



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

від " ____ " _____ 2021 року

№ _____

м. Кропивницький

Про внесення змін до розпорядження голови обласної ради від 30 грудня 2013 року № 37-к

Відповідно до статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції», керуючись наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 року № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» та з метою забезпечення виконання на належному рівні завдань, покладених на працівника виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради, визначеного уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції:

1. Внести зміни до пункту 3 розпорядження голови Кіровоградської обласної ради від 30 грудня 2013 року № 37-к «Про визначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції», а саме:

«3. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради у новій редакції (додається)».

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови Кіровоградської обласної ради від 14 березня 2017 року № 08-к «Про внесення змін до розпорядження голови обласної ради від 30 грудня 2013 року № 37-к».

Голова обласної ради

Сергій ШУЛЬГА



Підписувач: Шульга Сергій Павлович
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000030D2320071069900
Дійсний до: 05.09.2023 23:59:59



№ 74-к
31.12.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Кіровоградської обласної ради
від _____ року № _____

ПОЛОЖЕННЯ**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції
виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради****I. Загальні положення**

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради (далі – уповноважена особа) визначається розпорядженням голови Кіровоградської обласної ради шляхом покладання на одного з працівників виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника відповідного органу уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа, визначена головою Кіровоградської обласної ради.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Голова обласної ради забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у його (її) роботу.

Уповноважена особа забезпечується (за можливості) окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього (неї) завдань.

4. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.

5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

6. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

7. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна голові Кіровоградської обласної ради.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій голові Кіровоградської обласної ради;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови Кіровоградської обласної ради та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі - юридичні особи, що належать до сфери управління Кіровоградської обласної ради);

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у юридичних особах, що належать до сфери управління Кіровоградської обласної ради;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування голови Кіровоградської обласної ради, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Кіровоградській обласній раді;

2) надає працівникам виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Кіровоградській обласній раді та юридичних особах, що належать до сфери

управління Кіровоградської обласної ради;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) юридичних осіб, що належать до сфери управління Кіровоградської обласної ради;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи), повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Кіровоградської обласної ради, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові Кіровоградської обласної ради пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку антикорупційної програми Кіровоградської обласної ради, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Кіровоградської обласної ради;

12) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову Кіровоградської обласної ради та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у виконавчому апараті Кіровоградської обласної ради, відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

17) надає працівникам виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує голову Кіровоградської обласної ради, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Кіровоградською обласною радою вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

22) повідомляє у письмовій формі голову Кіровоградської обласної ради про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрового забезпечення виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення

корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Кіровоградська обласна рада, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голови Кіровоградської обласної ради, заступників голови Кіровоградської обласної ради;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити голові Кіровоградської обласної ради (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових осіб виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за своїм підписом запити до юридичних осіб, що належать до сфери управління Кіровоградської обласної ради, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

11) ініціювати перед головою Кіровоградської обласної ради питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у юридичних особах, що належать до сфери управління Кіровоградської обласної ради;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Кіровоградської обласної ради і надавати інформацію про них голові Кіровоградської обласної ради;

13) витребувати від структурних підрозділів виконавчого апарату Кіровоградської обласної ради інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Кіровоградської обласної ради;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

15) надавати на розгляд голови Кіровоградської обласної ради пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

Ознайомлений (-на): «_____»
(дата)

(ПІП, посада, підпис)
