ, спонсорів;
- інші надходження.

8.13. ОСДЮСШОР-2 здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.14. ОСДЮСШОР-2 може орендувати, надавати в оренду чи суборенду спортивні споруди, приміщення та інші засоби, які перебувають в її розпорядженні за згодою засновника або уповноваженого ним органу відповідно до діючого законодавства.

8.15. ОСДЮСШОР-2 може забезпечувати вихованців і тренерський склад спортивним одягом і взуттям шляхом їх видачі в особисту власність з частковою оплатою вартості відповідно до діючих нормативних актів. Одночасно за ОСДЮСШОР-2 зберігається право видачі спортивного одягу та взуття вихованцям і тренерському складу в тимчасове користування з подальшим поверненням.

IX. Облік і звіт

9.1. ОСДЮСШОР-2 здійснює облік результатів роботи, веде оперативний бухгалтерський облік у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

9.2. Фінансовий рік впроваджується з 1 січня по 31 грудня включно. Річні звіти і баланс закладу складається в строки, згідно з вимогами чинного законодавства України.

9.3. Керівництво ОСДЮСШОР-2 відповідає за достовірність відомостей у річному звіті і фінансовому балансі зведень. За стан фінансової дисципліни, ведення бухгалтерського обліку та звітність безпосередньо відповідає головний бухгалтер ОСДЮСШОР-2.

X. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

10.1. ОСДЮСШОР-2 за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

10.2. ОСДЮСШОР-2 має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов ОСДЮСШОР-2 може здійснювати прийом іноземних делегацій.

XI. Реорганізація та ліквідація ОСДЮСШОР-2

11.1. Реорганізація (злиття, приєднання, виділення, поділ, перетворення) та ліквідація ОСДЮСШОР-2 відбувається на підставі та згідно з рішенням

Кіровоградської обласної ради чи рішенням суду згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

11.2. ОСДЮСШОР-2 ліквідується на підставах, передбачених законодавчими актами України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

11.3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Кіровоградською обласною радою або уповноваженим нею органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій визначаються згідно з чинним законодавством України, нормативними актами Кіровоградської обласної ради.

11.4. У разі реорганізації і ліквідації ОСДЮСШОР-2 працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ОСДЮСШОР-2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. У разі ліквідації ОСДЮСШОР-2 її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.6. У разі реорганізації ОСДЮСШОР-2 її права і обов'язки переходять до правонаступників. ОСДЮСШОР-2 вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту її виключення з Державного реєстру України.

ХІІ. Облік та контроль за використанням та збереження майна ОСДЮСШОР-2

12.1. Контроль за використанням та збереженням комунального майна, що закріплено на праві оперативного управління, здійснює безпосередньо директор ОСДЮСШОР-2 та Кіровоградська обласна рада.

**Начальник відділу з питань
комунальної власності
виконавчого апарату обласної ради**

Олександр КОРНЮША