



## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

### ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 року

№ \_\_\_\_\_

м. Кропивницький

#### *Про план роботи виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради на травень 2022 року*

Відповідно до пункту 10 частини 6 і частини 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити План роботи виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради на травень 2022 року (додається).

2. Зняти з контролю розпорядження голови Кіровоградської обласної ради від 31 січня 2022 року № 37-гр «Про план роботи виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради на лютий 2022 року», як таке, що виконано.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження голови обласної ради покласти на першого заступника голови обласної ради Юрія СЕМЕНЮКА.

**Голова обласної ради**

**Сергій ШУЛЬГА**



Підписувач: Шульга Сергій Павлович  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000030D2320071069900  
Дійсний до: 05.09.2023 23:59:59



№ 97-гр  
30.04.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
Кіровоградської обласної ради  
“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2022 року  
№ \_\_\_\_\_

**ПЛАН РОБОТИ**  
**виконавчого апарату обласної ради**  
**на травень 2022 року**

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст заходів</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітки про виконання</i>
1	2	3	4	5
<b>НАПРЯМИ</b>				
<b>I. Робота з депутатами обласної ради</b>				
1.	Проведення робочих зустрічей із депутатами обласної ради з питань, що належать до повноважень обласної ради	постійно	Семенюк Ю.А.	
2.	Підготовка відповідей на депутатські звернення, що надходять до обласної ради	постійно	Шевченко О.А. Ткаченко Н.О.	
3.	Надання депутатам обласної ради допомоги з проведення особистого прийому громадян	постійно	Шевченко О.А. Білий І.П.	
4.	Здійснення матеріально-технічного забезпечення діяльності депутатів обласної ради	у разі необхідності	Щербаченко А.В.	
5.	Оформлення посвідчень помічникам-консультантам депутатів обласної ради	у разі надходження	Святовець С.І.	
6.	Формування та надсилання сесійних матеріалів за електронними адресами депутатів обласної ради	у разі проведення сесії	Семенюк Ю.А. Шевченко О.А. Білий І.П.	
7.	Надсилання за електронними адресами депутатів обласної ради інформацій щодо виконання рішень обласної ради	у разі надходження	Шевченко О.А. Білий І.П.	
8.	Висвітлення депутатської діяльності	у разі необхідності	Шевченко О.А. Лета Ю.В.	
9.	Організація вручення поштової кореспонденції, адресованої депутатам обласної ради	постійно	Шевченко О.А. Білий І.П. Погрібна О.В.	
10.	Ведення реєстру депутатських запитів і звернень обласної ради	постійно	Шевченко О.А.	
11.	Організація надання депутатам обласної ради належним чином завірених копій документів, що офіційно зберігаються у виконавчому апараті обласної ради	у разі необхідності	Погрібна О.В.	
12.	Забезпечення оформлення ухвалених обласною радою рішень	у разі проведення сесії	Погрібна О.В.	

1	2	3	4	5
13.	Надання інформації стосовно комплекту інформаційно-довідкових матеріалів до проектів рішень обласної ради	травень	Погрібна О.В.	
<b>II. Робота в постійних комісіях обласної ради</b>				
1.	Організаційне забезпечення проведення засідань постійних і тимчасових комісій обласної ради	за окремим графіком	Семенюк Ю.А. Шевченко О.А. Білий І.П.	
2.	Участь у роботі постійних комісій обласної ради	за окремим графіком	Семенюк Ю.А.	
3.	Підготовка графіка проведення засідань постійних комісій обласної ради	травень	Шевченко О.А.	
4.	Участь у підготовці й оформленні проектів висновків і рекомендацій постійних комісій та організація контролю за їх виконанням	травень	Семенюк Ю.А. Шевченко О.А. Білий І.П.	
5.	Підготовка протоколів, висновків і рекомендацій постійних комісій обласної ради для оприлюднення на вебсайті обласної ради	у разі необхідності	Шевченко О.А. Білий І.П.	
6.	Організація підготовки експрес-інформацій про проведення засідань постійних комісій обласної ради для розміщення на вебсайті обласної ради	у разі необхідності	Шевченко О.А. Білий І.П. Лета Ю.В.	
7.	Здійснення відеозапису засідань постійних комісій обласної ради для розміщення на вебсайті обласної ради	у разі необхідності	Шевченко О.А. Білий І.П.	
8.	Забезпечення інформаційними матеріалами постійних комісій обласної ради та тиражування прийнятих ними висновків і рекомендацій	згідно з графіком	Шевченко О.А. Білий І.П.	
<b>III. Робота у виконавчому апараті обласної ради</b>				
1.	Контроль за виконанням доручень голови обласної ради	постійно	Семенюк Ю.А.	
2.	Проведення аналізу виконання кошторису обласної ради, раціонального використання енергоносіїв, послуг зв'язку, матеріальних і технічних ресурсів	постійно	Семенюк Ю.А. Щербаченко А.В.	
3.	Організація матеріально-технічного забезпечення діяльності обласної ради	постійно	Семенюк Ю.А. Щербаченко А.В.	
4.	Організація і проведення закупівель, спрощених закупівель, публікація звітів про укладені договори, планування закупівель у Кіровоградській обласній раді, виконання робіт відповідно до затвердженого кошторису витрат обласної ради	постійно	Семенюк Ю.А. Щербаченко А.В. Прокопчук Є.В.	

1	2	3	4	5
5.	Організація ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності обласної ради та її виконавчого апарату	постійно	Щербаченко А.В.	
6.	Ведення бухгалтерського обліку і звітності виконавчого апарату обласної ради за допомогою комплексного програмного забезпечення "ІС-ПРО", "М.Є.ДОК", "АЕ-Звітність", "Системи Logica" комплексу програм "Місцеві бюджети"	постійно	Щербаченко А.В.	
7.	Проведення розрахунків із постачальниками товарів і послуг у визначеному законодавством порядку	постійно	Щербаченко А.В.	
8.	Оприлюднення інформації на офіційному державному інформаційному порталі про використання публічних коштів "Є-Data"	постійно	Щербаченко А.В.	
9.	Погодження проєктів господарських договорів, у тому числі договорів про закупівлю, договорів про повну індивідуальну матеріальну відповідальність	постійно	Щербаченко А.В. Ткаченко Н.О.	
10.	Внесення змін до облікової політики та порядку організації бухгалтерського обліку Кіровоградської обласної ради у визначеному законодавством порядку	постійно	Щербаченко А.В.	
11.	Складання та подання звітності до ГУДКСУ у Кіровоградській області, ДФС, ДВС та іншої звітності в порядку встановленому законодавством України	згідно з визначеними термінами	Щербаченко А.В.	
12.	Подання щомісячної інформації до прокуратури Кіровоградської області, департаменту фінансів Кіровоградської обласної військової адміністрації; заявки-розрахунку та повідомлення про прийняття коштів до Кропивницького відділення управління виконавчої дирекції ФСС	згідно з визначеними термінами	Щербаченко А.В.	
13.	Опрацювання матеріалів з питань призначення, продовження дій контрактів, звільнення керівників підприємств комунальної власності та інших, їх права експертиза	травень	Семенюк Ю.А. Святовець С.І. Білий І.П. Шевченко О.А. Погрібна О.В. Ткаченко Н.О.	
14.	Здійснення опрацювання та оновлення наборів даних у формі відкритих даних	постійно	Семенюк Ю.А. Шевченко О.А. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Білий І.П.	

1	2	3	4	5
15.	Організація підготовки проєктів розпоряджень голови обласної ради	постійно	Семенюк Ю.А. Шевченко О.А. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Білий І.П. Ткаченко Н.О.	
16.	Робота із законами України, постановами Кабінету Міністрів України, що надходять до обласної ради та розпорядженнями начальника обласної військової адміністрації	постійно	Семенюк Ю.А. Шевченко О.А. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Білий І.П. Ткаченко Н.О. Коліберда Є.Є. Лета Ю.В.	
17.	Підготовка розпоряджень по особовому складу з надання відпусток, відряджень працівникам виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради	травень	Святовець С.І.	
18.	Опрацювання графіку відпусток (зі змінами), підготовка повідомлень про початок відпусток, ведення обліку їх надання працівникам виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради	травень	Святовець С.І.	
19.	Здійснення контролю над виконанням вхідної та вихідної документації електронного документообігу в межах повноважень відділу кадрового забезпечення виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради	травень	Святовець С.І.	
20.	Опрацювання клопотань щодо нагородження громадян і колективів відзнаками області й обласної ради, підготовка матеріалів на розгляд комісії з питань нагородження при обласній раді та організація її проведення	у міру надходження	Святовець С.І.	
21.	Підготовка розпоряджень про нагородження відзнаками області та обласної ради	травень	Святовець С.І.	
22.	Здійснення виготовлення відзнак області та обласної ради їх реєстрація та облік	травень	Святовець С.І.	
23.	Організація застосування Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» та інших законів України прийнятих на період воєнного стану щодо трудового законодавства	травень	Святовець С.І.	

1	2	3	4	5
24.	Забезпечення діяльності відповідно до плану роботи відділу кадрового забезпечення виконавчого апарату обласної ради на травень 2022 року	травень	Святовець С.І.	
25.	Здійснення співпраці з фінансово-господарським відділом виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради в частині розпоряджень з особового складу, нагородних документів та інше	травень	Святовець С.І.	
26.	Ведення військового обліку у виконавчому апараті обласної ради за окремим планом роботи	травень	Подколзіна Т.В.	
27.	Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків у Кіровоградській обласній раді та підготовки Антикорупційної програми Кіровоградської обласної ради на 2022-2024 роки для її затвердження обласною радою	травень	Семенюк Ю.А. Погрібна О.В. Шевченко О.А. Лета Ю.В. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Білий І.П. Коліберда Є.Є. Ткаченко Н.О.	
28.	Здійснення роботи зі зверненнями громадян	травень	Ткаченко Н.О.	
29.	Організаційне забезпечення і здійснення роботи з питань запобігання корупції у виконавчому апараті обласної ради	за окремим планом роботи	Ткаченко Н.О.	
30.	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування	травень	Святовець С.І. Ткаченко Н.О.	
31.	Представництво інтересів обласної ради в судах	згідно з довіреністю голови обласної ради	Білий І.П. Ткаченко Н.О.	
32.	Організація та забезпечення розміщення інформації на вебсайті обласної ради	травень	Семенюк Ю.А. Погрібна О.В.	
33.	Систематизація й упорядкування справ та передача їх до архіву обласної ради	травень	Семенюк Ю.А. Погрібна О.В. Шевченко О.А. Лета Ю.В. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Білий І.П. Ткаченко Н.О. Коліберда Є.Є.	
34.	Організація і проведення засідань експертної комісії виконавчого апарату обласної ради	травень	Погрібна О.В.	

1	2	3	4	5
35.	Узагальнення відомостей стосовно переліків службової інформації, розпорядником якої є обласна рада	травень	Погрібна О.В.	
36.	Завірення належним чином копій документів	травень	Погрібна О.В.	
37.	Підготовка протоколів пленарних засідань, засідань президії обласної ради для розміщення на вебсайті обласної ради	у разі необхідності	Погрібна О.В.	
38.	Організаційне забезпечення оформлення та відправлення вихідної кореспонденції	травень	Погрібна О.В.	
39.	Організація доведення копій рішень обласної ради відповідальним виконавцям	у разі необхідності	Погрібна О.В.	
40.	Здійснення заходів з оновлення номенклатури справ у системі електронного документообігу обласної ради	травень	Погрібна О.В.	
41.	Узагальнення пропозицій до проекту Інструкції з документування управлінської інформації та організації роботи з електронними документами та її підготовка до підпису головою обласної ради	травень	Погрібна О.В.	
42.	Організація збору даних стосовно питань роботи підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області (здійснення статутної діяльності, призначення керівників, списання та відчуження майна, передача майна в оренду, моніторинг щодо стану заборгованості з виплати заробітної плати тощо)	травень	Білий І.П.	
<b>IV. Нарadi, семінари, засідання</b>				
1.	Організація підготовки і проведення пленарного засідання сесії обласної ради восьмого скликання, засідань президії та засідань постійних комісій обласної ради	у разі необхідності	Семенюк Ю.А. Шевченко О.А. Погрібна О.В. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Білий І.П.	
2.	Участь у засіданні комісії при Кіровоградській обласній раді з питань нагородження	травень	Святовець С.І. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Шевченко О.А.	
3.	Організаційне, технічне та інформаційне забезпечення нарад із посадовими особами місцевого самоврядування	травень	Шевченко О.А. Погрібна О.В.	

1	2	3	4	5
<b>V. Навчання, обмін досвідом</b>				
1.	Надання методичної допомоги депутатам обласної ради з питань підготовки депутатських запитів і звернень	травень	Семенюк Ю.А. Шевченко О.А. Погрібна О.В. Білий І.П. Ткаченко Н.О.	
2.	Надання методичної допомоги помічникам-консультантам депутатів обласної ради з питань сесійної діяльності	травень	Шевченко О.А. Білий І.П.	
3.	Надання методичної та практичної допомоги з питань бухгалтерського обліку	у разі необхідності	Щербаченко А.В.	
4.	Участь у навчанні через платформу ZOOM за програмою для працівників кадрових служб органів виконавчої влади та місцевого самоврядування «Організація ведення обліку військовозобов'язаних в органах державного управління та місцевого самоврядування», «Ресурси особистості: як підвищити власну ефективність»	травень	Святовець С.І.	
5.	Участь в online-марафоні за темою «Все про відпустки під час війни»	травень	Святовець С.І.	
<b>VI. Взаємодія з органами місцевого самоврядування</b>				
1.	Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування області з питань діяльності рад	постійно	Семенюк Ю.А. Шевченко О.А.	
2.	Надання практичної допомоги за зверненнями посадових осіб місцевого самоврядування області з питань розгляду звернень громадян	у разі необхідності	Ткаченко Н.О.	
3.	Надання практичної допомоги за зверненнями посадових осіб місцевого самоврядування області з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування та представлення до нагородження	у разі необхідності	Святовець С.І.	
<b>VII. Взаємодія з обласною військовою адміністрацією</b>				
1.	Організаційне забезпечення проведення спільних з обласною військовою адміністрацією заходів	у разі необхідності	Семенюк Ю.А.	
2.	Опрацювання документів за спільним підписом голови обласної ради і начальника обласної військової адміністрації	у разі необхідності	Погрібна О.В.	



1	2	3	4	5
3.	Підготовка проєктів розпоряджень голови обласної ради та начальника обласної військової адміністрації щодо нагородження відзнаками Кіровоградської області	травень	Святовець С.І.	
4.	Підготовка відзнак Кіровоградської області та забезпечення їх вручення	травень	Святовець С.І.	
<b>VIII. Участь у заходах з нагоди професійних і державних свят (знаменних і пам'ятних дат)</b>				
1.	З нагоди Дня пам'яті та примирення	08 травня	Семенюк Ю.А. Щербаченко А.В. Шевченко О.А. Лета Ю.В.	
2.	З нагоди вшанування Дня пам'яті жертв політичних репресій	15 травня	Семенюк Ю.А. Щербаченко А.В. Шевченко О.А. Лета Ю.В.	
3.	З нагоди вшанування Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу	18 травня	Семенюк Ю.А. Щербаченко А.В. Шевченко О.А. Лета Ю.В.	
4.	До Дня вишиванки	19 травня	Семенюк Ю.А. Лета Ю.В.	
5.	Забезпечення технічного супроводу святкових заходів у сесійній залі обласної ради	у разі необхідності	Погрібна О.В.	

**Перший заступник голови  
обласної ради**

**Юрій СЕМЕНЮК**