

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Кіровоградської обласної ради

“_____” _____ 2021 року

№ _____

_____ **Сергій ШУЛЬГА**

“_____” _____ 2021 року

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ “КРОПИВНИЦЬКИЙ”

м. Кропивницький

2021 рік



Підписувач: Шульга Сергій Павлович
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000030D2320071069900
Дійсний до: 05.09.2023 23:59:59



№ 415-гр
03.12.2021

Розділ 1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ “КРОПИВНИЦЬКИЙ” (далі – Підприємство) - це комунальне унітарне підприємство, створене відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, рішення Кіровоградської обласної ради від 17 вересня 2021 року № 169 “Про розвиток авіаційної інфраструктури в м. Кропивницький”, метою діяльності якого є задоволення суспільних потреб в обслуговуванні пасажирів, багажу, пошти, вантажів авіаційним транспортом, а також надання всіх інших авіаційних і неавіаційних послуг авіакомпаніям, клієнтам, іншим юридичним і фізичним особам, здійснення різних видів діяльності, спрямованої на отримання прибутку.

1.2. Підприємство є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Кіровоградської області, засновником якого є Кіровоградська обласна рада (далі - Засновник).

1.3. Підприємство підпорядковане, підконтрольне та підзвітне Засновнику.

1.4. Підприємство є юридичною особою з моменту реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань і діє на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування та самоокупності, має самостійний баланс, поточний рахунок та інші рахунки в банках, ідентифікаційний номер, бланк зі своїм найменуванням, кутовий штамп, круглу печатку зі своїм повним найменуванням, фірмові бланки, інші печатки, штампи та реквізити, затверджені в установленому порядку.

1.5. Структурний підрозділ облдержадміністрації у сфері інфраструктури Кіровоградської обласної державної адміністрації забезпечує галузеву політику (управління діяльністю) та розвиток Підприємства в межах, встановлених Засновником та чинним законодавством України, без права розпорядження майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, що перебуває на балансі Підприємства.

Розділ 2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування юридичної особи:

Повне найменування українською мовою:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ “КРОПИВНИЦЬКИЙ”;

Скорочене найменування українською мовою: КП “МІЖНАРОДНИЙ АЕРОПОРТ “КРОПИВНИЦЬКИЙ”;

Повне найменування англійською мовою: THE MUNICIPAL ENTERPRISE “KROPYVNYTSKYI” INTERNATIONAL AIRPORT”.

Скорочене найменування англійською мовою: ME “KROPYVNYTSKYI” INTERNATIONAL AIRPORT”.

2.2. Місце знаходження Підприємства та юридична адреса:

Індекс 25006, Україна, м. Кропивницький, вул. Преображенська, 2, поверх 6, кімната 37.

Розділ 3. Мета і предмет діяльності

3.1. Підприємство є єдиним інженерно-технічним і комерційним комплексом, призначеним для приймання та відправлення повітряних суден, здійснення їх комерційного, наземного та технічного обслуговування, обслуговування пасажирів, багажу та вантажів, а також надання всіх інших авіаційних і неавіаційних послуг авіакомпаніям, іншим юридичним і фізичним особам, здійснення різних видів непрофільної діяльності, у тому числі здійснення наукових, проектних, будівельних, інженерно-технічних робіт і здійснення функції замовника у будівництві для отримання прибутку в інтересах Засновника.

Підприємство залучається до експлуатації аеродрому, аеровокзалу, засобів зберігання та заправки паливно-мастильних матеріалів, засобів забезпечення технологічних процесів у зоні аеропорту теплом, електроенергією, транспортом.

3.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

- прийняття та відправлення повітряних суден, забезпечення авіаційних перевезень пасажирів, вантажів, багажу необхідними засобами;
- забезпечення зльотів і посадок повітряних суден;
- забезпечення стоянок повітряних суден;
- здійснення оперативних форм технічного обслуговування літаків;
- забезпечення подання та узгодження заявок авіакомпаній усіх форм власності на польоти, посадки та перельоти за маршрутами повітряних суден;
- отримання, обробка та забезпечення експлуатантів аеронавігаційною і штурманською документацією;
- створення умов і забезпечення пасажирів усіма видами сервісних послуг у зоні аеропорту;
- виконання аварійно-рятувальних робіт;
- забезпечення пасажирів усіма видами інформаційних послуг у зоні аеропорту;
- здійснення обслуговування регулярних і нерегулярних, внутрішніх і міжнародних повітряних перевезень пасажирів, багажу, вантажу, авіаційних робіт, а також іншої господарської діяльності, якщо вона не заборонена чинним

законодавством України;

- забезпечення експлуатаційної готовності аеродрому, будівель, споруд, інженерних мереж та інших об'єктів, а також засобів механізації і спецтранспорту;

- будівельна діяльність (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, управління проектами, зведення несучих та огорожувальних конструкцій, будівництво, монтаж інженерних і транспортних мереж);

- будівництво доріг і автострад;

- будівництво, ремонт і реконструкція інших об'єктів і споруд;

- надання стандартного та заявленого переліку послуг пасажиром і замовникам перед польотом і після польоту;

- надання послуг зі збереження вантажів;

- створення та забезпечення діяльності сервісних комплексів і структур, орієнтованих на підтримку діяльності та конкурентоспроможності підприємства в Україні та за її межами;

- забезпечення можливості функціонування авіакомпаній та інших підприємств, виробничої та комерційної діяльності в зоні аеропорту;

- організація радіотехнічного забезпечення польотів у районі своєї діяльності;

- забезпечення роботи радіо, зв'язку та інших засобів спеціального зв'язку, контроль за їх технічним станом і дотриманням встановлених правил експлуатації;

- забезпечення постійного вдосконалення обслуговування пасажирів в аеропорту;

- участь у розслідуванні й розслідування авіаційних пригод та інцидентів відповідно до чинних нормативних актів;

- організація самостійно та спільно із зацікавленими державними органами заходів із забезпечення авіаційної безпеки, охорони життя і здоров'я пасажирів і членів екіпажів, запобігання актам незаконного втручання у діяльність цивільної авіації;

- організація заправки повітряних суден пально-мастильними матеріалами, купівля та продаж пально-мастильних матеріалів;

- здійснення внутрішніх і міжнародних перевезень пасажирів, багажу, вантажу автомобільним транспортом;

- надання транспортно-експедиційних послуг під час перевезень зовнішньоторгових і транзитних вантажів;

- бронювання і продаж квитків на всі види транспорту внутрішнього та міжнародного сполучення, надання відповідної інформації юридичним і

фізичним особам (резидентам і нерезидентам);

- створення митних ліцензійних складів і послуги митних ліцензійних складів;
- маркетинг і маркетингові послуги;
- розробка та здійснення заходів із впровадження досягнень науково-технічного прогресу, впровадження нової техніки, технічних удосконалень, раціоналізаторських пропозицій і винаходів, більш досконалої технології обслуговування та організації перевезень;
- оптова та роздрібна торгівля нафтопродуктами;
- організація туризму, у тому числі міжнародного, надання послуг у цій сфері;
- організація громадського харчування, оптова та роздрібна торгівля продовольчими й непродовольчими товарами, продукцією виробничо-технічного призначення;
- організація протипожежної охорони об'єктів, охоронної діяльності та надання послуг з цих питань;
- організація кемпінгів, автостоянок, сервісних пунктів, їх комплексне обслуговування;
- використання радіочастот;
- здійснення міжнародних, міжміських, міських вантажно-пасажирських автоперевезень, ремонт автотранспорту;
- надання платних побутових послуг;
- здійснення будь-якої іншої комерційної діяльності, у тому числі зовнішньоекономічної, якщо це не суперечить чинному законодавству України та інших держав.

3.3. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів і ліцензування, здійснюються Підприємством після отримання необхідних документів згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.4. Захист комерційної таємниці здійснюється відповідно до вимог статті 36 Господарського кодексу України, Закону України “Про інформацію” та інших законодавчих актів.

Розділ 4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, рішеннями Кіровоградської обласної

ради, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної ради, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, цим Статутом.

4.2. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

4.3. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових і немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

4.4. Підприємство здійснює будь-які операції на засадах господарського розрахунку у межах мети своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Кіровоградської області, Засновника та Органу управління майном.

4.6. Планувати свою діяльність, визначати перспективні та основні напрямки свого розвитку.

4.7. Від свого імені укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами на різноманітні форми співпраці у сфері своєї діяльності.

4.8. У рамках своєї компетенції здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Набувати майнових та особистих немайнових прав.

4.10. На добровільних засадах, за погодженням із Засновником в установленому порядку, може вступати в різні об'єднання, асоціації.

4.11. Розробляти свою організаційну структуру та визначати форми організації праці, які мають забезпечувати максимальне використання інтелектуального потенціалу кадрового складу комунального підприємства.

4.12. Запроваджувати форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види стимулювання праці працівників згідно з чинним законодавством України.

4.13. Приймати рішення і здійснювати дії, які віднесені до компетенції Підприємства та не суперечать чинному законодавству України.

4.14. Здійснювати підготовку Статуту Підприємства, змін до нього, подавати їх на погодження та затвердження Засновнику.

4.15. Брати в довгострокову оренду майно, прилади, обладнання для здійснення господарської діяльності.

4.16. За погодженням із Засновником у встановленому порядку передавати в оренду фізичним та юридичним особам рухоме та нерухоме майно, що перебуває на балансі Підприємства.

Розділ 5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші майнові цінності, вартість яких відображається в балансі підприємства (далі – майно).

Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Кіровоградської області та закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, за згодою Кіровоградської обласної ради в установленому порядку.

5.2. Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одну тисячу) гривень. До статутного капіталу Підприємства належить майно, отримане ним за рішенням Засновника, придбане і виготовлене Підприємством.

Статутним капіталом Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання й інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (зокрема майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, у тому числі в іноземній валюті.

Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- майно, придбане в інших суб'єктів;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді незворотної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- доходи, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення, субсидії і дотації з бюджетів;
- майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

5.5. Відчуження майна (списання, передача тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами

чинного законодавства України в порядку, установленому Засновником.

Кошти, одержані в результаті відчуження зазначеного майна, спрямовуються Підприємством за напрямками, установленими в порядку, визначеному Власником.

5.6. Передача Підприємством в оренду майна, що належить йому на праві господарського відання, здійснюється в порядку, визначеному Засновником.

5.7. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш ніж 10 (десять) тис. грн за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою із Засновником.

Списання з балансу іншого майна здійснюється в порядку, визначеному Засновником.

5.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо оформлення земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмова від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Підприємством, здійснюється за погодженням із Засновником у встановленому порядку.

Земельні ділянки надаються Підприємству в порядку, установленому чинним законодавством України. Розпорядження земельними ділянками проводиться за узгодженням з Кіровоградською обласною радою в установленому порядку.

5.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами та органами місцевими самоврядування, відшкодовуються Підприємству в установленому чинним законодавством порядку.

Розділ 6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

В організаційно-правовій сфері:

- самостійно планувати свою виробничу, господарську та фінансову діяльність. За показниками своїх структурних підрозділів і виробничо-господарської діяльності в цілому складати розрахунковий баланс щодо використання всіх фінансових ресурсів за погодженням з Засновником;
- самостійно визначати структуру підприємства та його підрозділів, установлювати штатний розпис, за письмовим погодженням з головою Кіровоградської обласної ради;
- створювати в установленому порядку та застосовувати власну документацію, вести діловодство, зокрема спеціального призначення, відповідно до нормативних актів;

- організувати і проводити всі види технічного і професійного навчання, перепідготовки й підвищення кваліфікації персоналу;
- здійснювати режимні, мобілізаційні та заходи цивільної оборони, надавати послуги з організації цієї роботи на договірній основі;
- створювати в установленому законом порядку філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків і припинення їх діяльності. Функції, права та обов'язки відокремлених структурних підрозділів Підприємства визначаються затвердженими Підприємством положеннями про них.

У фінансово-економічній сфері:

- самостійно встановлювати ціни і тарифи на всі види продукції та послуги, застосовувати договірні ціни, за винятком таких, що регулюються державою;
- самостійно використовувати внутрішній господарський розрахунок, а також орендні відносини в порядку, визначеному Власником;
- готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності;
- займатися рекламою;
- організовувати та брати участь у виставках, семінарах, симпозіумах і торгових ярмарках;
- здійснювати комерційну зовнішньоекономічну діяльність на принципах валютної самоокупності;
- здійснювати інвестиційну та посередницьку діяльність будь-яких форм, не заборонених законодавством України;
- отримувати кредити, субсидії та інші види допомоги в національній валюті та у вільно конвертованій валюті при взаємовідносинах з юридичними особами України та іноземних держав;
- визначати системи та форми оплати праці, розробляти й затверджувати порядок заохочення працівників підприємства відповідно до чинного законодавства України.

У матеріально-технічній сфері:

- придбавати та орендувати відповідно до чинного законодавства України основні засоби виробництва, у тому числі матеріальні ресурси в підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- здійснювати проектування, будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів підприємства, об'єктів зв'язку та інших виробничих будівель, споруд і споруджень, а також культурно-побутове й житлове будівництво, забезпечувати розробку та затвердження в установленому порядку проектних завдань, технічних проектів і кошторисів на це будівництво, здійснювати контроль за ходом цього будівництва і приймати закінчені будівництвом об'єкти в експлуатацію.

У льотно-експлуатаційній сфері:

- забезпечувати подачу та узгодження в установленому порядку заявок авіакомпаній усіх форм власності на польоти, посадки та перельоти за маршрутами повітряних суден;
- забезпечувати умови і можливості функціонування авіакомпаній та інших підприємств для виробничої й комерційної діяльності в зоні аеропорту;
- забезпечувати організацію польотів повітряних суден, виробничу діяльність авіакомпаній і підприємств засобами радіотехнічного забезпечення і зв'язку.

В інженерно-авіаційній сфері:

- здійснювати комплекс заходів щодо забезпечення прийому, стоянки та відправки повітряних суден, у тому числі таких, що виконують спеціальні перевезення, їх оперативного, наземного технічного, сервісного обслуговування, ремонту і експлуатації;
- отримувати відповідно до процедур, установлених Правилами сертифікації організацій з технічного обслуговування, сертифікат і спеціальне експлуатаційне положення;
- надавати послуги авіакомпаніям та експлуатантам (повний цикл чи частково) у технічному обслуговуванні та ремонті повітряних суден, як це передбачено відповідними частинами спеціального експлуатаційного положення;
- організовувати і здійснювати технічне обслуговування та ремонт засобів радіотехнічного забезпечення і зв'язку, забезпечувати запровадження в експлуатацію нового устаткування, що надходить чи закуповується на заміну, проводити плановий ремонт засобів радіотехнічного забезпечення і зв'язку.

У сфері управління повітряним рухом:

- здійснювати управління повітряним рухом у районі аеродрому, на льотному полі, пероні та в місцях стоянок повітряних суден чи укладати на це відповідні договори та угоди.

У сфері штурманського забезпечення та аеронавігації:

- надавати послуги штурманського забезпечення польотів;
- створювати підрозділи для збору та утримання аеронавігаційної інформації, надавати послуги бюро авіанавігаційної інформації екіпажам повітряних суден.

У сфері метеорологічного забезпечення:

- створювати аеропортову гідрометеорологічну службу чи на договірній основі забезпечувати метеорологічною інформацією в зоні аеропорту повітряні судна.

У сфері аеродромного забезпечення:

- здійснювати контроль за обмеженням будівництва на прилеглій до аеродрому території, а також таких об'єктів, що загрожують безпеці польотів, дотриманням вимог щодо встановлення нових маркерних знаків (нічних і

денних), а також радіотехнічного обладнання, що відмічають високі будівлі і споруди, розташовані на прилеглій до аеродрому території та в межах визначених повітряних трас.

У сфері комерційної діяльності:

- здійснювати прийняття та відправлення повітряних суден, обслуговування авіаперевезень при внутрішніх і міжнародних перевезеннях пасажирів, багажу, вантажу;
- виявляти, аналізувати і прогнозувати попит на послуги аеропорту;
- відповідно до укладених договорів забезпечувати виробництво та постачання продукції, товарів і послуг;
- реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов ринкових відносин, економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за врегульованими цінами;
- створювати та організовувати роботу системи реклами, виявляти, аналізувати і прогнозувати попит на послуги аеропорту;
- передавати іншим підприємствам та організаціям, продавати, обмінювати, здавати в оренду (суборенду), лізинг, надавати в тимчасове користування будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, сировину та інші матеріальні цінності в порядку, визначеному Засновником;
- укладати й виконувати усі передбачені чинним законодавством види договорів, угод, контрактів та інших юридичних актів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

У сфері авіаційної безпеки:

- забезпечувати контроль за безпекою та супроводом у контрольованих зонах, що охороняються, пасажирів, ручної поклажі й багажу;
- здійснювати воєнізовану і сторожову охорону будівель та інших об'єктів Підприємства, а також літаків та авіаційного майна суб'єктів авіаційної діяльності;
- придбавати, зберігати та застосовувати відповідно до чинного законодавства України вогнепальну зброю і спеціальні засоби охорони;
- здійснювати монтаж та експлуатацію технічних засобів охорони як вітчизняного, так і закордонного виробництва, сертифікованих в Україні.

У сфері забезпечення режиму:

здійснювати пропускний і внутрішньо об'єктовий режим, установлювати порядок знаходження й пересування осіб і транспорту, а також умови забезпечення захисту пасажирів, членів екіпажу, повітряних суден, персоналу та об'єктів від актів незаконного втручання у межах контрольованої, стерильної

зон та зон обмеженого доступу на підприємство (об'єкта аеропорту), що охороняється.

6.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати дотримання чинного законодавства України, виконання нормативних актів, які регламентують діяльність цивільної авіації;
- розробляти, організовувати та реалізовувати комплекс заходів щодо забезпечення виконання функціональних сфер діяльності;
- нести економічну відповідальність за ефективність зовнішньоекономічних зв'язків і раціональне використання валютних коштів в інтересах розвитку виробництва та підвищення його технічного рівня;
- нести відповідальність за забезпечення безпеки польотів та охорони праці працівників відповідно з нормативними документами;
- здійснювати систематичний внутрішній контроль з питань щодо забезпечення безпеки польотів, дотримання сертифікаційних вимог із технології технічного обслуговування, технології обслуговування пасажирів та інших замовників, рівня професійної підготовки всіх категорій працівників підприємства;
- складати та виконувати річний і з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Засновником у встановлений чинним законодавством України строк;
- звітувати перед Органом управління майном про виконання фінансового плану, показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад області і прибутку та надавати статистичну й іншу звітність у передбачені чинним законодавством України строки;
- забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету й державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;
- забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Кіровоградської області, виконувати показники ефективності його використання і прибутку;
- нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування земельною ділянкою;
- здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне використання виробничих потужностей;
- здійснювати заходи з удосконалення організації роботи підприємства, оперативну діяльність із матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- придбавати необхідні матеріальні ресурси в підприємств, установ та

організацій незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- відповідно до укладених договорів забезпечувати постачання продукції, товарів і надання послуг;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи з підвищення матеріальної зацікавленості працівників у результатах роботи як своєї, так і роботи підприємства, забезпечує економне й раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;
- розробляти і впроваджувати заходи щодо забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів;
- виконувати норми й вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища, його діяльність може бути обмежено, тимчасово заборонено або припинено відповідно до чинного законодавства України.

Розділ 7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту, чинного законодавства України, нормативних актів Кіровоградської обласної ради.

7.2. Підприємство очолює директор, призначення якого здійснюється в порядку, установленому Кіровоградською обласною радою, згідно з вимогами Кодексу Законів про працю України, інших законодавчих та нормативно-правових актів.

Після прийняття рішення Кіровоградської обласної ради про призначення, з директором Підприємства укладається контракт.

Після укладання контракту його оригінальний примірник передається до Кіровоградської обласної ради для обліку та контролю.

7.3. Директор самостійно вирішує питання, пов'язані з діяльністю Підприємства, за винятком питань, віднесених чинним законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника.

Директор:

- несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
- діє без доручення від імені Підприємства;
- представляє інтереси Підприємства в усіх органах державної влади, місцевого

самоврядування, судах, на підприємствах, в установах та організаціях;

- видає довіреність на представництво та захист інтересів у суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- укладає від імені підприємства договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Підприємства;
- відкриває в установах банків поточні рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Підприємства;
- визначає організаційну структуру Підприємства, чисельність, штатний розпис та умови оплати праці працівників Підприємства за попереднім погодженням з головою Кіровоградської обласної ради;
- призначає і звільняє заступників, розподіляє функції та повноваження між ними;
- призначає на посади і звільняє з посад працівників Підприємства, затверджує їх посадові інструкції;
- заохочує працівників Підприємства, застосовує до підлеглих у разі порушення трудової дисципліни дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства України;
- затверджує положення про філії Підприємства, його структурні підрозділи;
- створює і припиняє діяльність філій, представництв, відділень Підприємства, інших його структурних підрозділів;
- несе відповідальність за формування й виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, використання майна і прибутку згідно з контрактом;
- несе відповідальність за своєчасну виплату заробітної плати і стан нормування праці;
- своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству Підприємства, у разі його неплатоспроможності;
- у межах своєї компетенції видає накази, надає доручення, вказівки та інші нормативно-розпорядчі документи, які є обов'язковими для виконання всіма підрозділами і працівниками Підприємства, контролює їх виконання;
- вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Органом управління майном, цим Статутом і контрактом до компетенції директора.

7.4. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням майна Підприємства.

7.5. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Підприємства з

працівниками регулюються законодавством України про працю.

7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через його виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити директор Підприємства.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди виборного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства України.

7.7.3 метою врегулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу й адміністрації Підприємства, а також питань охорони праці та соціального розвитку, відповідно до чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право на укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (профспілковому комітету).

Розділ 8. Фінансово-господарська, соціальна діяльність. Облік і звітність Підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Сума, на яку доходи перевищують пов'язані з ними витрати, після сплати податку на прибуток залишається у розпорядженні Підприємства.

8.3. Фонд оплати праці створюється в розмірах, що визначається згідно з чинним законодавством України.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Директор Підприємства обирає форми та систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат згідно з умовами, передбаченими колективним договором і чинним законодавством України.

Підприємство здійснює оплату праці в межах фонду оплати праці з урахуванням колективного договору.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Права та обов'язки Директора, умови його матеріального забезпечення, організації праці та відповідальність установлюються контрактом.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток,

амортизаційні відрахування, кошти, одержані від підприємств, організацій, громадян, кредити та інші надходження.

8.5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність і міжнародне співробітництво згідно з чинним законодавством України.

8.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення членів трудового колективу Підприємства вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.7. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність і статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

Контроль за фінансовою дисципліною, а також за окремими сторонами діяльності Підприємства, здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

Директор і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

8.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розділ 9. Взаємовідносини з іншими підприємствами, установами та організаціями

9.1. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів у встановленому чинним законодавством порядку.

Розділ 10. Зовнішньоекономічна діяльність

10.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність. Регулювання обслуговування міжнародних повітряних перевезень здійснюється Підприємством на підставі принципів міжнародного повітряного права, міждержавних угод України, а також нормативних документів міжнародних організацій цивільної авіації.

10.2. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства регулюється законами України.

Розділ 11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Діяльність Підприємства припиняється:

- згідно з рішенням Засновника;
- визнання його банкрутом;
- відповідно до рішення суду за інших причин, передбачених чинним законодавством України.

Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог чинного законодавства України. Рішення про реорганізацію та ліквідацію приймається Засновником Підприємства або судом у випадках, передбачених чинним законодавством України. При реорганізації весь перелік прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників.

11.2. У разі злиття, приєднання або перетворення складається передавальний акт або розподільчий баланс (у разі поділу, виділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Підприємства, що припиняється. Передавальний акт і розподільчий баланс затверджуються Засновником або органом, який прийняв рішення про припинення.

11.3. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, письмово повідомляє про це орган, що здійснює державну реєстрацію.

Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) і встановлює порядок і строки припинення Підприємства як юридичної особи. Виконання функцій комісії з припинення Підприємства може бути покладено на виконавчий орган управління Підприємства. Комісія з припинення (ліквідаційна комісія, ліквідатор) здійснює необхідні дії щодо повідомлення про прийняте рішення про припинення.

11.4. З моменту призначення комісії з припинення (ліквідаційної комісії, ліквідатора) до неї переходять повноваження з керівництва справами Підприємства. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) проводить відповідну оцінку наявного майна Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів з оплати боргів третім особам. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Підприємства, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду. Ліквідаційний баланс затверджується Засновником Підприємства або органом, який ухвалив рішення про його

ліквідацію.

Виплата грошових сум кредиторам Підприємства, проводиться в порядку та за черговістю, установленими чинним законодавством України.

11.5. Наявні в Підприємства кошти, включаючи виручку від розпродажу його майна під час ліквідації, після всіх розрахунків лишаються власністю Засновника Підприємства.

11.6. Порядок припинення Підприємства у процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється законом.

11.7. У разі реорганізації й ліквідації Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України та з урахуванням колективного договору підприємства.

11.8. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Розділ 12. Облік і контроль за використанням і збереженням майна спільної власності області

12.1. Контроль за використанням і збереженням комунального майна, закріпленого на праві господарського відання, здійснює безпосередньо директор Підприємства та Кіровоградська обласна рада.

Розділ 13. Заключні положення

13.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться його засновником у встановленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.
