



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 2024 року

№ _____

м. Кропивницький

Про роботу групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної ради

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555), на підставі рішення Кіровоградської обласної ради від 14 червня 2024 року № 477, з метою проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної ради та підготовки Антикорупційної програми Кіровоградської обласної ради на 2024-2026 роки:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної ради (далі – робоча група), у складі згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної ради, що додається.

3. Загальному відділу виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради забезпечити розміщення цього розпорядження на офіційному вебсайті Кіровоградської обласної ради не пізніше наступного робочого дня з дня видання цього розпорядження.

4. Головному спеціалісту-уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради



Підписувач: Дрозд Юрій Васильович
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000006C833600C263B800
Дійсний до: 08.05.2025 23:59:59



№ 306-гр
09.07.2024

Наталі ТКАЧЕНКО довести розпорядження до відома членів робочої групи.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної ради

Юрій ДРОЗД

Додаток

до розпорядження голови
Кіровоградської обласної ради

від _____ 2024 року

№ _____

СКЛАД**робочої групи з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності Кіровоградської обласної ради****Голова робочої групи**

ТОПЧІЙ Павло Сергійович

керуючий справами виконавчого
апарату Кіровоградської обласної
ради

Заступник голови робочої групи

ГЕРБІЧЕНКО Тетяна Василівна

начальник відділу з питань
персоналу та нагород виконавчого
апарату Кіровоградської обласної
ради

Секретар робочої групи

ТКАЧЕНКО Наталя Олексіївна

головний спеціаліст-уповноважений
з питань запобігання та виявлення
корупції виконавчого апарату
Кіровоградської обласної ради

Члени робочої групи:

КОВАЛЕНКО Сергій Петрович

уповноважений представник
депутатської фракції
Кіровоградської обласної ради
політичної партії «Європейська
Солідарність», голова постійної
комісії Кіровоградської обласної
ради з питань бюджету, фінансів та
інвестицій

ГРИЦЕНКО Сергій Петрович

уповноважений представник
депутатської фракції
Кіровоградської обласної ради
політичної партії «Радикальна
Партія Олега Ляшка»

МУСІЄНКО Ангеліна Миколаївна	головний спеціаліст сектору з питань запобігання та виявлення корупції Південно-Східного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (за згодою)
ФЕНЬКО Артем Олексійович	начальник відділу юридичного забезпечення виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради
ЩЕРБАЧЕНКО Алла Вячеславівна	начальник фінансово-господарського відділу - головний бухгалтер виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради
ЖИТНЯ Яна Миколаївна	заступник начальника відділу з питань комунальної власності виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради
ГРЕЧУШКІН Сергій Вікторович	заступник начальника відділу організаційного забезпечення виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради
ЗАРІЧНА Світлана Іванівна	головний спеціаліст загального відділу виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради
КОПОТІЄНКО Сергій Віталійович	головний спеціаліст відділу пресслужби виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради
ГАРТМАН Наталія Вікторівна	радник голови обласної ради патронатної служби виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮГолова Кіровоградської
обласної ради

_____ Юрій ДРОЗД

«_____» _____ 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ**про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності Кіровоградської обласної ради****1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної ради (далі – робоча група), регулює питання з організації її діяльності.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

1.3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Кіровоградської обласної ради.

1.4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

2. Основні завдання робочої групи

2.1. Планування роботи з оцінювання корупційних ризиків.

2.2. Дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків.

2.3. Обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання.

2.4. Здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків.

2.5. Розробка заходів впливу на корупційні ризики.

3. Функції робочої групи

Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо).

3.2. Складає план оцінювання корупційних ризиків і підготовки антикорупційної програми.

3.3. Організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації.

3.4. Досліджує середовище Кіровоградської обласної ради та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи Кіровоградської обласної ради, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Кіровоградської обласної ради, аналізує характер їх взаємодії з Кіровоградською обласною радою;

складає перелік нормативно-правових актів і розпорядчих документів, що регулюють діяльність Кіровоградської обласної ради;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища Кіровоградської обласної ради;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище Кіровоградської обласної ради;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності Кіровоградської обласної ради, як потенційно вразливих до корупції;

3.5. Ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності організації;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності організації;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

3.6. Аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати Кіровоградської обласної ради від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

3.7. Визначає рівні корупційних ризиків.

3.8. Розробляє заходи впливу на корупційні ризики.

3.9. Розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків.

3.10. Взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

3.11. Здійснює за дорученням голови Кіровоградської обласної ради інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

4. Права робочої групи

Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

4.1. За письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Кіровоградської обласної ради інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації.

4.2. Проводити опитування, інтерв'ювання працівників Кіровоградської обласної ради, інших внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін.

4.3. Залучати в разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників Кіровоградської обласної ради.

4.4. Під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації.

4.5. Залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси.

4.6. Брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми.

4.7. Вносити голові Кіровоградської обласної ради пропозиції щодо вдосконалення діяльності організації у сфері запобігання та протидії корупції.

5. Організація роботи

5.1. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови Кіровоградської обласної ради. Голова Кіровоградської обласної ради визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

У разі відсутності голови робочої групи, його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

5.2. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків і розробки заходів впливу на корупційні ризики.

5.3. Секретар робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи й запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи та порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

5.4. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватись із матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати в разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані з діяльністю робочої групи.

5.5. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків і підготовки антикорупційної програми або в разі потреби.

5.6. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

5.7. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

5.8. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядались, рішення, ухвалені за результатами обговорення відповідного питання, і підсумки голосування.

5.9. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

5.10. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів згідно з інструкцією з діловодства в Кіровоградській обласній раді та її виконавчому апараті.

Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

5.11. Рішення робочої групи, ухвалені у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

5.12. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює Кіровоградська обласна рада.
