



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

від "___" _____ 2022 року

№ _____

м. Кропивницький

Про план роботи виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради на червень 2022 року

Відповідно до пункту 10 частини 6 і частини 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити План роботи виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради на червень 2022 року (додається).
2. Зняти з контролю розпорядження голови Кіровоградської обласної ради від 30 квітня 2022 року № 97-гр «Про план роботи виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради на травень 2022 року», як таке, що виконано.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого апарату обласної ради Альвіну БОНДАРЕНКО.

Голова обласної ради

Сергій ШУЛЬГА



Підписувач: Шульга Сергій Павлович
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000030D2320071069900
Дійсний до: 05.09.2023 23:59:59



№ 120-гр
30.05.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Кіровоградської обласної ради
“___” _____ 2022 року
№ _____

ПЛАН РОБОТИ
виконавчого апарату обласної ради
на червень 2022 року

| <i>№ п/п</i> | <i>Зміст заходів</i> | <i>Термін виконання</i> | <i>Відповідальний</i> | <i>Відмітки про виконання</i> |
|---|---|-------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| НАПРЯМИ | | | | |
| I. Робота з депутатами обласної ради | | | | |
| 1. | Проведення робочих зустрічей із депутатами Кіровоградської обласної ради з питань, що належать до повноважень обласної ради | постійно | Бондаренко А.В. | |
| 2. | Підготовка відповідей на депутатські звернення, що надходять до обласної ради | постійно | Шевченко О.А. Ткаченко Н.О. | |
| 3. | Надання депутатам Кіровоградської обласної ради допомоги з проведення особистого прийому громадян | постійно | Шевченко О.А. Білий І.П. | |
| 4. | Здійснення матеріально-технічного забезпечення діяльності депутатів Кіровоградської обласної ради | у разі необхідності | Щербаченко А.В. | |
| 5. | Оформлення посвідчень помічникам-консультантам депутатів обласної ради | у разі надходження | Святовець С.І. | |
| 6. | Формування та надсилання сесійних матеріалів за електронними адресами депутатів обласної ради | у разі проведення сесії | Бондаренко А.В. Шевченко О.А. Білий І.П. | |
| 7. | Надсилання інформацій щодо виконання рішень обласної ради за електронними адресами депутатів обласної ради | у разі надходження | Шевченко О.А. Білий І.П. | |
| 8. | Висвітлення депутатської діяльності | у разі необхідності | Шевченко О.А. Лета Ю.В. | |
| 9. | Організація вручення поштової кореспонденції, адресованої депутатам Кіровоградської обласної ради | постійно | Шевченко О.А. Білий І.П. Погрібна О.В. | |
| 10. | Ведення реєстру депутатських запитів і звернень депутатів Кіровоградської обласної ради | постійно | Шевченко О.А. | |
| 11. | Організація надання депутатам обласної ради належним чином засвідчених копій документів, що офіційно зберігаються у виконавчому апараті Кіровоградської обласної ради | у разі необхідності | Погрібна О.В. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|-------------------------|--|---|
| 12. | Забезпечення оформлення ухвалених Кіровоградською обласною радою рішень | у разі проведення сесії | Погрібна О.В. | |
| 13. | Надання інформації стосовно комплекту інформаційно-довідкових матеріалів до проєктів рішень Кіровоградської обласної ради | червень | Погрібна О.В. | |
| II. Робота в постійних комісіях обласної ради | | | | |
| 1. | Організаційне забезпечення проведення засідань постійних і тимчасових комісій Кіровоградської обласної ради в умовах воєнного стану | за окремим графіком | Бондаренко А.В. Шевченко О.А. Білий І.П. | |
| 2. | Участь у роботі постійних комісій Кіровоградської обласної ради | за окремим графіком | Бондаренко А.В. | |
| 3. | Підготовка графіка проведення засідань постійних комісій Кіровоградської обласної ради | червень | Шевченко О.А. | |
| 4. | Участь у підготовці й оформленні проєктів висновків і рекомендацій постійних комісій Кіровоградської обласної ради та організація контролю за їх виконанням | червень | Бондаренко А.В. Шевченко О.А. Білий І.П. | |
| 5. | Підготовка протоколів, висновків і рекомендацій постійних комісій обласної ради для оприлюднення на вебсайті Кіровоградської обласної ради | у разі необхідності | Шевченко О.А. Білий І.П. | |
| 6. | Організація підготовки експрес-інформацій за результатами засідань постійних комісій обласної ради для розміщення на вебсайті Кіровоградської обласної ради | у разі необхідності | Шевченко О.А. Білий І.П. Лета Ю.В. | |
| 7. | Здійснення відеозапису засідань постійних комісій обласної ради для розміщення на вебсайті Кіровоградської обласної ради | у разі необхідності | Шевченко О.А. Білий І.П. | |
| 8. | Забезпечення інформаційними матеріалами постійних комісій обласної ради та тиражування прийнятих ними висновків і рекомендацій | згідно з графіком | Шевченко О.А. Білий І.П. | |
| III. Робота у виконавчому апараті обласної ради | | | | |
| 1. | Контроль за виконанням доручень голови Кіровоградської обласної ради | постійно | Бондаренко А.В. | |
| 2. | Проведення аналізу виконання кошторису Кіровоградської обласної ради, раціонального використання енергоносіїв, послуг зв'язку, матеріальних і технічних ресурсів | постійно | Бондаренко А.В. Щербаченко А.В. | |
| 3. | Організація матеріально-технічного забезпечення діяльності Кіровоградської обласної ради | постійно | Бондаренко А.В. Щербаченко А.В. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--------------------------------------|--|---|
| 4. | Організація і проведення закупівель, спрощених закупівель, публікація звітів про укладені договори, планування закупівель у Кіровоградській обласній раді, виконання робіт відповідно до затвердженого кошторису витрат обласної ради | постійно | Бондаренко А.В. Щербаченко А.В. Прокопчук Є.В. | |
| 5. | Організація ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності Кіровоградської обласної ради та її виконавчого апарату | постійно | Щербаченко А.В. | |
| 6. | Ведення бухгалтерського обліку і звітності виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради за допомогою комплексного програмного забезпечення "ІС-ПРО", "М.Є.ДОК", "АЕ-Звітність", "Системи Logica" комплексу програм "Місцеві бюджети" | постійно | Щербаченко А.В. | |
| 7. | Проведення розрахунків із постачальниками товарів і послуг у визначеному законодавством порядку | постійно | Щербаченко А.В. | |
| 8. | Оприлюднення інформації на офіційному державному інформаційному порталі про використання публічних коштів "Є-Data" | постійно | Щербаченко А.В. | |
| 9. | Погодження проєктів господарських договорів, у тому числі договорів про закупівлю, договорів про повну індивідуальну матеріальну відповідальність | постійно | Щербаченко А.В. Ткаченко Н.О. | |
| 10. | Внесення змін до облікової політики та порядку організації бухгалтерського обліку Кіровоградської обласної ради у визначеному законодавством порядку | у разі необхідності | Щербаченко А.В. | |
| 11. | Складання та подання звітності до ГУДКСУ у Кіровоградській області,ДФС, ДВС та іншої звітності в порядку, установленому законодавством України | згідно з визначеними термінами | Щербаченко А.В. | |
| 12. | Подання щомісячної інформації до прокуратури Кіровоградської області, департаменту фінансів Кіровоградської обласної військової адміністрації; заявки-розрахунку та повідомлення про прийняття коштів до Кропивницького відділення управління виконавчої дирекції ФСС | згідно з визначеними термінами | Щербаченко А.В. | |
| 13. | Опрацювання матеріалів із питань призначення, продовження дій контрактів, звільнення керівників підприємств комунальної власності та інших, їх права експертиза | червень | Бондаренко А.В. Святовець С.І. Білий І.П. Шевченко О.А. Погрібна О.В. Ткаченко Н.О. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|--------------------|--|---|
| 14. | Здійснення опрацювання та оновлення наборів даних у формі відкритих даних | постійно | Бондаренко А.В. Шевченко О.А. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Білий І.П. | |
| 15. | Організація підготовки проєктів розпоряджень голови Кіровоградської обласної ради | постійно | Бондаренко А.В. Шевченко О.А. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Білий І.П. Ткаченко Н.О. | |
| 16. | Робота із законами України, постановами Кабінету Міністрів України, що надходять до обласної ради, і розпорядженнями начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації | постійно | Бондаренко А.В. Шевченко О.А. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Білий І.П. Ткаченко Н.О. Коліберда Є.Є. Лета Ю.В. | |
| 17. | Організація вручення Відзнаки Кіровоградської області “За заслуги” I та II ступенів | червень | Бондаренко А.В. Шевченко О.А. Щербаченко А.В. Святовець С.І. | |
| 18. | Підготовка розпоряджень по особовому складу з надання відпусток, відряджень працівникам виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради | червень | Святовець С.І. | |
| 19. | Опрацювання графіка відпусток (зі змінами), підготовка повідомлень про початок відпусток, ведення обліку їх надання працівникам виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради | червень | Святовець С.І. | |
| 20. | Здійснення контролю за виконанням вхідної та вихідної документації, що створюється в системі електронного документообігу, у межах повноважень відділу кадрового забезпечення виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради | червень | Святовець С.І. | |
| 21. | Опрацювання клопотань щодо нагородження громадян і колективів відзнаками області й обласної ради, підготовка матеріалів на розгляд комісії з питань нагородження при Кіровоградській обласній раді та організація її проведення | у міру надходження | Святовець С.І. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|--|--------------------------|--|---|
| 22. | Підготовка розпоряджень про нагородження відзнаками області й обласної ради | червень | Святовець С.І. | |
| 23. | Здійснення виготовлення відзнак області та обласної ради їх реєстрація та облік | червень | Святовець С.І. | |
| 24. | Організація застосування Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» та інших законодавчих актів України, прийнятих на період воєнного стану щодо трудового законодавства | червень | Святовець С.І. | |
| 25. | Забезпечення діяльності відповідно до плану роботи відділу кадрового забезпечення виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради на червень 2022 року | червень | Святовець С.І. | |
| 26. | Здійснення співпраці з фінансово-господарським відділом виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради в частині розпоряджень з особового складу, нагородних документів та іншого | червень | Святовець С.І. | |
| 27. | Ведення військового обліку у виконавчому апараті обласної ради за окремим планом роботи | червень | Подколзіна Т.В. | |
| 28. | Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків у Кіровоградській обласній раді та з підготовки Антикорупційної програми Кіровоградської обласної ради на 2022-2024 роки для її затвердження обласною радою | червень | Бондаренко А.В. Погрібна О.В. Шевченко О.А. Лета Ю.В. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Білий І.П. Коліберда Є.Є. Ткаченко Н.О. | |
| 29. | Здійснення роботи з організації розгляду звернень громадян головою Кіровоградської обласної ради | червень | Ткаченко Н.О. | |
| 30. | Організаційне забезпечення і здійснення роботи з питань запобігання корупції у виконавчому апараті Кіровоградської обласної ради | за окремим планом роботи | Ткаченко Н.О. | |
| 31. | Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування | червень | Святовець С.І. Ткаченко Н.О. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|--|---|
| 32. | Представництво інтересів обласної ради в судах | згідно з довіреністю голови обласної ради | Білий І.П. Ткаченко Н.О. | |
| 33. | Забезпечення розміщення на вебсайті обласної ради інформацій, що підлягають оприлюдненню | червень | Бондаренко А.В. Погрібна О.В. | |
| 34. | Систематизація й упорядкування документальних справ і передача їх на зберігання до архіву Кіровоградської обласної ради | червень | Бондаренко А.В. Погрібна О.В. Шевченко О.А. Лета Ю.В. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Білий І.П. Ткаченко Н.О. Коліберда Є.Є. | |
| 35. | Організація і проведення засідань експертної комісії виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради | червень | Погрібна О.В. | |
| 36. | Узагальнення відомостей стосовно переліків службової інформації, розпорядником якої є Кіровоградська обласна рада | червень | Погрібна О.В. | |
| 37. | Засвідчення належним чином копій документів, що створюються та офіційно зберігаються у виконавчому апараті Кіровоградської обласної ради | червень | Погрібна О.В. | |
| 38. | Підготовка протоколів пленарних засідань, засідань президії обласної ради для розміщення на вебсайті Кіровоградської обласної ради | у разі необхідності | Погрібна О.В. | |
| 39. | Організаційне забезпечення оформлення та відправлення вихідної кореспонденції | червень | Погрібна О.В. | |
| 40. | Організація доведення копій рішень обласної ради до відома відповідальних виконавців | у разі необхідності | Погрібна О.В. | |
| 41. | Здійснення заходів з оновлення номенклатури справ у системі електронного документообігу Кіровоградської обласної ради | червень | Погрібна О.В. | |
| 42. | Ознайомлення працівників виконавчого апарату обласної ради з Інструкцією з документування управлінської інформації та організації роботи з електронними документами | червень | Погрібна О.В. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|------------------------|--|---|
| 43. | Організація збору даних стосовно питань, пов'язаних із роботою підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Кіровоградської області (здійснення статутної діяльності, призначення керівників, списання та відчуження майна, передача майна в оренду, моніторинг щодо стану заборгованості з виплати заробітної плати тощо) | червень | Білий І.П. | |
| IV. Нарadi, семінари, засідання | | | | |
| 1. | Організація підготовки й забезпечення проведення пленарного засідання сесії Кіровоградської обласної ради восьмого скликання в режимі он-лайн, засідань президії та засідань постійних комісій обласної ради в умовах воєнного стану | червень | Бондаренко А.В. Шевченко О.А. Погрібна О.В. Святовець С.І. Щербаченко А.В. Білий І.П. | |
| 2. | Участь у засіданні комісії при Кіровоградській обласній раді з питань нагородження | червень | Святовець С.І. Щербаченко А.В. Погрібна О.В. Шевченко О.А. | |
| 3. | Організаційне, технічне та інформаційне забезпечення нарад із посадовими особами місцевого самоврядування | червень | Шевченко О.А. Погрібна О.В. | |
| V. Навчання, обмін досвідом | | | | |
| 1. | Надання методичної допомоги депутатам Кіровоградської обласної ради з питань підготовки депутатських запитів і звернень | червень | Бондаренко А.В. Шевченко О.А. Погрібна О.В. Білий І.П. Ткаченко Н.О. | |
| 2. | Надання методичної допомоги помічникам-консультантам депутатів Кіровоградської обласної ради з питань сесійної діяльності | червень | Шевченко О.А. Погрібна О.В. Білий І.П. | |
| 3. | Надання методичної та практичної допомоги з питань бухгалтерського обліку | у разі необхідності | Щербаченко А.В. | |
| VI. Взаємодія з органами місцевого самоврядування | | | | |
| 1. | Надання методичної допомоги органам місцевого самоврядування області з питань діяльності рад в умовах воєнного стану | постійно | Бондаренко А.В. Шевченко О.А. | |
| 2. | Надання практичної допомоги за зверненнями посадових осіб місцевого самоврядування області з питань, пов'язаних із розглядом звернень громадян | у разі необхідності | Ткаченко Н.О. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---------------------|--|---|
| 3. | Надання практичної допомоги за зверненнями посадових осіб місцевого самоврядування області з питань проходження служби в органах місцевого самоврядування та представлення до нагородження | у разі необхідності | Святовець С.І. | |
| VII. Взаємодія з обласною військовою адміністрацією | | | | |
| 1. | Організаційне забезпечення проведення спільних з обласною військовою адміністрацією заходів | у разі необхідності | Бондаренко А.В. | |
| 2. | Опрацювання документів за спільним підписом голови Кіровоградської обласної ради і начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації | у разі необхідності | Погрібна О.В. | |
| 3. | Підготовка проектів розпоряджень голови Кіровоградської обласної ради та начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації щодо нагородження відзнаками Кіровоградської області | червень | Святовець С.І. | |
| 4. | Підготовка відзнак Кіровоградської області та забезпечення їх вручення | червень | Святовець С.І. | |
| VIII. Участь у заходах з нагоди професійних і державних свят (знаменних і пам'ятних дат) | | | | |
| 1. | Організація участі керівництва Кіровоградської обласної ради у заходах, присвячених Дню захисту дітей | червень | Бондаренко А.В. Щербаченко А.В. Шевченко О.А. Лета Ю.В. | |
| 2. | Організація участі виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради в заходах із відзначення Дня Конституції України | червень | Бондаренко А.В. Щербаченко А.В. Шевченко О.А. Лета Ю.В. | |
| 3. | Забезпечення технічного супроводу урочистих заходів у сесійній залі Кіровоградської обласної ради | у разі необхідності | Погрібна О.В. | |

**Керуючий справами
виконавчого апарату
обласної ради**

Альвіна БОНДАРЕНКО