



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

від "___" _____ 2021 року

№ _____

м. Кропивницький

Про план роботи виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради на січень 2022 року

Відповідно до пункту 10 частини 6 та частини 7 статті 55 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Затвердити План роботи виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради на січень 2022 року (додається).

2. Зняти з контролю розпорядження голови Кіровоградської обласної ради від 30 листопада 2021 року № 409-гр “Про план роботи виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради на грудень 2021 року” у зв'язку із закінченням терміну дії та його виконанням.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого апарату обласної ради Альвіну БОНДАРЕНКО.

Голова обласної ради

Сергій ШУЛЬГА



Підписувач: Шульга Сергій Павлович
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000030D2320071069900
Дійсний до: 05.09.2023 23:59:59



№ 2-гр
04.01.2022

Затверджено
Розпорядження голови
Кіровоградської обласної ради
“ _____ ” _____ 2021 року
№ _____

ПЛАН РОБОТИ
виконавчого апарату обласної ради
на січень 2022 року

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітки про виконання</i>
1	2	3	4	5
НАПРЯМКИ				
I. Робота з депутатами обласної ради				
1.	Проведення робочих зустрічей із депутатами обласної ради з питань, що належать до повноважень обласної ради	постійно	Бондаренко А.В.	
2.	Підготовка відповідей на депутатські звернення, що надходять до обласної ради	постійно	Кулітка О.М. Павелко А.Г.	
3.	Надання депутатам обласної ради допомоги щодо здійснення особистого прийому громадян	постійно	Павелко А.Г. Корнюша О.П.	
4.	Здійснення матеріально-технічного забезпечення діяльності депутатів обласної ради	у разі необхідності	Щербаченко А.В.	
5.	Здійснення відшкодування витрат депутатам обласної ради, пов'язаних з їх депутатською діяльністю	у разі необхідності	Щербаченко А.В. Павелко А.Г.	
6.	Оформлення посвідчень помічникам-консультантам депутатів обласної ради	у разі надходження	Святовець С.І.	
7.	Формування та розсилка за електронними адресами депутатів обласної ради сесійних матеріалів	постійно	Бондаренко А.В. Павелко А.Г. Корнюша О.П.	
8.	Направлення за електронними адресами депутатів обласної ради інформацій щодо виконання рішень обласної ради	у разі надходження	Павелко А.Г. Корнюша О.П.	
9.	Висвітлення депутатської діяльності	у разі необхідності	Павелко А.Г. Лета Ю.В.	
10.	Організація вручення поштової кореспонденції, адресованої депутатам обласної ради	постійно	Павелко А.Г. Корнюша О.П. Погрібна О.В.	
11.	Ведення реєстру депутатських запитів та звернень обласної ради	постійно	Павелко А.Г.	
12.	Оновлення на вебсайті інформації про особистий прийом громадян депутатами обласної ради	у разі необхідності	Павелко А.Г.	

1	2	3	4	5
13.	Організація оформлення переліку ухвалених обласною радою рішень чергової сесії	січень	Погрібна О.В.	
14.	Організація надання депутатам обласної ради належним чином завірених копій документів, що офіційно зберігаються у виконавчому апараті обласної ради	у разі необхідності	Погрібна О.В.	
15.	Забезпечення оформлення ухвалених обласною радою рішень	січень	Погрібна О.В.	
16.	Надання інформації стосовно комплексу інформаційно-довідкових матеріалів до проектів рішень обласної ради	січень	Погрібна О.В.	
II. Робота в постійних комісіях обласної ради				
1.	Організаційне забезпечення проведення засідань постійних та тимчасових комісій обласної ради	за окремим графіком	Бондаренко А.В. Павелко А.Г. Корнюша О.П.	
2.	Участь у роботі постійних комісій обласної ради	за окремим графіком	Бондаренко А.В.	
3.	Підготовка графіка проведення засідань постійних комісій обласної ради	січень	Павелко А.Г.	
4.	Участь у підготовці й оформленні проектів висновків і рекомендацій постійних комісій та організація контролю за їх виконанням	постійно	Бондаренко А.В. Павелко А.Г. Корнюша О.П.	
5.	Підготовка протоколів та висновків і рекомендацій постійних комісій обласної ради для оприлюднення на сайті обласної ради	за необхідності	Павелко А.Г. Корнюша О.П.	
6.	Підготовка для розміщення на вебсайті обласної ради експрес-інформацій про проведення засідань постійних комісій обласної ради	за необхідності	Павелко А.Г. Корнюша О.П. Лета Ю.В.	
7.	Здійснення відеозапису засідань постійних комісій обласної ради для розміщення на вебсайті обласної ради	за необхідності	Павелко А.Г. Корнюша О.П.	
8.	Забезпечення інформаційними матеріалами постійних комісій обласної ради та тиражування прийнятих висновків і рекомендацій	згідно з графіком	Павелко А.Г. Корнюша О.П.	
III. Робота у виконавчому апараті обласної ради				
1.	Підготовка тез виступів голові обласної ради для його участі в роботі колегіальних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших заходах	січень	Бондаренко А.В. Павелко А.Г.	
2.	Проведення аналізу виконання рішень обласної ради та висновків постійних комісій обласної ради	січень	Павелко А.Г. Корнюша О.П.	

1	2	3	4	5
3.	Робота з реалізації завдань, що були окреслені під час робочих візитів голови обласної ради до районів і міст області	січень	Бондаренко А.В. Павелко А.Г. Погрібна О.В. Корнюша О.П. Кулітка О.М.	
4.	Контроль за виконанням доручень голови обласної ради	постійно	Бондаренко А.В.	
5.	Проведення аналізу виконання кошторису обласної ради, раціонального використання енергоносіїв, послуг зв'язку, матеріальних і технічних ресурсів	постійно	Бондаренко А.В. Щербаченко А.В.	
6.	Здійснення матеріально-технічного забезпечення діяльності обласної ради	постійно	Бондаренко А.В. Щербаченко А.В.	
7.	Організація та проведення закупівель, спрощених закупівель, публікація звітів про укладені договори, планування закупівель в Кіровоградській обласній раді, виконання робіт відповідно до затвердженого кошторису витрат обласної ради	постійно	Бондаренко А.В. Щербаченко А.В. Прокопчук Є.В.	
8.	Організація підготовки, складання та здачі річної звітності	січень	Бондаренко А.В. Щербаченко А.В. Святовець С.І.	
9.	Організація роботи з ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності обласної ради та її виконавчого апарату	постійно	Щербаченко А.В.	
10.	Ведення бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату обласної ради за допомогою комплексного програмного забезпечення "ІС-ПРО", "М.Є.ДОК", "АЕ-Звітність", "Системи Logica" комплексу програм "Місцеві бюджети"	постійно	Щербаченко А.В.	
11.	Проведення розрахунків із постачальниками товарів і послуг у визначеному законодавством порядку	постійно	Щербаченко А.В.	
12.	Оприлюднення інформації на офіційному державному інформаційному порталі про використання публічних коштів "Є-Data"	постійно	Щербаченко А.В.	
13.	Погодження проектів господарських договорів, у тому числі договорів про закупівлю, договорів про повну індивідуальну матеріальну відповідальність	постійно	Щербаченко А.В. Кулітка О.М.	
14.	Внесення змін у облікову політику та порядок організації бухгалтерського обліку Кіровоградської обласної ради у визначеному законодавством порядку	постійно	Щербаченко А.В.	

1	2	3	4	5
15.	Складання та подання звітності за 2021 рік до ГУДКСУ у Кіровоградській області, ДФС, ДВС, управління статистики у Кіровоградській області	згідно з визначеними термінами	Щербаченко А.В.	
16.	Подання щомісячної інформації до прокуратури області, департаменту фінансів Кіровоградської обласної державної адміністрації; заявки-розрахунку та повідомлення про прийняття коштів до Кропивницького відділення управління виконавчої дирекції ФСС	згідно з визначеними термінами	Щербаченко А.В.	
17.	Підготовка та подання паспортів бюджетних програм Кіровоградської обласної ради на 2022 рік	січень	Щербаченко А.В.	
18.	Упорядкування документації відділів	постійно	Павелко А.Г. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Корнюша О.П. Кулітка О.М. Коліберда Є.Є. Лета Ю.В.	
19.	Організація інформаційного супроводу заходів, передбачених даним планом роботи, їх висвітлення на офіційному вебсайті обласної ради, у друкованих та електронних засобах масової інформації	постійно	Бондаренко А.В. Павелко А.Г. Погрібна О.В. Лета Ю.В.	
20.	Здійснення інформаційного наповнення офіційного вебсайту обласної ради стосовно депутатів, помічників-консультантів депутатів обласної ради, їх діяльності, заходів, що проводяться обласною радою та іншими органами місцевого самоврядування області	постійно	Бондаренко А.В. Павелко А.Г. Корнюша О.П. Погрібна О.В. Святовець С.І. Лета Ю.В.	
21.	Опрацювання проєктів рішень обласної ради з питань призначення, продовження дій контрактів, звільнення керівників підприємств комунальної власності та інших, їх правова експертиза	січень	Бондаренко А.В. Святовець С.І. Корнюша О.П. Павелко А.Г. Погрібна О.В. Кулітка О.М.	
22.	Здійснення опрацювання та оновлення наборів даних у формі відкритих даних	постійно	Бондаренко А.В. Павелко А.Г. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Корнюша О.П.	

1	2	3	4	5
23.	Робота з підготовки проєктів розпоряджень голови обласної ради	постійно	Бондаренко А.В. Павелко А.Г. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Корнюша О.П. Кулітка О.М.	
24.	Робота із законами України, постановами Кабінету Міністрів України, що надходять до обласної ради та розпорядженнями голови облдержадміністрації	постійно	Бондаренко А.В. Павелко А.Г. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Корнюша О.П. Кулітка О.М. Коліберда Є.Є. Лета Ю.В.	
25.	Підготовка розпоряджень стосовно нагородження відзнаками області та обласної ради, виготовлення відзнак, реєстрація, облік та аналіз їх вручення	січень	Святовець С.І.	
26.	Опрацювання клопотань щодо нагородження громадян та колективів відзнаками області та обласної ради, підготовка матеріалів на розгляд комісії з питань нагородження при обласній раді та організація її проведення	у міру їх надходження	Святовець С.І.	
27.	Забезпечення діяльності відповідно до плану роботи відділу кадрового забезпечення виконавчого апарату обласної ради на січень 2022 року	січень	Святовець С.І.	
28.	Підготовка розпоряджень по особовому складу з надання відпусток, відряджень працівникам виконавчого апарату обласної ради	січень	Святовець С.І.	
29.	Організаційне забезпечення, підготовка матеріалів для проведення підсумкового засідання конкурсної комісії обласної літературної премії ім.Є.Маланюка та проєкту розпорядження	січень	Святовець С.І. Михалкова С.В.	
30.	Ведення військового обліку у виконавчому апараті обласної ради за окремим планом роботи	січень	Подколзіна Т.В.	

1	2	3	4	5
31.	Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків у Кіровоградській обласній раді та підготовки Антикорупційної програми Кіровоградської обласної ради на 2022-2024 роки для її затвердження обласною радою	січень	Бондаренко А.В. Погрібна О.В. Павелко А.Г. Лета Ю.В. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Білий І.П. Кулітка О.М. Коліберда Є.Є. Ткаченко Н.О.	
32.	Організація роботи щодо своєчасного подання декларацій за 2021 рік працівниками виконавчого апарату обласної ради відповідно до вимог Закону України “Про запобігання корупції”	січень	Бондаренко А.В. Кулітка О.М. Ткаченко Н.О.	
33.	Здійснення роботи зі зверненнями громадян. Підготовка узагальнених даних про звернення громадян, що надійшли до органів місцевого самоврядування області у 2021 році, для Верховної Ради України.	січень	Кулітка О.М. Ткаченко Н.О.	
34.	Організаційне забезпечення особистого прийому громадян головою обласної ради	згідно з графіком	Кулітка О.М. Ткаченко Н.О.	
35.	Організаційне забезпечення та здійснення роботи з питань запобігання корупції у виконавчому апараті обласної ради за окремим планом роботи	за окремим планом роботи	Ткаченко Н.О.	
36.	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування	січень	Святовець С.І. Ткаченко Н.О. Кулітка О.М.	
37.	Представництво інтересів обласної ради в судах	згідно з довіреністю голови обласної ради	Кулітка О.М. Білий І.П. Ткаченко Н.О.	
38.	Організація забезпечення розміщення інформації на вебсайті обласної ради	січень	Бондаренко А.В. Погрібна О.В.	
39.	Актуалізація інформації на вебсайті обласної ради	січень	Погрібна О.В. Павелко А.Г. Корнюша О.П. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Кулітка О.М. Лета Ю.В.	
40.	Здійснення комплексу заходів щодо виконання положень Закону України “Про доступ до публічної інформації”, згідно з розподілом повноважень	січень	Бондаренко А.В. Павелко А.Г. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Корнюша О.П. Святовець С.І. Кулітка О.М.	

1	2	3	4	5
41.	Підготовка висновків до проектів рішень, що вносяться на розгляд обласної ради	постійно	Павелко А.Г. Погрібна О.В. Кулітка О.М.	
42.	Організація і проведення засідань експертної комісії виконавчого апарату обласної ради	січень	Погрібна О.В.	
43.	Узагальнення відомостей стосовно переліків службової інформації розпорядником якої є обласна рада	січень	Погрібна О.В.	
44.	Здійснення контролю за правильністю оформлення вихідної кореспонденції	січень	Погрібна О.В.	
45.	Організація участі у підготовці матеріалів до пленарних засідань обласної ради	за необхідності	Погрібна О.В.	
46.	Завірення належним чином копій документів	січень	Погрібна О.В.	
47.	Підготовка протоколів пленарних засідань, засідань президії обласної ради для розміщення на вебсайті обласної ради	за необхідності	Погрібна О.В.	
48.	Організаційне забезпечення оформлення та відправки вихідної кореспонденції	січень	Погрібна О.В.	
49.	Організація доведення копій рішень обласної ради відповідальним виконавцям	за необхідності	Погрібна О.В.	
50.	Здійснення заходів з оновлення номенклатури справ у системі електронного документообігу обласної ради	січень	Погрібна О.В.	
51.	Систематизація пропозицій до проекту Інструкції з документування управлінської інформації та організації роботи з електронними документами	січень	Погрібна О.В.	
52.	Документування результатів проведених головою обласної ради нарад з керівниками територіальних громад	січень	Погрібна О.В.	
53.	Проведення збору даних стосовно питань роботи підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області (здійснення статутної діяльності, призначення керівників, списання та відчуження майна, передача майна в оренду, моніторинг щодо стану заборгованості із виплати заробітної плати тощо)	січень	Корнюша О.П.	
54.	Здійснення комплексу заходів з підключення до СЕВ ОБВ Кіровоградської обласної ради	січень	Погрібна О.В. Комишан А.В.	
IV. Наради, семінари, засідання				

1	2	3	4	5
1.	Участь у засіданні комісії при Кіровоградській обласній раді з питань нагородження	січень	Бондаренко А.В. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Павелко А.Г. Погрібна О.В. Шевченко О.А. Корнюша О.П.	
2.	Участь у нарадах керуючого справами виконавчого апарату обласної ради з керівниками структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради	щотижня	Павелко А.Г. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Корнюша О.П. Святовець С.І. Кулітка О.М. Коліберда Є.Є. Лета Ю.В. Ткаченко Н.О.	
3.	Організаційне, технічне та інформаційне забезпечення нарад із посадовими особами місцевого самоврядування	січень	Павелко А.Г. Погрібна О.В.	
V. Навчання, обмін досвідом				
1.	Надання методичної допомоги помічникам-консультантам депутатів обласної ради з питань сесійної діяльності	січень	Павелко А.Г. Корнюша О.П.	
2.	Надання методичної допомоги депутатам обласної ради з питань підготовки депутатських запитів та звернень	січень	Бондаренко А.В. Павелко А.Г. Корнюша О.П. Кулітка О.М.	
3.	Участь у підготовці навчальних програм (лекцій, семінарів), організованих Регіональним центром підвищення кваліфікації Кіровоградської області	січень	Погрібна О.В.	
4.	Надання методичної та практичної допомоги з питань бухгалтерського обліку	за необхідності	Щербаченко А.В.	
VI. Взаємодія з органами місцевого самоврядування				
1.	Участь голови обласної ради у роботі сесій органів місцевого самоврядування області	січень	Бондаренко А.В.	
2.	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування області з питань підготовки та проведення сесій рад	постійно	Бондаренко А.В. Павелко А.Г.	
3.	Надання практичної допомоги на звернення посадових осіб місцевого самоврядування області з питань розгляду звернень громадян	згідно із зверненнями	Кулітка О.М. Ткаченко Н.О.	
4.	Здійснення моніторингу проведення сесій органів місцевого самоврядування області	січень	Павелко А.Г.	

1	2	3	4	5
5.	Сприяння органам місцевого самоврядування області стосовно залучення грантових коштів у розвиток територіальних громад	січень	Павелко А.Г.	
6.	Надання практичної допомоги на звернення посадових осіб місцевого самоврядування області з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування та представлення до нагородження	згідно із зверненнями	Святовець С.І.	
VII. Взаємодія з обласною державною адміністрацією				
1.	Організаційне забезпечення проведення спільних з обласною державною адміністрацією заходів	у разі необхідності	Бондаренко А.В.	
2.	Участь у засіданні комісії з питань нагородження при Кіровоградській обласній державній адміністрації (за згодою)	за окремим планом	Бондаренко А.В.	
3.	Опрацювання документів за спільним підписом голови обласної ради і голови облдержадміністрації	у разі необхідності	Погрібна О.В.	
4.	Організація обміну досвідом з питань застосування програмного забезпечення системи електронного документообігу	січень	Погрібна О.В.	
5.	Опрацювання матеріалів колегій обласної державної адміністрації	за окремим дорученням	Павелко А.Г.	
6.	Підготовка інформаційних матеріалів про підсумки проведеної роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до обласної ради у 2021 році для узагальнення обласною державною адміністрацією та інформування Офісу Президента України	січень	Кулітка О.М. Ткаченко Н.О.	
7.	Підготовка щомісячної інформації про заходи, проведені обласною радою	до 25 січня	Павелко А.Г.	
VIII. Участь у заходах з нагоди професійних і державних свят (знаменних і пам'ятних дат)				
1.	Організація участі керівництва обласної ради у заходах з нагоди визволення м. Кропивницький від фашистських загарбників	08 січня	Бондаренко А.В. Щербаченко А.В. Павелко А.Г. Святовець С.І. Лета Ю.В.	
2.	Організація участі керівництва обласної ради, виконавчого апарату обласної ради у заходах з нагоди річниці утворення Кіровоградської області	10 січня	Бондаренко А.В. Щербаченко А.В. Павелко А.Г. Святовець С.І. Лета Ю.В.	

1	2	3	4	5
3.	Організація участі керівництва обласної ради у заходах з нагоди Дня Соборності та Свободи України та проголошення Акта злуки	22 січня	Бондаренко А.В. Щербаченко А.В. Павелко А.Г. Святовець С.І. Лета Ю.В.	
4.	Організація участі керівництва обласної ради у заходах з відзначення Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	27 січня	Бондаренко А.В. Щербаченко А.В. Павелко А.Г. Лета Ю.В.	
5.	Організація участі керівництва обласної ради у заходах із відзначення подвигу героїв бою під Крутами	29 січня	Бондаренко А.В. Щербаченко А.В. Павелко А.Г. Лета Ю.В.	
6.	Організація технічного забезпечення проведення святкових заходів у сесійній залі обласної ради	у разі необхідності	Погрібна О.В.	

**Керуючий справами
виконавчого апарату
обласної ради**

Альвіна БОНДАРЕНКО