

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Розпорядження голови**

**Кіровоградської обласної ради**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 року № \_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_ Сергій ШУЛЬГА**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 року**

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

**(нова редакція)**

**ПОГОДЖУЮ**

**Директор департаменту охорони  
здоров'я Кіровоградської обласної  
державної адміністрації**

**\_\_\_\_\_ О.РИБАЛЬЧЕНКО**

**“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2022 року**

**2022рік**



Підписувач: Шмель Сергій Павлович  
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000030D2320071069900  
Дійсний до: 05.09.2023 23:59:59



№ 108-гр  
23.05.2022

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту, зареєстрованого 05 травня 2020 року державним реєстратором відділу державної реєстрації юридичних і фізичних осіб підприємців міської ради міста Кропивницького.

1.2. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» створено шляхом перетворення комунального закладу Кіровоградська обласна лікарня у комунальне некомерційне підприємство «Кіровоградська обласна лікарня Кіровоградської обласної ради» згідно з рішенням Кіровоградської обласної ради від 19 травня 2017 року № 308 «Про перетворення комунальних закладів» із змінами та доповненнями згідно з рішенням Кіровоградської обласної ради від 11 грудня 2018 року № 604.

1.3. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (надалі – Підприємство) є багатoproфільним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним та неприбутковим підприємством, що надає послуги третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги в стаціонарних та амбулаторних умовах будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.4. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу Кіровоградська обласна лікарня.

1.5. Підприємство належить до об'єктів комунальної власності та користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, і міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремого майна, що здійснюється за згодою власника у встановленому порядку та в межах, установлених законодавством і власником майна або уповноваженим органом.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини між Засновником (учасником), працівниками Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

1.8. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.9. Засновник (учасник) Підприємства – Кіровоградська обласна рада.

1.10. Структурний підрозділ Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я забезпечує управління діяльністю Підприємства, в межах визначених Кіровоградською обласною радою повноважень відповідно до чинного законодавства України.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-розпорядчими документами Міністерства охорони здоров'я України, розпорядчими документами Кіровоградської обласної ради, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, організаційно-розпорядчими документами структурного підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

## II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КІРОВОГРАДСЬКА ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «КОЛ КОР».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 25030, Кіровоградська область, місто Кропивницький, проспект Університетський, будинок 2/5.

## III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є здійснення медичної практики та забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги в стаціонарних та амбулаторних умовах, в порядку та обсязі, встановлених законодавством, за спеціальностями:

організація і управління охороною здоров'я, акушерство і гінекологія, хірургія, алергологія, дитяча алергологія, анестезіологія, дитяча анестезіологія, бактеріологія, гастроентерологія, гематологія, дитяча гінекологія, онкогінекологія, гігієна праці, дієтологія, ендокринологія, ендоскопія, епідеміологія, інфекційні хвороби, дитячі інфекційні хвороби, кардіологія, комбустіологія, клінічна лабораторна діагностика, лабораторна імунологія, клінічна біохімія, лікувальна фізкультура, неврологія, дитяча неврологія, нефрологія, нейрохірургія, онкологія, ортопедія і травматологія, отоларингологія, офтальмологія, патологічна анатомія, педіатрія, неонатологія, професійна патологія, медична психологія, психотерапія, пульмонологія, терапія, радіологія, радіонуклідна діагностика, рентгенологія, ревматологія, рефлексотерапія, медицина невідкладних станів, стоматологія, хірургічна стоматологія, сурдологія, трансфузіологія, ультразвукова діагностика, урологія, фізіотерапія, функціональна діагностика, пластична хірургія, проктологія,

судинна хірургія, торакальна хірургія, фізична та реабілітаційна медицина, ерготерапія, фізична терапія, клінічна фармація, фармація;

за спеціальностями молодших спеціалістів з медичною освітою: сестринська справа, акушерська справа, рентгенологія, лабораторна справа (клініка), лабораторна справа (гігієна), сестринська справа (операційна), медична статистика, стоматологія.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню області, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- надання населенню області високоспеціалізованої стаціонарної, у тому числі екстреної (невідкладної), консультативної та амбулаторно-поліклінічної медичної допомоги та медичних послуг;

- цілодобовий прийом та госпіталізація хворих, що доставляються бригадами екстреної швидкої медичної допомоги або звертаються безпосередньо до відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги за направленням інших закладів охорони здоров'я або без нього; плановий прийом пацієнтів за направленням інших закладів охорони здоров'я або без нього.

- надання пацієнтам відповідно до законодавства України третинної (високоспеціалізованої) амбулаторної медичної допомоги в умовах денного стаціонару за показаннями;

- направлення пацієнтів при наявності показань у заклади вторинної (спеціалізованої) чи третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з іншої спеціалізації для надання їм медичної допомоги у порядку, встановленому законодавством України;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- своєчасне і якісне надання планової, екстреної та консультативної медичної допомоги;

- надання всіх видів медичної допомоги населенню, передбачених Статутом, здійснюється відповідно до затверджених стандартів та протоколів надання медичної допомоги;

- відбір хворих на санаторно-курортне лікування;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення Підприємства;

- направлення на медико-соціальну експертну комісію осіб зі стійкою втратою працездатності;

- надання платних послуг юридичним та фізичним особам в порядку і в

межах, встановлених чинним законодавством України;

- проведення профілактичних оглядів;
- надання відповідної консультативної допомоги хворим у лікувально-профілактичних закладах області на підставі попередньо укладених договорів;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- створення належних умов для праці медичного персоналу;
- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, обладнання та інвентарю;
- проведення на Підприємстві експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- надання будь-яких медичних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу на території сіл, селищ, міст області;
- здійснення господарської, фінансової та іншої діяльності із забезпечення виконання мети Підприємства;
- інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань;
- Підприємство співпрацює з медичними товариствами і асоціаціями в організації та наданні невідкладної кваліфікованої медичної допомоги населенню, бере участь у науково-практичних конференціях та семінарах;
- Підприємство, для виконання своєї мети, може, за погодженням із Засновником, брати участь у реалізації проєктів у рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проєктах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги; впровадження новітніх технологій у лікувально-діагностичний процес відповідно до функцій Підприємства та нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування, реабілітації захворювань і станів;
- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;
- здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;
- участь у визначенні проблемних питань надання високоспеціалізованої медичної допомоги та шляхів їх вирішення; надання рекомендацій Засновнику щодо розробки планів розвитку високоспеціалізованої медичної допомоги;
- забезпечення ефективного використання ліжкового фонду;
- медичне страхування своїх працівників підприємства та проведення відповідних медичних тестувань при виконанні ними службових обов'язків.

3.3. При наданні кваліфікованої медичної допомоги Підприємство здійснює придбання, перевезення, зберігання, відпуск, використання, облік та

контроль, знищення наркотичних лікарських засобів (список 1 таблиці II та список 1 таблиці III), психотропних речовин (список 2 таблиці II та список 2 таблиці III) і прекурсорів (список 1 таблиці IV та список 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів", на підставі отриманої ліцензії на право здійснення господарської діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, згідно з чинним законодавством України.

3.4. Підприємство може бути базою стажування лікарів-інтернів, клінічною базою вищих, середніх медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти, базою виробничої практики, учбовою базою для підготовки молодших спеціалістів з медичною освітою;

3.5. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених цим Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

#### IV. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство належить до об'єктів комунальної власності і користується майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, і міст області (далі – спільної власності) та закріплене за ним на праві оперативного управління, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремого майна, що здійснюється за згодою власника у встановленому порядку та в межах, установлених законодавством і власником майна або уповноваженим органом.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну статутну діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, погодженого структурним підрозділом Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я та затвердженого головою Кіровоградської обласної ради, самостійно організовує надання послуг за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України. Тарифи на платні послуги, які надаються Підприємством, затверджуються керівником Підприємства.

Підприємство може вносити зміни до фінансового плану відповідно до Порядку, затвердженого розпорядженням голови Кіровоградської обласної ради.

Складання, затвердження та виконання фінансового плану здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого розпорядженням голови Кіровоградської обласної ради.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство визначає організаційну структуру з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги (послуг); затвердження чисельності, штатного розпису Підприємства за попереднім погодженням з Кіровоградською обласною радою.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

У випадку, якщо для здійснення своєї діяльності Підприємству необхідні ліцензії на інші види діяльності, Підприємство повинно отримати їх у встановленому порядку.

4.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

4.11. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.12. Підприємство за своїми зобов'язаннями несе відповідальність у межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством України, нормативними актами обласної ради. Підстави і умови матеріальної та дисциплінарної відповідальності працівників визначаються згідно з діючими нормами трудового законодавства (крім випадків, щодо яких на загальних засадах визначається кримінальна відповідальність).

## V. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається рухомим та нерухомим майном у встановленому порядку за узгодженням з Кіровоградською обласною радою.

5.2. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.3. Земельні ділянки надаються Підприємству в порядку, встановленому чинним законодавством України. Розпорядження земельними ділянками проводиться за узгодженням з Кіровоградською обласною радою у встановленому порядку.

5.4. Підприємство має право у порядку, встановленому чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Кіровоградської обласної ради:

передавати іншим установам, підприємствам, організаціям, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безкоштовно для тимчасового користування обладнання, транспорт інші засоби та інвентар, матеріали та інші матеріальні цінності.

5.5. Списання нерухомого майна і транспортних засобів з балансу Підприємства здійснюється за рішенням обласної ради в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5.6. Відчуження, в тому числі приватизація, майна Підприємства, що перебуває у спільній власності, здійснюється за погодженням з обласною радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.7. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.7.1. Комунальне майно, передане Підприємству.

5.7.2. Бюджетні кошти (державного та місцевих бюджетів), державні субвенції, інші субвенції з обласного та державного бюджетів, у тому числі на реалізацію програм у галузі охорони здоров'я.

5.7.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти, отримані від реалізації продукції (робіт, послуг); кошти, отримані від реалізації необоротних активів (крім будівель і споруд) та інших матеріальних цінностей, у тому числі списаних; кошти у вигляді виплати нарахованих процентів за договором банківського вкладу та за наявний залишок коштів на рахунку в банку; страхові виплати; реєстраційні та гарантійні внески потенційних орендарів; кошти від благодійних внесків.

5.7.4. Цільові кошти на виконання програм і заходів, які діють у галузі охорони здоров'я.

5.7.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.7.6. Кредити банків.

5.7.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.7.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.



5.7.9. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.8. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.9. Статутний капітал становить балансову вартість основних засобів, визначених у передавальному акті майна, коштів, прав та обов'язків від комунального закладу Кіровоградська обласна лікарня до комунального некомерційного підприємства «Кіровоградська обласна лікарня Кіровоградської обласної ради», та складає 167966196,15 грн.

5.10. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства та користувачам зазначеної звітності.

5.11. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до вимог, визначених законодавством України.

5.12. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

## VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися в порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати договори (угоди) з підприємствами, установами, та організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

Укладати договори про медичне обслуговування, на підставі вартості та обсягу послуг з медичного обслуговування, замовником яких є держава або органи місцевого самоврядування.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом.

Використовувати для підвищення рівня якості медичного обслуговування населення кошти, отримані від юридичних та фізичних осіб, якщо інше не встановлено законом.

6.1.5. Встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з головними розпорядниками бюджетних коштів, у порядку, встановленому законом.

6.1.6. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.7. Користуватися податковими та іншими пільгами, передбаченими законодавством.

6.1.8. Мати відокремлене майно, володіти, користуватися і розпоряджатися ним відповідно до законодавства України, нормативних актів Кіровоградської обласної ради та цього Статуту.

6.1.9. Виступати позивачем, відповідачем, третьою стороною у судах різних інстанцій.

6.1.10. Розраховувати та затверджувати тарифи на медичні послуги, відповідно до чинного законодавства України, котрі надаються поза договорами про медичне обслуговування населення та відповідають предмету діяльності Підприємства, а також визначати напрями використання коштів, що отримані за надані медичні послуги.

6.1.11. Затверджувати положення про надання платних медичних послуг, укладати договори про надання платних медичних послуг, відповідно до чинного законодавства України

6.1.12. Мати інші права, передбачені законодавством.

6.1.13. Здійснювати медичне страхування працівників Підприємства на випадок інфікування вірусом імунодефіциту людини медичних працівників (обов'язкове страхування згідно з порядком, визначеним чинним законодавством України), у зв'язку із захворюванням на інфекційні хвороби, пов'язаним з виконанням професійних обов'язків працівниками підприємства, а також обов'язкове особисте страхування членів добровільної пожежної дружини підприємства згідно з нормами чинного законодавства України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати ведення бухгалтерського обліку, забезпечувати складання фінансової та статистичної звітності згідно з законодавством.

6.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету своєї діяльності з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в області.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення оплати праці працівників з

метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Підприємства.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює генеральний директор.

7.2. Призначення на посаду та звільнення з посади генерального директора Підприємства здійснюється відповідно до законодавства та актів обласної ради.

Генеральний директор Підприємства призначається на посаду обласною радою на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, в якому визначаються умови його матеріального забезпечення та інші умови найму.

7.3. Генеральний директор Підприємства:

7.3.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.3.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.3.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню області медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.3.4. Несе відповідальність за формування та виконання планів роботи Підприємства, результати його діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість медичних послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.3.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.3.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.3.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.3.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких

до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.3.9. Подає в установленому порядку Засновнику та структурному підрозділу Кіровоградської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства

За запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.3.10. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора та його заступників, головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів.

7.3.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Підприємства.

7.3.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.3.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.3.14. Вживає заходів щодо своєчасного та в повному обсязі виплати заробітної плати, інших соціальних виплат, згідно з чинним законодавством України.

7.3.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному законодавством.

7.3.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.3.17. Відкриває в органах Державної казначейської служби України та банківських установах рахунки.

7.3.18. Вирішує інші питання, віднесені до його компетенції згідно із законодавством та цим Статутом, контрактом між ним і Засновником.

7.4. На Підприємстві утворюється наглядова рада, яка контролює та спрямовує діяльність генерального директора.

Порядок утворення наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

7.5. Наглядовим органом Підприємства є спостережна рада.

Спостережна рада утворюється за рішенням Власника (уповноваженого ним органу).

Мета діяльності, права та обов'язки спостережної ради, організація її роботи визначається у положенні про спостережну раду.

7.6. Генеральний директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності генерального директора або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

## VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються генеральним директором Підприємства. Визначення організаційної структури Підприємства здійснюється з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги (послуг)

8.2. Посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються генеральним директором.

8.3. Затвердження чисельності, штатного розпису Підприємства здійснюється за попереднім погодженням з головою Кіровоградської обласної ради.

## IX. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну Раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається генеральному директору, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством про оплату праці та інших обов'язкових вимог.

9.11. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.13. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного і трудового договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## Х. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль та перевірку діяльності Підприємства здійснюють уповноважені на це контролюючі та інші компетентні органи та установи, в межах наданих їм повноважень та у встановленому чинним законодавством України порядку.

## ХІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або

кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.6. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## ХІІ. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

12.1. Згідно з чинним законодавством України на Підприємстві ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

## ХІІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться Засновником у встановленому порядку та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

-----