



## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 року

№ \_\_\_\_\_

м. Кропивницький

#### *Про план роботи виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради на лютий 2022 року*

Відповідно до пункту 10 частини 6 та частини 7 статті 55 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”:

1. Затвердити План роботи виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради на лютий 2022 року (додається).

2. Зняти з контролю розпорядження голови Кіровоградської обласної ради від 04 січня 2022 року № 2-гр “Про план роботи виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради на січень 2022 року” у зв'язку із закінченням терміну дії та його виконанням.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого апарату обласної ради Альвіну БОНДАРЕНКО.

**Голова обласної ради**

**Сергій ШУЛЬГА**



Підписувач: Шульга Сергій Павлович  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000030D2320071069900  
Дійсний до: 05.09.2023 23:59:59



№ 37-гр  
31.01.2022

Затверджено  
Розпорядження голови  
Кіровоградської обласної ради  
“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2022 року  
№ \_\_\_\_\_

**ПЛАН РОБОТИ**  
**виконавчого апарату обласної ради**  
**на лютий 2022 року**

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітки про виконання</i>
1	2	3	4	5
<b>НАПРЯМКИ</b>				
<b>I. Робота з депутатами обласної ради</b>				
1.	Проведення робочих зустрічей із депутатами обласної ради з питань, що належать до повноважень обласної ради	постійно	Бондаренко А.В.	
2.	Підготовка відповідей на депутатські звернення, що надходять до обласної ради	постійно	Кулітка О.М. Шевченко О.А.	
3.	Надання депутатам обласної ради допомоги із здійснення особистого прийому громадян	постійно	Шевченко О.А. Корнюша О.П.	
4.	Здійснення матеріально-технічного забезпечення діяльності депутатів обласної ради	у разі необхідності	Щербаченко А.В.	
5.	Здійснення відшкодування витрат депутатам обласної ради, пов'язаних з їх депутатською діяльністю	у разі необхідності	Щербаченко А.В. Шевченко О.А.	
6.	Оформлення посвідчень помічникам-консультантам депутатів обласної ради	у разі надходження	Святовець С.І.	
7.	Формування та розсилка за електронними адресами депутатів обласної ради сесійних матеріалів	постійно	Бондаренко А.В. Шевченко О.А. Корнюша О.П.	
8.	Направлення за електронними адресами депутатів обласної ради інформації щодо виконання рішень обласної ради	у разі надходження	Шевченко О.А. Корнюша О.П.	
9.	Висвітлення депутатської діяльності	у разі необхідності	Шевченко О.А. Лета Ю.В.	
10.	Організація вручення поштової кореспонденції, адресованої депутатам обласної ради	постійно	Шевченко О.А. Корнюша О.П. Погрібна О.В.	
11.	Ведення реєстру депутатських запитів та звернень обласної ради	постійно	Шевченко О.А.	
12.	Оновлення на вебсайті інформації про особистий прийом громадян депутатами обласної ради	у разі необхідності	Шевченко О.А.	
13.	Організація оформлення переліку ухвалених обласною радою рішень чергової сесії	лютий	Погрібна О.В.	

1	2	3	4	5
14.	Організація надання депутатам обласної ради належним чином завірених копій документів, що офіційно зберігаються у виконавчому апараті обласної ради	у разі необхідності	Погрібна О.В.	
15.	Забезпечення оформлення ухвалених обласною радою рішень	лютий	Погрібна О.В.	
16.	Надання інформації стосовно комплекту інформаційно-довідкових матеріалів до проєктів рішень обласної ради	лютий	Погрібна О.В.	
<b>II. Робота в постійних комісіях обласної ради</b>				
1.	Організаційне забезпечення проведення засідань постійних та тимчасових комісій обласної ради	за окремим графіком	Бондаренко А.В. Шевченко О.А. Корнюша О.П.	
2.	Участь у роботі постійних комісій обласної ради	за окремим графіком	Бондаренко А.В.	
3.	Підготовка графіка проведення засідань постійних комісій обласної ради	лютий	Шевченко О.А.	
4.	Участь у підготовці й оформленні проєктів висновків і рекомендацій постійних комісій та організація контролю за їх виконанням	постійно	Бондаренко А.В. Шевченко О.А. Корнюша О.П.	
5.	Підготовка протоколів та висновків і рекомендацій постійних комісій обласної ради для оприлюднення на сайті обласної ради	за необхідності	Шевченко О.А. Корнюша О.П.	
6.	Підготовка для розміщення на вебсайті обласної ради експрес-інформацій про проведення засідань постійних комісій обласної ради	за необхідності	Шевченко О.А. Корнюша О.П. Лета Ю.В.	
7.	Здійснення відеозапису засідань постійних комісій обласної ради для розміщення на вебсайті обласної ради	за необхідності	Шевченко О.А. Корнюша О.П.	
8.	Забезпечення інформаційними матеріалами постійних комісій обласної ради та тиражування прийнятих висновків і рекомендацій	згідно з графіком	Шевченко О.А. Корнюша О.П.	
<b>III. Робота у виконавчому апараті обласної ради</b>				
1.	Підготовка тез виступів голові обласної ради для його участі в роботі колегіальних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інших заходах	лютий	Бондаренко А.В. Шевченко О.А.	
2.	Проведення аналізу виконання рішень обласної ради та висновків постійних комісій обласної ради	лютий	Шевченко О.А. Корнюша О.П.	
3.	Робота з реалізації завдань, що були окреслені під час робочих візитів голови обласної ради до районів і міст області	лютий	Бондаренко А.В. Шевченко О.А. Погрібна О.В. Корнюша О.П. Кулітка О.М.	

1	2	3	4	5
4.	Контроль за виконанням доручень голови обласної ради	постійно	Бондаренко А.В.	
5.	Проведення аналізу виконання кошторису обласної ради, раціонального використання енергоносіїв, послуг зв'язку, матеріальних і технічних ресурсів	постійно	Бондаренко А.В. Щербаченко А.В.	
6.	Здійснення матеріально-технічного забезпечення діяльності обласної ради	постійно	Бондаренко А.В. Щербаченко А.В.	
7.	Організація та проведення закупівель, спрощених закупівель, публікація звітів про укладені договори, планування закупівель в Кіровоградській обласній раді, виконання робіт відповідно до затвердженого кошторису витрат обласної ради	постійно	Бондаренко А.В. Щербаченко А.В. Прокопчук Є.В.	
8.	Організація підготовки, складання та здачі річної звітності	лютий	Бондаренко А.В. Святовець С.І.	
9.	Організація роботи з ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності обласної ради та її виконавчого апарату	постійно	Щербаченко А.В.	
10.	Ведення бухгалтерського обліку та звітності виконавчого апарату обласної ради за допомогою комплексного програмного забезпечення "ІС-ПРО", "М.Є.ДОК", "АЕ-Звітність", "Системи Logica" комплексу програм "Місцеві бюджети"	постійно	Щербаченко А.В.	
11.	Проведення розрахунків із постачальниками товарів і послуг у визначеному законодавством порядку	постійно	Щербаченко А.В.	
12.	Оприлюднення інформації на офіційному державному інформаційному порталі про використання публічних коштів "Є-Data"	постійно	Щербаченко А.В.	
13.	Погодження проєктів господарських договорів, у тому числі договорів про закупівлю, договорів про повну індивідуальну матеріальну відповідальність	постійно	Щербаченко А.В. Кулітка О.М.	
14.	Внесення змін у облікову політику та порядок організації бухгалтерського обліку Кіровоградської обласної ради у визначеному законодавством порядку	постійно	Щербаченко А.В.	
15.	Складання та подання звітності до ГУДКСУ у Кіровоградській області, ДФС, ДВС, управління статистики у Кіровоградській області	згідно з визначеними термінами	Щербаченко А.В.	

1	2	3	4	5
16.	Подання щомісячної інформації до прокуратури області, департаменту фінансів Кіровоградської обласної державної адміністрації; заявки-розрахунку та повідомлення про прийняття коштів до Кропивницького відділення управління виконавчої дирекції ФСС	згідно з визначеними термінами	Щербаченко А.В.	
17.	Упорядкування документації відділів	постійно	Шевченко О.А. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Корнюша О.П. Кулітка О.М. Коліберда Є.Є. Лета Ю.В.	
18.	Організація інформаційного супроводу заходів, передбачених даним планом роботи, їх висвітлення на офіційному вебсайті обласної ради, у друкованих та електронних засобах масової інформації	постійно	Бондаренко А.В. Шевченко О.А. Погрібна О.В. Лета Ю.В.	
19.	Здійснення інформаційного наповнення офіційного вебсайту обласної ради стосовно депутатів, помічників-консультантів депутатів обласної ради, їх діяльності, заходів, що проводяться обласною радою та іншими органами місцевого самоврядування області	постійно	Бондаренко А.В. Шевченко О.А. Корнюша О.П. Погрібна О.В. Святовець С.І. Лета Ю.В.	
20.	Опрацювання проектів рішень обласної ради з питань призначення, продовження дій контрактів, звільнення керівників підприємств комунальної власності та інших, їх правова експертиза	лютий	Бондаренко А.В. Святовець С.І. Корнюша О.П. Шевченко О.А. Погрібна О.В. Кулітка О.М.	
21.	Здійснення опрацювання та оновлення наборів даних у формі відкритих даних	постійно	Бондаренко А.В. Шевченко О.А. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Корнюша О.П.	
22.	Робота з підготовки проектів розпоряджень голови обласної ради	постійно	Бондаренко А.В. Шевченко О.А. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Корнюша О.П. Кулітка О.М.	

1	2	3	4	5
23.	Робота із законами України, постановами Кабінету Міністрів України, що надходять до обласної ради та розпорядженнями голови облдержадміністрації	постійно	Бондаренко А.В. Шевченко О.А. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Корнюша О.П. Кулітка О.М. Коліберда Є.Є. Лета Ю.В.	
24.	Організація вручення обласної літературної премії ім. Є.Маланюка	лютий	Святовець С.І. Михалкова С.В. Щербаченко А.В.	
25.	Організаційне забезпечення та підготовка матеріалів щодо видання інформаційно-довідкового збірника про лауреатів обласних премій	лютий	Бондаренко А.В. Святовець С.І. Михалкова С.В. Лета Ю.В. Данилишин О.Р.	
26.	Організаційне забезпечення та підготовка проекту розпорядження голови обласної ради про проведення щорічної оцінки посадовими особами виконавчого апарату обласної ради покладених на них обов'язків і завдань за 2021 рік	лютий	Бондаренко А.В. Святовець С.І.	
27.	Підготовка розпоряджень стосовно нагородження відзнаками області та обласної ради, виготовлення відзнак, реєстрація, облік та аналіз їх вручення	лютий	Святовець С.І.	
28.	Опрацювання клопотань щодо нагородження громадян та колективів відзнаками області та обласної ради, підготовка матеріалів на розгляд комісії з питань нагородження при обласній раді та організація її проведення	у міру їх надходження	Святовець С.І.	
29.	Забезпечення діяльності відповідно до плану роботи відділу кадрового забезпечення виконавчого апарату обласної ради на лютий 2022 року	лютий	Святовець С.І.	
30.	Підготовка розпоряджень по особовому складу з надання відпусток, відряджень працівникам виконавчого апарату обласної ради	лютий	Святовець С.І.	
31.	Ведення військового обліку у виконавчому апараті обласної ради за окремим планом роботи	лютий	Подколзіна Т.В.	

1	2	3	4	5
32.	Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків у Кіровоградській обласній раді та підготовки Антикорупційної програми Кіровоградської обласної ради на 2022-2024 роки для її затвердження обласною радою	лютий	Бондаренко А.В. Погрібна О.В. Шевченко О.А. Лета Ю.В. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Білий І.П. Кулітка О.М. Коліберда Є.Є. Ткаченко Н.О.	
33.	Організація роботи щодо своєчасного подання декларацій за 2021 рік працівниками виконавчого апарату обласної ради відповідно до вимог Закону України “Про запобігання корупції”	лютий	Бондаренко А.В. Кулітка О.М. Ткаченко Н.О.	
34.	Здійснення роботи зі зверненнями громадян.	лютий	Кулітка О.М. Ткаченко Н.О.	
35.	Організаційне забезпечення особистого прийому громадян головою обласної ради	згідно з графіком	Кулітка О.М. Ткаченко Н.О.	
36.	Організаційне забезпечення та здійснення роботи з питань запобігання корупції у виконавчому апараті обласної ради за окремим планом роботи.	за окремим планом роботи	Ткаченко Н.О.	
37.	Робота Комісії з оцінки корупційних ризиків.	лютий	Лінько Д.В. Бондаренко А.В.	
38.	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування	лютий	Святовець С.І. Ткаченко Н.О. Кулітка О.М.	
39.	Представництво інтересів обласної ради в судах	згідно з довіреністю голови обласної ради	Кулітка О.М. Білий І.П. Ткаченко Н.О.	
40.	Організація забезпечення розміщення інформації на вебсайті обласної ради	лютий	Бондаренко А.В. Погрібна О.В.	
41.	Актуалізація інформації на вебсайті обласної ради	лютий	Погрібна О.В. Шевченко О.А. Корнюша О.П. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Кулітка О.М. Лета Ю.В.	
42.	Здійснення комплексу заходів щодо виконання положень Закону України “Про доступ до публічної інформації”, згідно з розподілом повноважень	лютий	Бондаренко А.В. Шевченко О.А. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Корнюша О.П. Святовець С.І. Кулітка О.М.	

1	2	3	4	5
43.	Систематизація й упорядкування справ та передача їх до архіву обласної ради	лютий	Бондаренко А.В. Погрібна О.В. Шевченко О.А. Лета Ю.В. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Корнюша О.П. Кулітка О.М. Коліберда Є.Є.	
44.	Підготовка висновків до проєктів рішень, що вносяться на розгляд обласної ради	постійно	Шевченко О.А. Погрібна О.В. Кулітка О.М.	
45.	Організація і проведення засідань експертної комісії виконавчого апарату обласної ради	лютий	Погрібна О.В.	
46.	Узагальнення відомостей стосовно переліків службової інформації розпорядником якої є обласна рада	лютий	Погрібна О.В.	
47.	Здійснення контролю за правильністю оформлення вихідної кореспонденції	лютий	Погрібна О.В.	
48.	Організація участі у підготовці матеріалів до пленарних засідань обласної ради	за необхідності	Погрібна О.В.	
49.	Завірення належним чином копій документів	лютий	Погрібна О.В.	
50.	Підготовка протоколів пленарних засідань, засідань президії обласної ради для розміщення на вебсайті обласної ради	за необхідності	Погрібна О.В.	
51.	Організаційне забезпечення оформлення та відправки вихідної кореспонденції	лютий	Погрібна О.В.	
52.	Організація доведення копій рішень обласної ради відповідальним виконавцям	за необхідності	Погрібна О.В.	
53.	Здійснення заходів з оновлення номенклатури справ у системі електронного документообігу обласної ради	лютий	Погрібна О.В.	
54.	Систематизація пропозицій до проєкту Інструкції з документування управлінської інформації та організації роботи з електронними документами	лютий	Погрібна О.В.	
55.	Документування результатів проведених головою обласної ради нарад з керівниками територіальних громад	лютий	Погрібна О.В.	
56.	Проведення збору даних стосовно питань роботи підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області (здійснення статутної діяльності, призначення керівників, списання та відчуження майна, передача майна в оренду, моніторинг щодо стану заборгованості із виплати заробітної плати тощо)	лютий	Корнюша О.П.	



1	2	3	4	5
57.	Здійснення комплексу заходів з підключення до СЕВ ОБВ Кіровоградської обласної ради	лютий	Погрібна О.В. Комишан А.В.	
<b>IV. Нарadi, семінари, засідання</b>				
1.	Участь у засіданні комісії при Кіровоградській обласній раді з питань нагородження	лютий	Бондаренко А.В. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Шевченко О.А. Корнюша О.П.	
2.	Участь у нарадах керуючого справами виконавчого апарату обласної ради з керівниками структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради	щотижня	Шевченко О.А. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Корнюша О.П. Святовець С.І. Кулітка О.М. Коліберда Є.Є. Лета Ю.В. Ткаченко Н.О.	
3.	Організаційне, технічне та інформаційне забезпечення нарад із посадовими особами місцевого самоврядування	лютий	Шевченко О.А. Погрібна О.В.	
<b>V. Навчання, обмін досвідом</b>				
1.	Надання методичної допомоги помічникам-консультантам депутатів обласної ради з питань сесійної діяльності	лютий	Шевченко О.А. Корнюша О.П.	
2.	Надання методичної допомоги депутатам обласної ради з питань підготовки депутатських запитів та звернень	лютий	Бондаренко А.В. Шевченко О.А. Корнюша О.П. Кулітка О.М.	
3.	Надання методичної та практичної допомоги з питань бухгалтерського обліку	за необхідності	Щербаченко А.В.	
<b>VI. Взаємодія з органами місцевого самоврядування</b>				
1.	Участь голови обласної ради у роботі сесій органів місцевого самоврядування області	лютий	Бондаренко А.В.	
2.	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування області з питань підготовки та проведення сесій рад	постійно	Бондаренко А.В. Шевченко О.А.	
3.	Надання практичної допомоги на звернення посадових осіб місцевого самоврядування області з питань розгляду звернень громадян	згідно із зверненнями	Кулітка О.М. Ткаченко Н.О.	

1	2	3	4	5
4.	Здійснення моніторингу проведення сесій органів місцевого самоврядування області	лютий	Шевченко О.А.	
5.	Сприяння органам місцевого самоврядування області стосовно залучення грантових коштів у розвиток територіальних громад	лютий	Шевченко О.А.	
6.	Надання практичної допомоги на звернення посадових осіб місцевого самоврядування області з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування та представлення до нагородження	згідно із зверненнями	Святовець С.І.	
<b>VII. Взаємодія з обласною державною адміністрацією</b>				
1.	Організаційне забезпечення проведення спільних з обласною державною адміністрацією заходів	у разі необхідності	Бондаренко А.В.	
2.	Участь у засіданні комісії з питань нагородження при Кіровоградській обласній державній адміністрації (за згодою)	за окремим планом	Бондаренко А.В.	
3.	Опрацювання документів за спільним підписом голови обласної ради і голови облдержадміністрації	у разі необхідності	Погрібна О.В.	
4.	Організація обміну досвідом з питань застосування програмного забезпечення системи електронного документообігу	лютий	Погрібна О.В.	
5.	Опрацювання матеріалів колегій обласної державної адміністрації	за окремим дорученням	Шевченко О.А.	
6.	Підготовка щомісячної інформації про заходи, проведені обласною радою	до 25 лютого	Шевченко О.А.	
7.	Підготовка проектів розпоряджень голови обласної ради та голови обласної державної адміністрації щодо нагородження Відзнаками Кіровоградської області	лютий	Святовець С.І.	
<b>VIII. Участь у заходах з нагоди професійних і державних свят (знаменних і пам'ятних дат)</b>				
1.	Організація участі керівництва обласної ради у заходах з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15 лютого	Бондаренко А.В. Щербаченко А.В. Шевченко О.А. Святовець С.І. Лета Ю.В.	

1	2	3	4	5
2.	Організація участі керівництва обласної ради у заходах із вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні	20 лютого	Бондаренко А.В. Щербаченко А.В. Шевченко О.А. Святовець С.І. Лета Ю.В.	
3.	Організація технічного забезпечення проведення святкових заходів у сесійній залі обласної ради	у разі необхідності	Погрібна О.В.	

**Керуючий справами  
виконавчого апарату  
обласної ради**

**Альвіна БОНДАРЕНКО**